



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

10. redna seja občinskega sveta
dne 21. oktobra 2020

Gradivo za 10. točko dnevnega reda

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2019

Poročevalka: Irena JEREB, vodja oddelka za družbene dejavnosti



**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA**

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 20, **fax:** + 386 2 / 843 28 50 **e-mail:** obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 10/2020-JZ

Datum: 16.09.2020

**O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t**

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2019

I. PREDLAGATELJI

Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
Osnovna šola Šmartno na Pohorju
2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebejlj
Glasbena šola Slovenska Bistrica
Srednja šola Slovenska Bistrica
Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
Ljudska univerza Slovenska Bistrica
Zavod za šport Slovenska Bistrica
Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
Lekarna Slovenska Bistrica
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:

- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 79/19),
- Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/10).

IV. NAMEN IN CILJI

V skladu s programom dela Občinskega sveta, so javni zavodi katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica in izvajajo javne službe na področju družbenih dejavnosti, pripravili poročila o delovanju v preteklem letu.

Z obravnavo poročil se občinski svetniki in tudi širša javnost seznani z delovanjem in poslovanjem javnih zavodov v preteklem letu.

V. FINANČNE POSLEDICE

Predložena poročila nimajo neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VI. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da se s poročili seznani, o njih razpravlja in sprejeme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica se je seznani s poročili o delovanju javnih zavodov v letu 2019.

S spoštovanjem,

Irena JEREB,
vodja oddelka

Priloge:

- Poročila:
 - Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
 - Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
 - Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
 - Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
 - Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
 - Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Šmartno na Pohorju
 - 2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebelj
 - Glasbena šola Slovenska Bistrica
 - Srednja šola Slovenska Bistrica
 - Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
 - Ljudska univerza Slovenska Bistrica
 - Zavod za šport Slovenska Bistrica
 - Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
 - Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
 - Lekarna Slovenska Bistrica
 - Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM **SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019**

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *posredne uporabnike proračuna*.

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulantna v SVZ, referenčne ambulate družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo, in pedontologijo.

Organizacija in delo zdravstvenega doma je nazorno prikazana z organigramom Zdravstvenega doma. Vodi ga direktorica.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; **Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica**, Tomšičeva ulica 33),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobodtavstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- ✓ na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj	Na dan 31.12.2019 je bilo v ZD Slov. Bistrica 140 zaposlenih.
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Delovna mesta plačne skupine E in J: 137 delovnih mest.
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	II. stopnja: 4 delavci III. stopnja: 2 delavca IV. stopnja: 1 delavec V. stopnja: 47 delavcev VI. stopnja: 28 delavcev VII. stopnja: 42 delavcev VIII. stopnja: 16 delavcev
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	V letih od 2014 do 2019 (iz 105 zaposlenih na 140) se je zaposlovanje povečalo za 33,33 %.
Povprečna plača zaposlenih	Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.224,05 €. Povprečna mesečna neto plača na zaposlenega je znašala 1.437,50 €.
Število opravljenih delovnih ur	Bilo je opravljenih 203.728 ur rednega in nadurnega dela.
Izobraževanja zaposlenih	Strokovna izobraževanja za pridobitev visokošolske izobrazbe. Redna izobraževanja zaposlenih na seminarjih, tečajih, kongresih, srečanjih in delavnicah glede na potrebe stroke.
Drugo (posebnosti..)	Od leta 2005 ima ZD Slov. Bistrica certifikat kakovosti ISO 9001:2000, ki smo ga leta 2009 nadgradili i ISO 9001:2008 in leta 2018 u ISO 9001:2015.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

SREDSTVA	LETO 2018	LETO 2019	INDEKS
			03:02
1	2	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	2.419.047	3.751.050	155,06
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	7.599	23.022	302,96
- nabavna vrednost	132.273	150.270	113,61
- popravek vrednosti	124.674	127.248	102,06
2. Nepremičnine	1.671.867	2.845.272	170,19
- nabavna vrednost	2.693.118	3.955.954	146,89
- popravek vrednosti	1.021.251	1.110.682	108,76
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	739.581	882.756	119,36
- nabavna vrednost	2.971.433	3.203.153	107,80
- popravek vrednosti	2.231.852	2.320.397	103,97
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	585.417	1.040.122	177,67
1. Denarna sredstva	306.367	640.833	209,17
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	90.687	95.901	105,75
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	178.161	286.611	160,87
4. Druge kratkoročne terjatve	10.202	16.777	164,45
AKTIVA SKUPAJ	3.004.464	4.791.172	159,47
VIRI SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.	435.523	634.188	145,62
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	273.885	316.518	115,57
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	75.753	203.493	268,63
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	70.900	88.688	125,09
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	14.985	25.489	170,10
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.568.941	4.156.984	161,82
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	36.944	68.298	184,87
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	2.802.369	4.164.145	148,59
3. Presežek prihodkov nad odhodki			
4. Presežek odhodkov nad prihodki	270.372	75.459	27,91
PASIVA SKUPAJ	3.004.464	4.791.172	159,47

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 17.997 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 2.574 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 23.022 €. Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe.

Povečanje nepremičnin predstavlja izgradnja novega nadstropja za potrebe ambulant in prostorov Centra za krepitev zdravja v višini 1.262.836 €. Popravek vrednosti je bil obračunan v višini 89.431 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.845.272 €. Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih

sredstev se je povečala glede na preteklo leto za 19 %, sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2019 je 882.756 €. Novih nabav je bilo za 231.720€, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 88.545 €. Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2019 znaša 7.309.377 €, popravek vrednosti pa 3.558.327 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 48,69 %

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 77,67 %, največje povečanje predstavlja povečanje denarnih sredstev za 109,17 %. Terjatve do kupcev so se povečale za 5,75 %, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta povečale za 60,87%, predvsem iz naslova ne zapadlih terjatev do ZZS. Druge kratkoročne terjatve so se povečale za 64,45 %, glavnilno predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi boleznin, nege in spremstva, nekaj pa tudi terjatve do delavcev iz naslova vnaprej plačanih premij PZZ.

Kratkoročne obveznosti so se povečale za 45,62 % in znašajo 634.188 €. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 61,82 %. Povečale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitve zaradi pridobljenih sredstev za nakup opreme iz naslova izvajanja projekta. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se povečale za 48,59 %, prav tako se je povečal kumulativni primanjkljaj za 72,09 % (skupaj znaša 75.459 €), kar je posledica tekočega presežka prihodkov v višini 194.913 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2019 smo stanje uskladjali z občino ustanoviteljico.

PRIHODKI

Celotni prihodki so v letu 2019 znašali 6.302.593 EUR in so za 20,2% večji v primerjavi s preteklim letom. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja, prihodke od prodaje materiala in storitev, finančne prihodke, izredne prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Zdravstveni dom je v letu 2019 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- ✓ od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- ✓ od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- ✓ iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in nabava reševalnega vozila, ter vozila urgentnega zdravnika),
- ✓ iz državnih proračunov za projekt Center za krepitev zdravja in projekt SOPA (Skupaj odgovorni za tvegano pitje alkohola),
- ✓ s prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- ✓ donacij in drugih prihodkov.

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2019 in pripadajočih aneksov je

ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 4.428.987 EUR in so v primerjavi z letom 2018 višji za 22,5%.

Po glavnih postavkah so bili prihodki poslovanja naslednji:

Zap. št.	Vrsta PRIHODKA	Realizacija 2019
0	1	4
I.	PRIHODKI	6.302.593
1.	Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila	5.090.914
2.	Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov	323.065
3.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvenih storitev	875.567
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	13.046
	SKUPAJ PRIHODKI	6.302.593

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so druga največja postavka v poslovnih prihodkih, znašali so 661.928 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so višji za 5,6% v primerjavi z letom 2018 in v skladu z načrtom. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva in nenujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, so znašali 6.302.593 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 7,9% in glede na dosežene v letu 2018 za 20,2% višji.

V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 99,8% prihodki od poslovanja in prevrednotovalni prihodki 0,2% .

Prihodki od poslovanja v največjem deležu 70,3% odpadejo na prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), v deležu 10,5% na prihodke od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) in v deležu 19,2% na ostale prihodke dosežene s prodajo zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev.

ODHODKI

Celotni odhodki, doseženi v letu 2019 so znašali 6.107.680 EUR in so bili za 14,3% višji od doseženih v letu 2018 ter preseženi za 4,6% v primerjavi z načrtom. Odhodke smo v letu 2019 uspeli uspešno obvladovati. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

Zap. št.	Vrsta ODHODKA	Realizacija 2019
0	1	4
A.	Stroški materiala in storitev	1.580.167
1.	Poraba materiala, DI in energije	637.285
2.	Stroški storitev	942.882
B.	Amortizacija osnovnih sredstev	196.968
C.	Stroški dela	4.289.936
1.	Plače in nadomestila	3.210.965
2.	Regres za letni dopust	120.007
3.	Prispevki in davki od plač	541.526
4.	Drugi stroški dela	417.438
D.	Drugi stroški	40.610
	SKUPAJ ODHODKI	6.107.680

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2019 znašali 1.580.167 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 14,4% in glede na načrt višji za 15,7%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 25,9%, v letu 2018 pa 25,8%.

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 637.285 EUR in so bili glede na leto 2018 večji za 12% in glede na načrt višji za 10,7%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,4%. Vsi zaposleni v zdravstvenem domu, smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2018. Med stroški materiala izstopajo laboratorijski material in reagenti, čistilna sredstva, stroški strokovne literature, drugi zdravstveni in nezdravstveni material (psiholog), porabljena električna energija in porabljen zemeljski plin, drobní inventar (CKZ) in pisarniški material.

Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali 942.882 EUR in so bili v primerjavi z letom 2018 višji za 16,1% in za 19,3% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,4%.

V stroških storitev nabolj izstopajo stroški poštnih in telefonskih storitev, zdravstvene storitve, zobotehnične storitve, storitve čiščenja in pranja, storitve pulmologa, tekoče vzdrževanje, premije za zavarovanje vozil, opreme, objektov in odgovornosti, stroški bančnega prometa, svetovalne storitve (GDPR), kotizacije za izobraževanja, komunalne storitve, dnevnice, kilometrina in nočnine, stroški podjemnih pogodb in druge storitve. Ostale stroške smo dosegli skladno s planom.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2019 znašali 4.289.936 EUR in so bili za 14,6% višji od doseženih v letu 2018 in za 1,7% višji od načrtovanih, predvsem zaradi zaposlitve novih zdravnikov, rednih in izrednih napredovanj. Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 70,2% in predstavljajo pomemben člen v poslovanju zavoda.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je 134 in se je v primerjavi z letom 2018, ko je bilo 120, povečalo za 11,7% oz. štirinajst zaposlenih. Povečanje je nastalo zaradi novih zaposlitev.

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški amortizacije so v letu 2019 znašali 196.968 EUR in so bili za 4,1% višji od doseženih v letu 2018 in za 8,4% nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,2% in se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšal za 0,3%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 316.651 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 196.968 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 119.683 EUR.

OSTALI DRUGI STROŠKI

Drugi stroški so bili v letu 2019 zaračunani v znesku 40.260 EUR; in sicer največ za kvote za nezaposlene invalide, takse in pristojbine, ter članarine združenju.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2019 znašali 5 EUR in predstavljajo centovske izravnave.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalnih so v letu 2019 znašali 345 EUR in predstavljajo odhodke za sporne terjatve, za katere obstaja dvom o plačilu.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2019 zaključil z pozitivnim poslovnim izidom v višini 194.913 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2019 znašali 1.580.167 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 14,4% in glede na načrt višji za 15,7%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 25,9%, v

Delo posameznih ambulant v letu 2019

Ambulante družinske medicine: Leto 2019 smo pričeli s petimi ambulantami družinske medicine, od katerih so imele štiri priznan dodatek za referenčno ambulantno. V drugi polovici leta je tudi peta ambulanta družinske medicine dosegla glavarino in priznan dodatek za referenčno ambulantno. V letu 2019 smo imeli priznано in plačano s strani ZZSZ 5,78 tima splošne ambulate in 0,41 tima splošne ambulate v DSO. Ambulanta v DSO dela trikrat tedensko. V septembru 2019 smo po uspešno opravljenem specialističnem izpitu dobili še enega specialista družinske medicine in dodatno pridobili program za novo ambulantno družinske medicine, ter s tem povečali program DM/SA na 6,78 tima. Program splošne ambulate deloma izvaja tudi specialist MDPŠ. Delo so zdravniki in njihove sestre, ter specializanti pridno in vestno opravili, ker se odraža v realizaciji storitev. Opravili smo okrog 40 000 pregledov. Ob tem je potrebno poudariti, da ob rednem delu opravljamo še dodatno delo v NMP in v antikoagulantni ambulanti. Odlično smo sodelovali z referenčnimi sestrami, ki s svojim delom razbremenjujejo naporno delo v ambulanti s spremljanjem urejenih bolnikov s kroničnimi boleznimi in opravljanjem preventivnih pregledov. V letu 2019 smo zaposleni v ambulantah družinske medicine izvajali program SOPA, ki je namenjen tveganim pivcem alkohola, ki naj bi jih med posebej za to namenjenimi individualnimi srečanji ozaveštili glede problema pretiranega pitja alkohola, o njegovih posledicah in možnostih spoprijemanja s problemom. Od ustanovitve CKZ v letu 2018 sodelujemo tudi z njimi. V CKZ napotujemo paciente, ki potrebujejo zdravstveno vzgojno obravnavo. Decembra 2018 smo se vključili v delo Dispečerske službe zdravstva, kar je v veliki meri olajšalo delo v službi NMP, saj sedaj ne sprejemamo več sami klicev in se tudi ne odločamo več sami o sestavi ekipe, ki izvaja NMP.

Ob rednem delu v ambulantah, v antikoagulantni ambulanti, v službi NMP in izvajanju mrliško pregledne službe, se zaposleni v ambulantah družinske medicine tudi redno strokovno izobražujemo. V ZD so bila izvedena številna interna izobraževanja, ki se jih je udeležilo veliko število zaposlenih. V mesecu februarju je bilo izvedeno izobraževanje iz urgentnih stanj za zdravnike, ki se vključujejo v delo NMP v ZD, izvedeno je bilo tudi predavanje o zakonu in evropski direktivi glede varovanja osebnih podatkov. Veliko zaposlenih se je udeležilo drugih izobraževanj, ki jih prirejajo druge organizacije. Tako smo se udeležili Šole urgence, Šole astme, tečaja EPALS, delavnic za mentorje v družinski medicini, MRMI, tečaja ultrazvoka Winfocus, Šole paliativne oskrbe, Posveta o paliativni oskrbi, modulov za referenčne sestre, aktivno tečaja ITLS in še mnogih drugih. Za večino izobraževanj smo poskušali in tudi uspešno pridobili finančna sredstva, tako da je bilo breme za ZD čim manjše. Z izzivi našega dela smo seznanjali sekundarije in jih poskušali navdušiti za našo specializacijo.

Medicina dela, prometa in športa:

Opravljenih je bilo 370 predhodnih pregledov in 275 obdobjnih pregledov, 46 pregledov športnikov in 467 pregledov voznikov in ogledi delovnih mest. Ambulanta opravlja tudi vsa cepljena.

Predšolski in šolski dispanzer:

Izvajata kurativno dejavnost – obravnava bolnih otrok, in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematski pregledi predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola), ter cepljenja otrok. Na otroškem in šolskem dispanzerju obravnavamo večinoma predšolske in šolske otroke občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Na otroškem dispanzerju delajo tri zdravnice, specialiste pediatrije, od tega del časa dela ena pediaterka tudi na Centru za krepitev zdravja (50 % delovnega časa), druga pa v Razvojni ambulanti za otroke (30 % delovnega časa). V šolskem dispanzerju delata dve zdravnici, specialistka šolske medicine in specialistka pediatrije. V letu 2019 smo imeli na obeh dispanzerjih s strani ZZSZ priznanega in plačanega 4,2 tima pediatrije in šolske medicine.

Decembra 2019 je imelo na otroškem dispanzerju izbranega zdravnika pediatra 1.884 otrok, na šolskem dispanzerju pa 4.758 otrok. Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni dispanzerja tudi redno strokovno izobražujejo.

Dispanzer za mentalno zdravje je v letu 2019 za 37,5% presegel načrt. Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.

V letu 2019 je del storitev v Dispanzerju za mentalno zdravje opravila logopedinja, ki je od aprila 2019 zaposlena v ZD za potrebe Razvojne ambulante. Del storitev – sistematske logopedске pet letnih otrok je opravila v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje.

V Razvojno ambulanto je od 1.1.2019 vključen center za zgodnjo obravnavo. Povečalo se je število vključenih strokovnjakov in povečalo se je število ur posameznih strokovnjakov v RA. Zaposlili smo logopedinjo, psihologinjo, delovno terapevko in zdravstvenega tehnika. Po pogodbi smo vključili v tim specialno pedagoginjo in socialno delavko. V RA obravnavamo otroke, pri katerih ugotovimo odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediaterka (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro, delovnim terapevtom, nevrofizioterapevtom, psihologom, logopedom in socialnim delavcem.

Na fizioterapiji smo v letu 2019 razpolagali s 6,32 tima fizioterapije. Načrtovan program v letu 2019 je bil 3.727 uteži in 1.807 vseh primerov. Realiziranih je bilo 4.013 uteži, kar predstavlja 107,67% realizacije programa. Realizacija vseh primerov je bila 1.949, kar predstavlja 107,85%. V letu 2019 smo na fizioterapiji sprejeli 2.360 delovnih nalogov, norma je 1.800 delovnih nalogov. Pri pregledu za nazaj vidimo, da je trend naraščanja, saj se vsako leto priliv poveča za nekje 150 delovnih nalogov letno. Na račun visokega priliva in prekoračitve norme so se podaljšale čakalne dobe. Zamenjali smo dotrajane galvanske kopeli, aparat za protibolečinsko elektroterapijo in elektrostimulator – Compex ter s tem izboljšali opremljenost. Obeležili smo svetovni dan fizioterapije, ki je 8. septembra in pripravili

delavnico na temo: telesna vadba in kronična bolečina. Fizioterapevti sodelujejo tudi v šoli za bodoče starše, kjer prikažejo rokovanje z dojenčkom in seznanijo bodoče starše z motoričnim razvojem otroka.

V nevrološki ambulanti je bilo v letu 2019 pregledanih 1.572 pacientov, od tega 956 prvih pregledov in 616 ponovnih pregledov, ter opravljenih 11.587 točk. Program izvajata po podjemni pogodbi dva zdravnika specialista nevrologa.

V specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. Imamo priznan program v obsegu 0,50 tima, ki je bil v letu 2019 presežen.

Na RTG diagnostiki se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. Prizano imamo 0,25 tima RTG. Ki je bil v letu 2019 presežen. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujem tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri krat tedensko. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V laboratoriju opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.

Prvi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo rezultati zunanje sheme Slovenske kontrole kakovosti (SNEQAS), po kateri spremljamo uspešnost naših rezultatov v primerjavi z rezultati, dobljenimi v drugih laboratorijih. Zanimajo nas dosežena odstopanja od priporočenih vrednosti in delež rezultatov, ki so znotraj dovoljenih mej odstopanj, prav tako pa tudi delež rezultatov, ki se nahajajo izven teh mej. Ciljne vrednosti, ki jih želimo v tej shemi doseči, so: delež oz. odstotek posameznega sklopa preiskav v mejah dovoljenih odstopanj nad 80% in doseženi skupni povprečni uspeh vseh preiskav nad 85%.

Drugi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo evidence, ki se vodijo v laboratoriju v ustreznih dokumentih kakovosti (navodila, obrazci) in opredeljujejo: varnost laboratorijske storitve od predanalitike, analitike ter poanalitike (sledljivost od odvzema do izvida, število evidentiranih neskladnosti, informacijska varnost), pravočasnost laboratorijske storitve (vzorci z oznako nujno, postopki v primerih kritičnih vrednosti) in stroškovna učinkovitost laboratorijske storitve (cena preiskave). Odstopanja od zastavljenih ciljev se sproti rešujejo s korekcijami in korektivnimi ukrepi, ter z nadzori nad učinkovitostjo ukrepov.

Analizirali smo tudi število preiskovancev in število opravljenih testov. Rezultati analize kažejo, da se število preiskovancev iz leta v leto povečuje in sicer za povprečno 6 %. V letu 2016 je bilo število preiskovancev 33.029, v letu 2017 34.287, leta 2018 36.312 in v letu 2019 38.652 preiskovancev.

Tako kot vsa leta doslej, smo tudi v letu 2019 v laboratoriju izvajali aktivnosti v smislu izboljševanja laboratorijski storitev. Na izvidu smo uveli referenčne vrednosti za otroke (glede na starostne skupine) za hematološke teste, skladno z veljavnimi priporočili, podanimi s strani Razširjenega strokovnega kolegija za medicinsko biokemijo. Uvedli smo notranjo kontrolo kakovosti za test sedimentacije eritrocitov. Na področju izvajanja POCT preiskav smo uvedli nadzor nad izvajanjem teh preiskav tudi v Domu starejših občanov.

Med prioritete planov za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija.

Patronažna dejavnost je v ZD Slov. Bistrica organizirana v sklopu organizacijske enote Osnovno zdravstveno varstvo. Patronaža je posebna oblika zdravstvenega varstva, ki opravlja aktivno zdravstveno in socialno varovanje posameznika, družine in lokalne skupnosti. Skrbi za skupine posameznikov, ki so zaradi bioloških lastnosti, določenih obolenj ali neprilagodljivosti na novo okolje in razmere še posebej občutljivi in nujno rabijo pomoč patronažne medicinske sestre. Dejavnost patronažne službe se izvaja na pacientovem domu, v lokalni skupnosti in v zdravstvenem domu, s pomočjo preventivnih in kurativnih storitev, ki jih izvaja patronažna medicinska sestra kot nosilka zdravstvene nege v patronažnem varstvu.

Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje:

- ✓ zdravstveno – socialno obravnavo posameznika, družine in lokalne skupnosti,
- ✓ zdravstveno nego nosečnice, otročnice, novorojenčka in dojenčka ter
- ✓ zdravstveno nego bolnika na domu.

V letu 2019 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih 8,5 patronažnih medicinskih sester, od tega 5,5 DMS (0,5 DMS za čas trajanja projekta do konca leta 2019), 3 VMS in 1 SMS (do 31.01.2019), za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še 2 bolničarki. Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki so jo patronažne sestre opravljale po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere so bile enakomerno vključene tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Delovni čas patronažne sestre je med tednom vsak dan od 7 do 15 ure, od 15 ure dalje pa je popoldanska pripravljenost. Trudile so se, da so bili patronažni obiski vsem našim varovancem enako dostopni, ne glede na teritorialno oddaljenost ali nedostopnost terena. Letni načrt dela za patronažo za leto 2019, ki je bil zastavljen na 11.610 primerov oz. obiskov, smo presegli za 18,49%. Skupno je bilo opravljenih 13.757 patronažnih obiskov. V lanskem letu so patronažne sestre opazile precejšen porast kurativnih obiskov, ki zahtevajo delovni nalog osebni zdravnikov, zdravnikov dežurne službe ali bolnišnice, kot podlago za delo. Zabeležile so tudi občuten porast izvajanja medicinsko tehničnih posegov, ki zahtevajo dodatna znanja, kot so na primer oskrba venske valvule, podkožne infuzije, elastomerne črpalke in podobno. Občutno je naraslo tudi število odvzemov krvi na bolnikovem domu.

V letu 2019 so se udeleževale različnih strokovnih izobraževanj, med ostalimi izobraževanji sta se dve patronažni medicinski sestri odločili tudi za izobraževanje »Pridobitev specialnih znanj s področja zdravstvene nege pacientov z notnjami v uriniranju« in pridobili specialna znanja. Uspešno so zaključile

tudi 2 projekta in sicer MoST - Model skupnostnega pristopa krepitve zdravja in zmanjševanju neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih ter SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola.

Pri zastavljenih izboljšavah so mesečno sledile številu opravljenih preventivnih obiskov in izvedle več internih strokovnih izpopolnjevanj. Pri svojem delu so se trudile delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom storitev nudile varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2019 opravila 2696 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi bolnikov na domu dve bolničarki. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma bolniki, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego in jih v večini primerov obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk.

Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njunega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let. Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno. Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni, da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev. Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2019 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi: V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane kot enota Zunaj bolnišnične službe NMP (ZBD). Od 1.1.2019 imamo priznana 2 tima MoENRV (mobilna enota nujno reševalno vozilo), 1 tim Dežurne službe 3 in 0,25 tima Dežurne službe 1. V Dispečerski center zdravstva smo vključeni od 1.12.2018.

Teren ki ga pokriva ekipa NMP je velik 378 kvadratnih kilometrov in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev. 24 ur na dan vse dni v tednu imamo dve ekipi Nujnega reševalnega vozila MoENRV, ki ga sestavljajo diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec (zdravstveni tehnik z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)). V ekipo se vključuje zdravnik specialist v pripravljenosti med tednom od 7 – 20 ure in dežurstvo med tednom od 20 – 7 ure ter sobote, nedelje in praznike. Naloga vseh ekip za izvajanje NMP je, da v najkrajšem možnem času začnejo nuditi NMP pacientu, ga oskrbijo za nujni prevoz in ga, če je to potrebno, v najkrajšem možnem času prepeljejo v javni zdravstveni zavod. Izvajalci službe NMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti morajo imeti ustrezno opremo za izvajanje službe NMP in ustrezno opremljen ambulantni prostor za ekipo.

V Reševalni službi Slovenska Bistrica je zaposlenih 26 članov tima, od tega 8 diplomiranih zdravstvenikov, 3 diplomirane medicinske sestre, 11 zdravstvenih reševalcev in 3 zdravstvenih tehnikov in 1 voznik reševalnega vozila. Zaposleni so se izobraževali na raznih izobraževanjih, ki jih je organizirala Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije, obiskovali so tečaje Evropskega združenja

za reanimacijo (ERC), ki jih je organizira Slovensko združenje za urgentno medicino. Ekipa NRV se je udeležila Rallye Reviz, kjer je dosegla deveto mesto med 21 konkurenti. Udeležili so se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji.

2019 smo opravili 1968 nujnih intervencij, v povprečju smo imeli leta 2019 5,39 intervencije dnevno. NRV je opravil 1496 nujnih intervencij, NMP 517, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2002 pacienta na 11 intervencijah pa naša pomoč ni bila potrebna. Imeli smo 41 oživilanj, od tega 3 uspešna. Prvi posredovalci so bili na našem terenu aktivirani 11 krat. V Dežurni službi Slovenska Bistrica (DS1 in DS3) je bilo obravnavanih 10.009 pacientov potrebnih pomoči.

Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi so tudi letos presegli načrt. Nenujni prevozi s spremljevalcem so v letu 2019 opravili 152.668,00 točk, kar je za 1,65 % več od priznanega plana, ki je 150.185 točk. Sanitetni prevozi so opravili 293.177,00 točk, kar je 194,77 % več od predvidenega plana, ki je 99.460 točk. Konec leta 2019 smo dobili novo vozilo za nujno medicinsko pomoč, ki je nadomestilo vozilo iz leta 2005. Vozilo so financirale občine ustanoviteljice. Opreмили in predelali smo Vozilo urgentnega zdravnika (VUZ), da je pripravljeno za delo. Vozila Reševalne službe Slovenska Bistrica so v letu 2019 opravila 8.288 prevozov pacientov. Prevozili smo 338.311 dejanskih kilometrov, kar je 32.829 kilometrov manj kot leta 2018. Potrošili smo 42.704 litrov goriva. Povprečna poraba celotnega voznega parka Reševalne službe je 12,5 l/100 km.

Med prioritete plane za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi Reševalne službe.

Zobozdravstvena služba: V letu 2019 je bil program, dogovorjen s pogodbo, v mladinskem in odraslem zobozdravstvu, dosežen. Pavšalna dejavnost v pedontologiji je bila 1.7.2019 ukinjena, od takrat se storitve obračunavajo v točkah. Preventivni kabinet obračunava svoje storitve že od lanskega leta na novi način, kjer se upošteva več faktorjev. V pavšalni dejavnosti, ki je namenjena preventivi, sta zobozdravstveni preventivni sestri opravili v celoti. V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Slovenska Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji.

Pri analiziranju rezultatov dela (KEP indeks), z veseljem ugotavljamo, da so se številke ponovno zmanjšale, kar nam daje spodbudo za nadaljnje delo na tem področju. Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 238 pregledov 3-letnih otrok in 169 pregledov 5-letnih otrok. Tudi v teh starostnih skupinah je KEP padel ali se minimalno spreminja, kar je razveseljujoč podatek. Po nekaj letih finančne krize, smo v letu 2019 pridobili vsa osnovna sredstva, ki smo jih planirali nekaj zadnjih let, največja investicija pa je vsekakor bil nov zobozdravstveni stol za pedontološko ambulanto. Izobraževanje zaposlenih je bilo redno in zadovoljivo. Udeležili so se vseh planiranih dogodkov in izobraževanj.

Center za krepitev zdravja: v preteklem letu smo pridobili novo zgrajene prostore in v prostorih novo sodobno opremo za kvalitetno izvajanje dela. Projekt nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in v lokalni skupnosti smo uspešno zaključili. Rezultate dela lahko opredelimo po naslednjih segmentih:

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Makole, Slovenska Bistrica, Oplotnica in Poljčane. Za učence 1.,3.,6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Po navodilih NIJZ mora vse predšolske otroke, ki vstopajo z naslednjim šolskim letom v šolo, obiskati diplomirana medicinska sestra, prav tako morajo vsi razredi omenjenih OŠ obravnavati vsaj eno zdravstveno-vzgojno vsebino (minimalen standard). Realizacija programa je bila 100%.

Priprava na porod in starševstvo je potekala po prenovljenem programu. Obsegala je eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo v 12. do 16. tednu) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre s specialnimi znanji IBCLC, fizioterapevt, nevrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Za nosečnice je bila zagotovljena telovadba v popoldanskem času dvakrat tedensko. Realizacija programa je bila 100%.

Družinska obravnava debelosti se je uspešno integrirala v CKZ. Interdisciplinarni strokovni tim so sestavljali: zdravnik pediater, diplomirana medicinska sestra, kineziolog, dietetik in psiholog. Program je vključeval tako individualno kot skupinsko obravnavo in posameznikom/družinam omogočal prepoznavanje morebitnih napačnih vzorcev in navad v prehranjevanju in gibanju, predvsem pa jih je spodbujal k razvoju dolgoročnih ustreznih

življenjskih navad. Omenjene projektne aktivnosti so se izvajale v 3. in 6. razredu osnovnih šol. Realizacija programa je bila 100%.

Program za krepitev zdravja (PKZ) je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb, ogroženih za razvoj kroničnih bolezni in oseb s prisotnimi kroničnimi boleznimi. Pacienti so vodeni po navodilih NIJZ. Program obsega 18 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom pri opuščanju kajenja).

Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 1597 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi naslednje delavnice: presejanje za funkcijsko manjzmožnost za starejše nad 65 let, individualna svetovanja osebam v duševni stiski ter izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja, ki so bile namenjene ciljni populaciji v času obravnave. Realizacija programa s strani ZZS je bila 100%; s strani ESS (evropskega socialnega sklada) pa 82%.

Dodatne aktivnosti patronažne službe; diplomirane patronažne sestre so v patronažnem varstvu izvajale dodatne preventivne aktivnosti v okviru obravnave novorojenčkov, dojenčkov in otročnic po posodobljenem programu. Prav tako so vzpostavljale stike z osebami, ki se niso odzvale povabilu na preventivni pregled v ambulantno družinske medicine, ugotavljale vzroke za neodzivnost in izvajale ukrepe glede na ugotovljeni vzrok. Pripravile so analizo svojega terenskega območja in izvedle posvetovalnice v lokalni skupnosti. Realizacija projektnih aktivnosti je bila 102,5%.

Izvajanje aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti; zaposleni v CKZ smo organizirali številne dogodke s področja krepitve zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v Zdravstvenem domu in v lokalni skupnosti. V lokalni skupnosti smo izvedli 96 obiskov. Vzpostavili smo skupno osem preventivnih skupin. Sedem preventivnih skupin smo vzpostavili v Zdravstvenem domu in eno preventivno skupino v lokalni skupnosti, kjer smo povezali vse predstavnike občin ustanoviteljic, lokalna podjetja, predstavnike izobraževalnih inštitucij, policije, Center za socialno delo, ZZZS, Urad za delo, Ljudsko univerzo, Društvo invalidov Črešnjevca in ostale nevladne organizacije.

Mrliško pregledna služba: V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica.

Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2019:

- Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih, sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada. Ključni del projekta predstavlja vzpostavitev integriranih Centrov za krepitev zdravja (CKZ) kot samostojnih enot v 25 zdravstvenih domovih. CKZ so ključne enote na primarni ravni zdravstvenega varstva tako za izvajanje zdravstveno-vzgojnih obravnav kot tudi aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju pri vseh populacijskih skupinah znotraj lokalnih skupnosti. Projekt se je konec decembra 2019 zaključil, dejavnost je prenesena v redno dejavnost ZD, financirana s strani ZZZS.
- Projekt SOPA - skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola Osnovni namen projekta SOPA je zmanjšati čezmerno pitje alkohola in njegove negativne učinke na zdravje obravnavanega ter vzpostaviti odgovoren odnos do alkohola pri vključenih deležnikih. Projekt zelo uspešno poteka. Že v letu 2019 je bilo doseženih toliko uspešnih obravnav kot jih je bilo predvidenih do zaključka projekta septembra 2020. Projekt SOPA bo v celoti sicer potekal do leta 2021, zatem pa je v načrtu uvedba na sistemski, državni ravni. Poleg Evropskega socialnega sklada (80%) je sofinancer projekta (20%) tudi Ministrstvo za zdravje, s katerim ves čas aktivno sodelujemo.

- Nadgradnja ZD in prostorska problematika; 10.9.2019 smo predali namenu novo nadstropje prve stavbe zdravstvenega doma. Z nadgradnjo smo pridobili okrog 400 m² novih površin. V nove prostore so se vselili Center za krepitev zdravja (CKZ) (približno 200m²), Patronažna služba, Dispanzer za ženske in Medicina dela, prometa in športa. CKZ je do vselitve v nove prostore deloval na zasilnih lokacijah. Patronažna služba, Dispanzer za ženske in MDPŠ so se v nove prostore preselili iz prvega nadstropja, kjer so imeli prostore skupaj z ambulantami družinske medicine. Dve ambulanti družinske medicine sta bili dislocirani, vsaka v eni od sosednjih stavb ZD. Potrebovali smo še dodatno ambulanto družinske medicine zaradi širitve programa in povečanih potreb prebivalcev po ambulantah družinske medicine. Po izpraznitvi prostorov v prvem nadstropju, smo le te preuredili v tri ambulante družinske medicine, tako da so vse ambulante družinske medicine zdravnikov ZD v enem nadstropju na skupni lokaciji.

V letu 2020 se bo preureditev prostorov nadaljevala. Izpraznjene prostore ambulant bomo preuredili za potrebe Razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. Z nadgradnjo smo pridobili veliko, a prostorske težave ostajajo. Že preden smo pričeli z nadzidavo, smo razpravljali o novih prostorih za Satelitski urgentni center (SUC), za katerega še nimamo ustreznih rešitev. Velik prostorski problem je laboratorij, ambulante otroškega in šolskega dispanzerja, tudi precej razširjena Razvojna ambulanta, ki je v letu 2019 prerasla v Center za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, kljub adaptaciji splošnih ambulant, nima ustreznih prostorov. Manjkajo nam ustrezni prostori za arhiv, ter ustrezne garderobe za zaposlene. Pereč problem je parkirišče, ki ga bo tudi potrebno rešiti v najkrajšem času.

MEDNARODNI PROJEKTI

Udeležba (tudi aktivna) na simpozijih v tujini in doma.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

ZD na območju občin deluje za izvajanje javne zdravstvene službe z vsemi koncesionarji na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. ZD ima naziv učne ustanove. Regionalna bolnišnica je UKC Maribor.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

NMP – vključevanje koncesionarjev

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Za kakovost življenja in splošni družbeni razvoj je zdravje eden izmed najpomembnejših dejavnikov. Vlaganje v zdravje je ena najpomembnejših usmeritev v razvoju družbe. Ker se življenjska doba v Sloveniji podaljšuje, naraščajo kronične bolezni, ki posledično zmanjšujejo kvaliteto življenja. Zato je smiselno vlagati v krepitev zdravja, predvsem v preventivo in zgodnje odkrivanje bolezni ter osveščanje prebivalcev. Vse naštetost si bomo v ZD Slovenska Bistrica prizadevali tudi v letu 2020.

ZD Slovenska Bistrica zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo na primarni ravni štirih občin ustanoviteljic, skupaj več kot 36.000 prebivalcem. Teren je razvejan in težaven, vendar se trudimo nuditi kvalitetno in strokovno zdravstveno oskrbo vsem prebivalcem.

ZD Slovenska Bistrica ima z ZZS sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev na primarni ravni. Predmet pogodbe je določitev pravic, obveznosti in plačila glede izvajanja in financiranja programa zdravstvenih storitev.

V ZD Slovenska Bistrica si bomo prizadevali izvesti vse programe, dogovorjene v pogodbi in načrtu.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ZD) izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni na območju občin ustanoviteljic, v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki je opredeljena v Statutu ZD in obsega:

- ✓ preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalstva,
- ✓ zdravstvena vzgoja,
- ✓ zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina, ambulantna v SVZ, referenčne ambulante),
- ✓ zdravstveno varstvo otrok in mladine (OD, ŠD, razvojna ambulanta),
- ✓ zdravstveno varstvo žensk,
- ✓ farmacevtsko svetovanje,
- ✓ nujna medicinska pomoč in dežurna služba,
- ✓ nujni, nenujni in sanitetni reševalni prevozi,
- ✓ patronaža in nega,
- ✓ fizioterapija,
- ✓ laboratorijske storitve,
- ✓ zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino,
- ✓ medicina dela, prometa in športa,
- ✓ anitkoagulantna dejavnost,
- ✓ RTG slikanje pljuč in skeleta,
- ✓ UZ preiskave trebuha,
- ✓ nevrologija,
- ✓ pedontologija in
- ✓ mrliško pregledna služba,

V letu 2020 bo ZD Slovenska Bistrica organiziran v organizacijskih enotah, enako kot v preteklem letu, in sicer:

- ✓ osnovno zdravstveno varstvo (splošna ambulantna dejavnost, referenčna ambulanta, specialistično ambulantna dejavnost za nevrologijo, UZ, RTG diagnostiko, antikoagulantna ambulanta, otroški dispanzer, šolski dispanzer, razvojna ambulanta, dispanzer za mentalno zdravje, dispanzer za ženske, medicina dela, prometa in športa, farmacevtsko svetovanje, fizioterapija, patronaža in nega, laboratorij, zdravstvena vzgoja- CKZ, sterilizacija, NMP, dežurstvo in reševalni prevozi).
- ✓ zobozdravstvo (zobozdravstvo za odrasle, zobozdravstvo za mladino, pedontologija in zobozdravstvena vzgoja).
- ✓ uprava (opravlja vodstvene, organizacijske, strokovne, tehnične in administrativne naloge v zavodu).

Zaposleni v zavodu bomo v letu 2020 zagotavljali prebivalcem vseh občin ustanoviteljic osnovno zdravstveno dejavnost, ki je določena v 7. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti ter specialistično ambulantno dejavnost.

Sodelovanje z zasebniki bomo izvajali na osnovi pogodb o medsebojnem sodelovanju. Zasebniki so vključeni v izvajanje nujne medicinske pomoči, dežurstva in pripravljenosti ter mrliško pregledne službe, in sicer po razporedu, ki ga pripravlja ZD, kot organizator in koordinator te dejavnosti.

Za zasebnike koncesionarje bomo izvajali storitve laboratorijskih preiskav, zdravstveno informacijskega sistema, sterilizacije, fotokopiranja, storitve hišnika in informatorja.

Prav tako bo zdravstveni dom pripravljal razpored dela za patronažno dejavnost ob sobotah, nedeljah in praznikih za vse izvajalce v javni zdravstveni mreži.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30; Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; **Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica**, Tomšičeva ulica 33),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 in Osnovna šola Poljčane) – zobozdravstvo,
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3) – zobozdravstvo,
- ✓ na območju občine Makole – patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravitelja med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

Poslanstvo

Temeljno poslanstvo ZD Slov. Bistrica je ohranjanje in izboljšanje zdravja ljudi in izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva za boljše zdravje in počutje ljudi. Zagotavljati pacientom, predvsem občanom občin ustanoviteljic, čim bolj kakovostno zdravstveno, pa tudi zobozdravstveno oskrbo v primeru poškodb in bolezni ter zagotavljanje znanja in aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljšanje zdravja.

Naša poslovna filozofija temelji na spoštovanju uporabnikov, timskem delu pri njihovi obravnavi, prijaznem odnosu in dobrem sodelovanju z notranjimi in zunanjimi sodelavci.

V prihodnje želimo ohraniti in razvijati vlogo zdravstvenega doma na temeljih, ki bodo prilagojeni sedanjemu družbenopolitičnemu, socialnemu in ekonomskemu okolju.

Vizija

Razvojna vizija je celota strateških ciljev, usmeritev, pričakovanj in vrednot, ki jih želimo uresničiti v prihodnosti, na način:

- ✓ ohraniti zdravstveni dom in celovito ponudbo zdravstvenih storitev s poudarkom na preventivi.
- ✓ doseganje standardov kakovosti zdravstvenih storitev, ki veljajo v EU in ohranitev sistema ISO 9001-2015.
- ✓ organizirati dostopen, kakovosten in dolgoročno vzdržan sistem zdravstvenega varstva, v katerem je pacient partner.

Vrednote

Vrednote, ki se izražajo skozi naše delovanje, gradijo naš ugled v očeh vseh naših javnosti (sodelavcev, uporabnikov - pacientov, dobaviteljev in lokalnih skupnosti, v katerih delujemo).

Delo v ZD temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo vsi :

- ✓ **etične norme** (zaposleni delujemo v skladu z etičnimi normami),
- ✓ **zaupanje, medsebojno spoštovanje** (vsi zaposleni moramo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, pacientov in njihovih spremljevalcev, do naših dobaviteljev in do širše družbene skupnosti),
- ✓ **znanje**; neprestano se izobražujemo, spremljamo razvoj sodobne znanosti, ravnamo v skladu s sodobno medicinsko doktrino,
- ✓ **ustvarjalnost** (zaposleni predlagajo izboljšave in svoje rešitve za boljše delo in zadovoljstvo pacientov),
- ✓ **učinkovitost in delavnost** (z optimalnimi stroški izvajati program dela).

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

- ✓ zagotavljanje primarnega zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ✓ zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane,
- ✓ dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa in zagotavljanje pravic pacientom,
- ✓ spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva,
- ✓ ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri,
- ✓ spremljanje razvoja zakonodaje s področja zdravstvenega zavarovanja in druge zdravstvene zakonodaje,

- ✓ presoja upravičenosti do posameznih pravic iz OZZ,
- ✓ zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju,
- ✓ krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih, ter prenos informacij zaposlenim,
- ✓ spodbujanje zaposlenih za timsko delo,

Boljše obvladovanje določenih bolezni:

- ✓ osveščanje in motiviranje pacientov v smislu zdravega načina življenja v okviru preventivnega delovanja,
- ✓ zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant,
- ✓ motiviranje pacientov in spodbujanje napotitev v zdravstveno vzgojne delavnice.
- ✓ sodelovanje z drugimi društvi za promocijo zdravja na lokalni ravni.

Skrajšanje čakalne dobe:

- ✓ vodenje čakalnih seznamov pacientov,
- ✓ naročanje v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, Uredbo o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu in Pravilnikom o najdaljših čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov,
- ✓ obveščanje in informiranje pacientov – osebno, po elektronski pošti, SMS sporočila, na spletni strani ZD.

Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

- ✓ zagotavljanje ustrezne dostopnosti in primerne kakovosti zdravstvenih storitev, ter drugih pravic iz OZZ,
- ✓ ambulate, dispanzerji, laboratorij in ostale dejavnosti bodo dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času (v okviru ordinacijskega časa),
- ✓ NMP in mobilna enota nujnega reševalnega vozila - dostopnost 24 ur,
- ✓ nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi – dostopnost v dopoldanskem in popoldanskem času glede na potrebe pacientov,
- ✓ patronažna služba - dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter tedenska pripravljenost v popoldanskem času,
- ✓ ohranitev specialističnih ambulant za potrebe prebivalstva območja, ki ga pokrivamo,
- ✓ na centralni lokaciji zagotoviti obravnavo, preglede in diagnostiko,
- ✓ možnost telefonskega in eNaročanja v okviru ordinacijskega časa ambulant,
- ✓ spremljanje preskrbljenosti z nosilci dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe v RS in izvedba aktivnosti za izboljšanje preskrbljenosti na našem področju,
- ✓ doseganje dogovorjenega programa po veljavni pogodbi.

Izboljšanje kazalnikov kakovosti:

- ✓ zagotavljanje sistema celovite kakovosti,
- ✓ vzpostaviti nov standard ISO 9001:2015,
- ✓ stalno spremljanje in izboljševanje procesov v ZD,
- ✓ vodstven pregled, sestanki strokovnega tima direktorja, notranji strokovni nadzori ter notranje presoje, zunanja presoja in revizija poslovanja,
- ✓ izvedba ankete o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev,
- ✓ izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih,
- ✓ izdelava Enotnega klasifikacijskega načrta za ZD Slovenska Bistrica.

V okviru zagotavljanja uravnoveščenega poslovanja v letu 2020 načrtujemo:

- ✓ mesečno spremljanje stroškov in prihodkov,
- ✓ mesečno spremljanje realizacije zdravstvenih storitev s skladu s planom,
- ✓ realizacija plana nabave osnovnih sredstev in investicij,
- ✓ notranje revidiranje poslovanja.

ZD si prizadeva, da ostaja temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni in ohranja vlogo nosilca razvoja stroke, ter je baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra, hkrati pa se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na področju svojega delovanja.

Zastavljene cilje za leto 2020, ki izhajajo iz poslanstva ZD in so določeni v Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZS na podlagi Splošnega dogovora za leto 2019 (s pripadajočimi aneksi) ter ovrednotenim Finančnim načrtom ZD za leto 2020, bo ZD realiziral na podlagi delovnega programa za leto 2020.

V ZD Slovenska Bistrica načrtujemo v letu 2020 prihodek v višini 5.839.360,00 € za izvajanje dejavnosti, in sicer:

- ✓ od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZS) po Finančnem načrtu za leto 2020 načrtujemo **5.210.000,00 €**, od tega iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja
- ✓ 4.560.000,00 € (plačnik ZZS) in iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja 650.000,00 € (plačnik Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZS za socialno ogrožene),
- ✓ od doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ) v skupnem znesku **3.650,00 €**,
- ✓ iz občinskih proračunov občin ustanoviteljic (sofinanciranje nege bolnika na domu) načrtujemo sredstva v višini **56.200,00 €**,
- ✓ s prodajo zdravstvenih storitev na trgu, sofinanciranje pripravnikov in specializantov, storitev upravljanja, ter ostalih prihodkov načrtujemo sredstva v višini **884.790,00 €**.

Načrtovani celotni prihodki za leto 2020 znašajo 6.154.640,00 € in bodo za 2,35% nižji od doseženih v letu 2019.

Ocenjujemo, da se bodo minimalno zvišali tako prihodki iz naslova obveznega kakor tudi prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ukinitve financiranja CKZ s strani Ministrstva za zdravje, manj sredstev NIJZ za projekt SOPA, saj smo v letu 2019 že uspešno izvedli vse predpisane obravnava pacientov v projektu SOPA.

Kot manjši javni zdravstveni zavod že leta racionaliziramo poslovanje, zato bo načrtovano leto 2020 težko zagotoviti uresničevanje pravic pacientom in zaposlenim. Dodatnih virov prihodkov zaradi ekonomskega in socialnega položaja lokalnih skupnosti v katerih delujemo, ne pričakujemo.

Celotni načrtovani odhodki za leto 2020 znašajo 6.154.640,00 € in bodo za 0,77% višji od doseženih v letu 2019.

Načrtovani odhodki bodo za 8,47% nižji v postavki materialni stroški, 1,33% nižji stroški storitev (manj podjemnih pogodb, zaključen projekt CKZ in delno SOPA), 11,69% višja amortizacija v ceni storitev, 2,1% višji stroški dela (s 01.07.2020 ponovno izplačilo redne delovne uspešnosti) in 2,01% višji drugi stroški (plačilo za neizpolnjevanje kvote za zaposlitev invalidov). Odhodke smo v letu 2020 načrtovali v okviru načrtovanih prihodkov, menimo, da bo načrtovano zelo težko doseči.

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2020 znašajo 1.513.670,00 € in bodo za 4,20 % nižji od realiziranih v letu 2019. Skupni stroški materiala in storitev so nižji, saj bomo poskušali še bolj varčevati pri nabavi in porabi materiala in storitev. Nižje planiramo stroške zaščitnih sredstev, čistilnih sredstev, drobnega inventarja, pisarniškega materiala, drugih stroškov materiala, tekoče in investicijsko vzdrževanje, kotizacij, podjemnih pogodb in stroške študentskega servisa. Stroški materiala bodo za 8,47 % nižji od realiziranih v letu 2019 in so načrtovani v višini 583.300,00 €. Stroški storitev bodo v letu 2020 za 1,33 % nižji od realiziranih v letu 2019 in so načrtovani v višini 930.370,00 €

Stroške zdravil, cepiv, medicinsko tehničnih pripomočkov (sanitetno obvezilnega materiala, rokavic, brizg, razkužil, RTG materiala, medicinsko potrošnega materiala), laboratorijskega materiala in ne-zdravstvenega materiala smo načrtovali v okviru obsega programa dela in realizacije 2019. Racionalno bomo naročali potrebne materiale in izvedli potrebne razpise za njihove dobave.

Stroške električne energije, ogrevanja in vode smo načrtovali v skladu s predvideno porabo, sklenjenimi pogodbami in sprejetimi ukrepi na področju varovanja z energenti.

Ostali stroški ostajajo zneskovno na nivoju leta 2019.

Načrtovani stroški dela v celotnem zavodu za leto 2020 znašajo 4.379.900,00 € in bodo za 2,1 % višji od doseženih v letu 2019. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 71,17%. Planirani so na osnovi doseženih v januarju 2020, upoštevali smo predvidene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, napredovanja, redna delovna uspešnost, ter višji regres za leto 2020.

Stroške odpravnin in jubilejnih nagrad načrtujemo v skladu z ZUJF po lestvici plačnih razredov. Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane delavcev ostajajo na ravni lanskoletnih in so usklajena z ZUJF-om, prav tako stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah za leto 2020 naj bi znašala 350.000 €.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 220.000 €, del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje pa naj bi znašal 130.000 €.

Načrtovan poslovni izid

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2020 izkazuje uravnotežen poslovni izid.

Načrtujemo in trudili se bomo, da z načrtovanimi prihodki pokrivamo načrtovane odhodke in s tem uravnoteženo poslovanje, vendar se zavedamo, da bo realno doseči cilj zelo težko.

Datum: 15.06.2020

Žig in podpis odgovorne osebe:

Mag. Urška SEDMAK, univ. dipl. ekon.



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA 2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Naziv: 2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA
Sedež: ŠOLSKA ULICA 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka šole: 3348008000

Podračun šole: 01313–6000000353

Davčna številka: 52959856

Telefon:	(02) 80 51 681	ravnateljica
	(02) 80 51 682	pomočnica ravnateljice
	(02) 80 51 683	računovodstvo
	(02) 80 51 680	tajništvo
	(02) 80 51 684	šolska svetovalna služba
Fax:	(02) 80 51 670	

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Spletni naslov šole: www.2os-slb.si

2. osnovna šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica 14. 4. 2008. Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola za učence od 1. do 9. razreda. Izvaja program obveznega osnovnošolskega izobraževanja. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča Maribor pod vložno številko Srg 2008/23136. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	19
Skupaj št. učencev	448
Povprečno št. učencev v oddelku	23,6
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	5
Število učencev vključenih v PB	236

Zaposleni v javnem zavodu

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	63							
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Strokovni delavci: 45 Rač.-admin. delavci: 3 Tehnični delavci: 11 Delavci javnih del: 4							
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)								
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
0	3	1	6	4	12	35	2	0
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih								
2011-59 delavcev 2012-60 delavcev 2013-61 delavcev 2014-58 delavcev 2015-57 delavcev 2016-56 delavcev 2017-58 delavcev 2018-58 delavcev 2019-63 delavcev								
Povprečna plača zaposlenih	1.958,20 € bruto							
Število opravljenih delovnih ur	116.902,64							
Izobraževanja zaposlenih	7.572,08 €							
Drugo (posebnosti..)								

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.681.369	5.137.488	1,10
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	5	1.199	239,80
nepremičnine	4.671.326	5.048.572	1,08
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	10.038	87.717	8,74
ostalo			

B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	202.826	223.875	1,10
Denarna sredstva	33.186	35.106	1,06
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	165.184	187.681	1,14
ostalo	4.466	1.088	0,24
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	4.885.542	5.364.349	1,10
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	202.825	218.394	1,08
Obveznosti do zaposlenih	109.266	120.726	1,10
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	41.522	33.578	0,81
ostalo	52.037	64.090	1,23
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.682.717	5.145.955	1,10
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	4.673.601	5.129.425	1,10
Presežek/primanjkljaj	1.348	8.467	6,28
ostalo	7.768	8.063	1,04
PASIVA SKUPAJ (D+E)	4.885.542	5.364.349	1,10

• **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019: 35.105,63 €.**

• **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019: 188.769,86 €.**

- TERJATVE DO KUPCEV: 28.037,68 €
- TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN: 159.643,00 €
- DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE(DO ZZZS): 625,62 €
- AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 463,56 €

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019: 218.394,00 €.**

- OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH: 120.726,16 €
- OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV: 29.518,34 €
- DRUGE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA: 24.184,03 €
- OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN: 4.060,01 €
- PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 39.905,46 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019

I. PRIHODKI	2.111.735,59
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	1.758.146,60
MŠŠ-BRUTO PLAČE, PRISPEVKI	1.449.535,32
MŠŠ-REGRES ZA LD,JUBILEJNE,ODPRAVNINE ,SOLID,POM.	65.366,45
MŠŠ-MATERIALNI STROŠKI	45.315,72
MŠŠ-UČBENIŠKI SKLAD	8.458,81
MŠŠ-REGRES ZA PREHRANO ZAPOSLENIH	39.920,73

MŠŠ-PREVOZ NA IN IZ DELA ZAPOSLENIH	24.114,94
MŠŠ-SUBVENCIONIRANA PREHRANA OTROK	99.219,70
MŠŠ-DODATEK ZA EKSKURZIJE spremljevalcev	661,40
MŠŠ-ŠOLA V NARAVI	4.028,00
MŠŠ-PREMIJE KAD	21.525,53
Občina	128.287,03
OBČINA-DODATNI PROGRAM	15.254,00
OBČINA-REGRES ZA LD, JUBILEJNE, ODPRAVNINE	2.759,27
BRUTO PLAČA-JAVNA DELA-OBČINA	18.009,95
STROŠKI DEJAVNOSTI (elektrika, voda, smeti)-OBČINA	27.252,00
TEKOČE VZDRŽEVANJE -OBČINA	8.387,19
NOVOLETNA OBDARITEV OTROK-OBČINA	1.132,40
NAMENSKA SREDSTVA (bralna z. ,pol. o. ,ROBOTIKA)-OBČINA	1.068,31
INVESTICIJE NA OBJEKTIH-OBČINA	11.499,07
SERVIS DVGALA-OBČINA	524,55
OBČINA-NOVA UČILNICA, KUHINJA	5.948,19
OBČINA-DOT.ZA ŠPORTNE OBJEKTE	908,46
DOTACIJA ZA KURJAVO-OBČINA	31.767,08
OBČINA-ZAV.PRAVNE ZAŠČITE	1.050,00
POČITNIŠKO VARSTVO-OBČINA	1.651,11
OBČINA-DOTACIJA ZA AVTO	1.075,45
Zavod RS za zaposlovanje	30.059,26
ZAVOD ZA ZAPOSLE-JAVNA DELA-PLAČE	24.467,06
ZRSZZ-JAVNA DELA -PREHRANA	2.668,48
ZRSZZ-JAVNA DELA -PREVOZ	2.530,67
ZRSZZ-JAVNA DELA-PRIHODKI OD STORITEV	393,05
Prihodki drugih	178.861,01
ZŽ RS PLANICA-ATLETIKA,PLAV.TEČAJ	1.577,00
DOTACIJA- ZAVOD ZA ŠPORT SLOV.BISTRICA	591,30
PRIHODKI OD STORITEV-ŠOLA V NARAVI, PREVOZI,ID,JU	29.988,90
PRIHODKI OD DRUGIH(POČ.VAR.,VRTEC,OŠ POH.ODR.)	9.482,25
PRIHODKI OD ŠMK	108.191,65
PRIHODEK-PREHRANA-TRŽNA DEJ.	3.870,00
PRIHODKI OD UPORABE POSLOVNIH PROSTOROV	2.105,00
PRIHODKI OD UPORABE TELOVADNICE	9.516,50
SHEMA Š.SADJA,ZELENJAVE, ML.IZD., SL.TRAD.ZAJTRK	3.012,66
ZRSŠ-PROJEKT KK-POGUM	6.693,02
CMEPIUS-PROJEKT ERASMUS	3.832,73
Drugi prihodki	16.381,69
ODŠKODNINE OD ZAVAROVALNIC	1.300,52
PRIHODKI OD DRUGIH-VRAČILA,ODŠKOD	15,00
PREJETE DONACIJE IN DARILA	2.895,00
PRIHODKI-ŠOLSKI SKLAD	3.793,41
PRIHODKI DELAVCEV	3.486,29

PRIHODKI-MAVRIČNA ZAKLADNICA	4.891,25
IZRAVNAVA CENTOV	0,22
II. ODHODKI	2.104.616,14
STROŠKI MATERIALA	115.904,13
PISARNIŠKI MATERIAL	2.139,97
ČISTILA	7.531,75
UL,PRIROČNIKI, REVIJE, ČASOPISI, PRAVILNIKI	1.217,43
ŽIVILA,PREHRANA	29.761,42
MATERIAL ZA POUK (NAGRAD UČ.,PRIZNANJA)	9.973,22
DRUGI MATERIAL (VREČKE, ZEMLJA...)	1.304,26
KNJIŽNIČNI MATERIAL	477,73
MATERIAL ZA PRIREDITVE (novol. obd., majice...)	1.628,21
DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA	1.334,56
DELOVNI ZVEZKI , UČBENIKI	7.288,90
SANITETNI MATERIAL, ZDRAVILA	178,17
ELEKTRIČNA ENERGIJA	18.088,23
PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	31.767,08
GORIVA IN MAZIVA ZA DELOVNE STROJE	173,86
GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	607,20
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ.OBJEKTOV	611,59
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	164,97
MATERIAL ZA DRUGE IZDATKE ZA VZDRŽEVANJE	1.615,58
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNAL.IN KOMUNIK.	40,00
STROŠKI STORITEV	303.883,88
STROŠKI STORITEV TEKMOVANJ (prijavnine, članarine)	1.055,78
STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	3.179,60
IZVAJANJE PROGRAMA IZ VARSTVA PRI DELU	878,40
ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKE STORITVE	868,05
RAČUNALNIŠKE STORITVE (vzdrževanje prog.)	7.585,23
REPREZENTANCA	54,73
NADGRADNJA RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV	183,00
VSTOPNINE, IZLETI, ŠVN,IZV.PROGRAMOV	42.240,72
FOTOKOPIJE,IZDELAVA SLIK, FOT.,VEZAVA,REVIJ,KASET	1.025,19
ZDRAVSTVENE STORITVE	3.112,65
DIMNIKARSKE STORITVE	478,00
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	8.072,67
ODVOZ SMETI	2.973,86
TELEFON, FAKS, GSM,ELEK.P.,ZAK.ADSL	3.059,67
POŠTNINA,STR.DOSTAVE	1.310,96
STORITVE ZA VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	735,05
PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	147,09
ZAVAROVALNE PREMIJE-VOZILA	475,93
STORITVE CESTNEGA PROMETA,ŽELEZNICE, LETALA	12.685,69
DNEVNICE V DRŽAVI	2.099,71

NOČNINE-V DRŽAVI	1.326,80
POTNI STROŠKI-JAVNI PREVOZ IN KILOMETRINA	2.246,79
DNEVNICE-TUJINA	140,80
CESTNINA, PARKIRNINA	175,80
DNEVNICE V DRŽAVI-SPREMSTVO	170,40
POTNI STR.-SPREMSTVO-KILOMETRINA IN JAVNI PREVOZ	418,54
STORITVE ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	13.571,11
STORITVE ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE OPREME	6.858,66
TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OKOLICE	3.965,75
VZDRŽEVANJE IN SERVISI DVIGALA	713,26
ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE-PRAVNA POMOČ	2.937,49
ZAVAROVANJE OSEB	90,64
NAJEMNINE, UPORABE PROSTOROV,PARKOV	563,93
IZPLAČILO PO PODJEMNI POGODBI Z DAJATVAMI	1.228,69
PRISPEVKI ZA PIZ PO PODJEMNI POGODBI	108,74
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU PO PODJEMNI POGODBI	6,51
NAJEM STROJEV IN NAPRAV (FOT.STROJ)	1.903,20
NAJEMNINA-E-HRAMBA	1.438,38
KOTIZACIJE-STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	4.495,77
POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	307,17
INTELEKT.STOR.ODV.,ZDRAV.,SVETOV....	335,44
ČLANARINE	364,80
STORITVE PLAČ.PR.(UJP, DIGIT.POTRDILO)	222,53
BANČNE STORITVE	19,36
STOR.MENZ-ZAJTRK, MALICE, KOSILA	166.607,14
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.444,20
AMORTIZACIJA	5.921,27
AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV	211.194,94
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	21.622,72
AMORTIZACIJA KNJIG	2.951,95
POPR.VREDNOSTI AMORT.-ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE	-229.848,34
STROŠKI DELA	1.678.900,71
BRUTO PLAČE	1.279.929,19
BOLEZNINE V BREME ŠOLE-BRUTO	25.150,12
REGRES ZA LETNI DOPUST	52.080,59
PREHRANA MED DELOM	43.644,50
POVR.STR.PREVOZA NA IN IZ DELA	27.614,82
TERENSKI DODATEK	329,28
NADURNO DELO	411,10
PRISPEVKI V BREME DELODAJALCA	211.688,52
JUBILEJNE NAGRDE-DO UREDBE	4.100,33
POKOJNINSKE PREMIJE KAD	21.891,78
ODPRAVNINE-DO UREDBE	8.126,00
ODPRAVNINE NAD UREDBO	3.934,48

FINANČNI ODHODKI	6,15
ZAMUDNE OBRESTI	6,15
RAZLIKA OZ. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2019	7.119,45

Tržna dejavnost v letu 2019:

Prihodki iz naslova uporabe telovadnice in drugih prostorov šole so do leta 2019 spadali v tržno dejavnost. Za prihodke od oddaje v občasno uporabo se namreč uporabljajo določbe Zakona o javnih financah, na podlagi katerega Ministrstvo za finance, Direktorat za javno računovodstvo pojasnjuje, da je to prihodek javne službe.

Tako tržno dejavnost našega zavoda v letu 2019 predstavlja prehrana zaposlenih in zunanjih v višini – 3.870,00 €.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

1.	Model skupnostnega pristopa krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih	2019/2020	NIJZ Maribor	Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	Medn. projekt
2.	Šport skozi socialno integracijo	2017/2019	OŠ Minke Namestnik Sonje	Medgeneracijsko sodelovanje	Erazmus-medn. projekt
3.	Bodi dober, bodi cool	2019/2020	MIZŠ	Dialog, sodelovanje, odgovornost	
4.	COMP@S	2014/2020	OŠ Minke Namestnik Sonja	Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam	Medn. projekt
5.	Erasmus+	2019/2020	Veronika Frešer, CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja	Program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport	Projekt mobilnosti posameznikov na področju šolskega izobraževanja
6.	Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja - SIMS	2019/2020	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana	Krepitev socialnih in državljskih kompetenc strokovnih delavcev	Medn. projekt

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Zaradi problematike priseljevanja smo se na lokalnem nivoju povezali s celotno vertikalo: vrtec – osnovna in srednja šola. Ob podpori občine Slovenska Bistrica smo sorazmerno po številu vpisanih učencev razporedili priseljence na obe osnovni šoli tako, da se lahko hitreje naučijo slovenskega jezika in aktivno vključijo v novo okolje.

Študentom Filozofske fakultete in Naravoslovne fakultete Maribor bomo omogočili izvajanje pedagoške prakse. Mentorji študentom bodo učitelji različnih strokovnih področij. Pri reševanju socialne problematike in zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Slov. Bistrica, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Zdravstvenim domom Adolfa Drolca Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor in drugimi zavodi.

Za strokovno pomoč pri izvajanju vzgoje in izobraževanja, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Maribor, ki nam nudi svetovalne storitve.

Predavanja za zaposlene in starše bodo izvajali strokovni sodelavci Svetovalnega centra Maribor.

Preko Univerze v Mariboru redno sodelujemo z dr. Ano Vovk Korže, redno profesorico, prodekanko za finance in razvoj FF UM – Mednarodni center za ekoremediacijo in Matjažem Šramlom, rednim profesorjem Fakultete za gradbeništvo.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter se tako posluževali vseh uslug, ki nam jih ponujajo. Naročnik javnih del je Občina Slov. Bistrica.

Na področju preventive v cestnem prometu, zlorabi interneta ter uporabi nedovoljenih substanc bomo sodelovali s Policijsko postajo Slov. Bistrica in Policijsko upravo Maribor ter Društvom šoferjev in avtomekanikov.

Sodelovali bomo tudi s Kinološkim društvom Slovenska Bistrica.

Zavod Varni internet bo ozaveščal s predavanji učence in starše.

V okviru EU bomo sodelovali s predstojnikom informacijske pisarne za EU v Ljubljani z dr. Klemnom Žumerjem.

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevnimi skupnostmi, s podjetji in delovnimi organizacijami, z javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrta, srednje šole), z obrtniki in z društvi.

Z novim šolskim letom uvajamo sodelovanje s Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Strokovni delavci obeh šol bodo uskladjali prizadevanja za boljše in trajnejše znanje učencev oz. dijakov. Pričeli smo z matematiko in v tem šolskem letu dodajamo še slovenščino.

Delovne organizacije in zavodi

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem svetovanju,
- pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditvev,
- pri drugih skupnih nalogah.

Sodelovali bomo z OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, z Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, z Zavodom za kulturo, s Knjižnico Josipa Vošnjaka, z Ljudsko univerzo in z Vrtcem Otona Župančiča, z Vrtcem Blažejem in Nežico, z OŠ Minka Namestnik Sonja. Prav tako bomo nadaljevali sodelovanje s Komunalo Slovenska Bistrica, z VDC Polž iz Slovenske Bistrice in Maribora, društvom Sožitje, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica in RK Slovenska Bistrica.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

448 učencev in 63 zaposlenih.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

Aktivnosti v zvezi s prizidkom potekajo po zastavljenem načrtu z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica, ker je prostorska stiska pereča. Za šolsko leto 2020/2021 bomo že drugo garderobo spremenili v učilnico, kar je začasna, zasilna rešitev. Ugotavljamo, da v prevelikem prostoru kljub tekstilnim dodatkom zelo odmeva in je sporazumevanje med učiteljem in učenci oteženo.

Pri pouku na daljavo smo ugotovili, da vsi učenci še nimajo ustreznih povezav za to obliko dela. Starše bomo pozvali, da z novim šolskim letom poskrbijo za računalnike. Šola bo sprejela Pravilnik o uporabi ustreznih platform: Šolski e-poštni račun za dostop do Office 365 in Arnes – aai storitve.

Medvrstniško nasilje in nespoštljiv odnos do zaposlenih je pri posameznih učencih pereč problem. Rešujemo ga skupaj s pristojnim ministrstvom, ki nam je letos sistemiziralo spremljevalca v ta namen.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Pri delu bomo sledili naslednjim ciljem:

- upoštevali bomo smernice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS,
- največ pozornosti bomo posvetili kvalitetnemu pouku s poudarkom na sodobnih oblikah in metodah dela,
- poudarjali bomo pomen vseživljenjskega učenja,
- nadaljevali bomo s projektom Formativna spremljava pouka,
- nadaljevali bomo s projektom Bralna pismenost,
- pri učencih bomo utrjevali pozitiven odnos do državnih vrednot in skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga strokovnih delavcev,
- uvajali bomo raziskovalno učenje naravoslovnih predmetov (gozdna učna pot, učilnica na prostem),
- spodbujali bomo raziskovalno delo na različnih predmetnih področjih,
- učence bomo ozaveščali na področju ekologije, zdrave in lokalno pridelane hrane ter samooskrbe,
- spodbujali bomo poznavanje domače kulturne in tehnične dediščine,
- nadaljevali bomo z ustvarjalnim delom učencev, da se bodo lahko uveljavili kot avtorji na literarnem in likovnem področju,
- nadaljevali bomo s Sejmom poklicev,
- nadaljevali bomo s fleksibilnim predmetnikom, ker omogoča strnjeno poučevanje predmetov po časovnih obdobjih in daljše časovne učne enote, npr. blok ure, pri predmetih TIT in LUM v 7. in 8. razredu ter pri predmetih ZGO in GEO v 6. razredu,
- spremljava nemščine kot neobveznega izbirnega predmeta od 4. razreda dalje,
- ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja,
- povezovanje strokovnih delavcev po vertikali in sodelovanje s Srednjo šolo Slovenska Bistrica,
- evalviranje opravljenega učenja na daljavo in opredelitev učne snovi, ki ni bila predelana in bo na programu v mesecu septembru,
- oblikovanje novega šolskega pravilnika glede uporabe spletnih platform,
- priprave na morebitno delo na daljavo zaradi pandemije.

Datum: 22. 6. 2020



Žig. in podpis odgovorne osebe

Ravnateljica: Sonja Arbeiter

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
GLASBENA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019

Štev. dokumenta: 410-2/056-2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Naziv:	Glasbena šola Slovenska Bistrica
Skrajšano ime:	GŠ Slovenska Bistrica
Sedež:	Ozka ulica 1, Slovenska Bistrica
Matična številka:	3768210000
Davčna številka:	96241446
Številka proračunskega uporabnika:	73067
Telefaks:	02 818 11 09
Elektronska pošta:	tajnistvo@glasbena-sb.si ravnateljica@glasbena-sb.si
Spletna stran:	www.glasbena-sb.si

Glasbena šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica dne 21. 6. 2010 z Odlokom štev. 033-5/2010-26/9 ter je začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šolski okoliš Glasbene šole Slov. Bistrica je področje občin Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica.

Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja na treh lokacijah:

- Glasbena šola Slov. Bistrica, Ozka ulica 1 in Trg svobode 16,

2310 Slovenska Bistrica

Dislocirana oddelka:

- Poljčane, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane
- **Oplotnica (Graščina), Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica**

Osnovna dejavnost:

- kvalitetno, zakonito in uspešno izvajanje pouka v tekočem šolskem letu,
- izvedba nastopov in koncertov,
- izvedba letnih izpitov.

Razširjena dejavnost:

- sodelovanje učencev na tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- sodelovanje učencev na revijah mladih glasbenikov Slovenije,
- sodelovanje učencev in učiteljev na prireditvah in koncertih v kraju in širše,
- organizacija mojstrskih tečajev in delavnic s priznanimi glasbeniki/baletnimi plesalci,
- arhivsko snemanje glasbenih/baletnih točk,
- sodelovanje z javnimi zavodi na lokalni ravni (vrtci, osnovne šole, Zavod za kulturo) in ostalimi delujočimi društvi,
- povezovanje z institucijami glasbeno/plesnega izobraževanja v Sloveniji in v tujini.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od 1. do 8. razreda osnovnega glasbenega izobraževanja. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Letni delovni načrt so obravnavali: učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda.

Zavedamo se, da opravljamo odgovorno in pomembno delo, saj igranje instrumenta ni samo pridobivanje strokovnega glasbenega znanja, ampak pomagamo skozi glasbeno izobraževanje oblikovati družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca. Za vsemi stojijo strokovni in odgovorni učitelji, ki so s sodelovanjem in podporo staršev priča uspehom otrok.

Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja v javnem interesu, ki poteka v oddelkih individualnega in skupinskega pouka, izvajamo pet vzgojno-izobraževalnih programov:

- Izobraževalni program **PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-440/2014/3 dne 21.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBENA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-437/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-436/2014/7 dne 13.4.2016 (Uradni list RS, št. 55/03,11/10),
- Izobraževalni program **PLESNA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-441/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **PLES** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-442/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 55/03).

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2019

*	Število
Število oddelkov	21,97
Skupaj št. učencev	477 333 individualni pouk 84 plesna pripravnica in balet 60 predšolska glasbena vzgoja in glasbena pripravnica

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	38																																																					
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	<table><tr><th colspan="2">Delovno mesto</th><th colspan="7">2019/2020</th></tr><tr><td colspan="2">Strokovni delavci</td><td colspan="7">32</td></tr><tr><td colspan="2">Administrativni delavci</td><td colspan="7">2</td></tr><tr><td colspan="2">Tehnični delavci</td><td colspan="7">4</td></tr><tr><td colspan="2">Skupaj drugi delavci</td><td colspan="7">38</td></tr></table>									Delovno mesto		2019/2020							Strokovni delavci		32							Administrativni delavci		2							Tehnični delavci		4							Skupaj drugi delavci		38						
Delovno mesto		2019/2020																																																				
Strokovni delavci		32																																																				
Administrativni delavci		2																																																				
Tehnični delavci		4																																																				
Skupaj drugi delavci		38																																																				
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	<table><tr><td>I.</td><td>II.</td><td>III.</td><td>IV.</td><td>V.</td><td>VI.</td><td>VII</td><td>VIII</td><td>skupaj</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>4</td><td>4</td><td>28</td><td></td><td>38</td></tr></table>									I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII	skupaj	1		1		4	4	28		38																											
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII	skupaj																																														
1		1		4	4	28		38																																														
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	<table><tr><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td><td>2018</td><td>2019</td></tr><tr><td>35</td><td>34</td><td>34</td><td>39</td><td>38</td></tr></table>									2015	2016	2017	2018	2019	35	34	34	39	38																																			
2015	2016	2017	2018	2019																																																		
35	34	34	39	38																																																		
Povprečna plača zaposlenih	2.006,76 bruto/ 33,05 zaposlitev (%-delež seštet)																																																					
Izobraževanja zaposlenih	18x individualno za strokovni kader 5x individualno za administrativno in vodstveno osebje 2x celoten zavod																																																					

POSEBNI DEL Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

Tabela 1: Bilanca stanja

	2019	2018	ind.
	1	2	3=1/2
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	281.824	282.641	0,99
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	258	524	0,49
Nepremičnine	195.216	200.035	0,97
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	86.350	82.082	1,05
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	120.370	125.436	0,95
Denarna sredstva	18.566	28.108	0,66
Terjatve do kupcev	19.848	22.941	0,86
ostalo			
Kratkor. terj. do upor EKN (MIZŠ)	81.956	74.387	1,10
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	402.194	408.077	0,98
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	111.609	109.528	1,01
Obveznosti do zaposlenih	74.002	67.085	1,10
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	12.436	4.457	2,79
Ostalo (ak. dav.(OD dec) + PČR))	25.171	37.986	0,66
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	290.585	298.549	0,97
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	281.824	282.641	0,99
Presežek/primanjkljaj	8.761	15.908	0,55
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	402.194	408.077	0,98

Iz tabele je razvidno, da je vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v primerjavi s preteklim nižja. V letu 2019 je bila povečana nabavna vrednost.

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019: 18.566 EUR**

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019: 101.804 EUR**

PRIHODKI: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	
A/ Prihodki od poslovanja	1.163.503
Državni proračun MIZŠ	959.479
Občinski proračun Slov. Bistrica	21.500
Občinski proračun Poljčane	11.505
Občinski proračun Oplotnica	4.835
Izvajanje javne službe (prispevki staršev, razno)	166.184
B/Finančni prihodki	
C/Drugi prihodki	
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	5.753
Izredni prihodki – odškodnine zavarovalnic	750
SKUPAJ PRIHODKI	1.170.006

Prikaz prihodkov po virih financiranja v letu 2018 in 2019

Vir financiranja	2018	2019
Prihodki državnega proračuna	875.853	959.479
Prihodki občinskih proračunov	35.000	37.840
Prihodki prispevkov, izposojnine, izpitov	164.006	166.184
Donacije – Šolski sklad	2.257	3.853
Donacija ob 70. Letnici		1.900
Izredni prihodki , odškodnina zavarovalnic	3.956	404
Prihodki obresti na TRR		346
SKUPAJ:	1.081.072	1.170.006

Prikaz prihodkov ustanoviteljev po pogodbah o financiranju ter poraba teh sredstev

Naziv postavke	Občina Sl. Bistrica	Občina Oplotnica	Občina Poljčane	Skupaj prejeta sredstva 2019	Poraba	Razlika v + ali -
Ogrevanje (nabava olja)	3.000		4.000	7.000	12.122	5.122
Elektrika (mater. stroški)	3.500			3.500	6.951	3.451
Prehrana - prevoz zaposlenih	15.000	4.835	4.505	24.340	48.253	23.913
Dodatni stroški	7.057	4.085	3.000	14.142	24.609	10.467
SKUPAJ	28.557	8.920	11.505	48.982	91.935	42.953

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV

Glavni financer je MIZŠ, ki nam pokriva stroške dela.

Pri poslovanju se obnašamo skrajno racionalno, za vsako nabavo iščemo vsaj tri ponudnike.

Občine Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica nam financirajo del materialnih stroškov ter del prevoza in prehrane zaposlenih. Z njimi vsako leto sklenemo pogodbo o financiranju delavnosti. Na podlagi finančnega plana se ravnateljica dogovori z župani v okviru možnosti tudi o dodatnem investicijskem transferu.

Vsako leto pošljemo vloge za donatorstvo ob raznih projektih. Na vlogo se vedno odzovejo podjetja in posamezniki.

Prihodek za zavod predstavlja tudi prispevek za kritje materialnih stroškov, ki je porazdeljen na 9 mesecev. Prispevka nismo dvignili že od leta 2012. Cenik potrjuje svet zavoda in MIZŠ.

ODHODKI PO OBČINAH:

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E/ Stroški materiala in storitev	133.607
Skupaj vse občine	42.366
Občina Slov. Bistrica	21.732
Občina Poljčane	15.963
Občina Oplotnica	4.671
Stroški storitev	91.241

F/ Amortizacija	8.086
H/ Stroški dela	1.019.551
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	793.655
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	128.004
DRUGI STROŠKI DELA	97.892
Razdeljeno po občinah:	
I/ Stroški v zvezi z delom(prevoz in prehrana) skupaj:	48.253
Občina Slov. Bistrica	36.026
Občina Oplotnica	6.007
Občina Poljčane	6.219
Regres, jubil, KAD	49.639
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.161.244

V stroške materiala smo zajeli stroške čistilnega materiala, potrošnega materiala, material za učence in učitelje, material za tekoča popravila in vzdrževanje, potrošni material, drobní inventar, strokovno literaturo, delovne, obleke, elektriko, kurjavo in drugi drobní material.

Stroški storitev zajema splošne storitve, računalniške storitve, revizijske odvetniške in svetovalne storitve, stroške vzdrževanja instrumentov in opreme, stroški snemanj, izobraževanj zaposlenih, nastopov in tekmovanj učencev, komunalnih storitev, prevozov učencev in zaposlenih na izobraževanje, nastope, tekmovanja, priprave.

Konec leta izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 v znesku 8.762 eur. Poslovni izid prenesemo na konto 98- Presežek bomo porabili v skladu s predpisi. Predlagamo, da se presežek porabi za nabavo osnovnih sredstev.

OBRAZLOŽITEV ODHODKOV

Večje odstopanje pri odhodkih je pri plačah za zaposlene. Plače nam v celoti pokriva ministrstvo. Iz lastnih virov smo v prejšnjem šolskem letu pokrival 2,66 ure baleta ter 4 ure glasbene pripravnice.

Sindikát je z MIZŠ dosegel dogovor o plačah. V letu 2019 so odpravili anomalije. Javni uslužbenci so pridobili pravico do izplačila višje plače v skladu s tem dogovorom glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo aneksov h kolektivnim pogodbam, s katerimi se delovna mesta in nazivi uvrščajo v plačne razrede, postopno, in sicer na naslednji način:

- a) s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja,
- b) s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in
- c) s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.

Posebnosti v zvezi z navedenimi povišanji so določene v stavkovnih sporazumih. (Ur.l. 3862. Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, stran 12429). Strokovnim delavcem z nazivom svetovalec in svetnik pripadajo 3 plačni razredi povišanj, mentorju in brez naziva 2 plačna razreda in tehničnemu osebju 1 plačni razred. Ravnatelj do povišanja ni bil upravičen. Vsi zaposleni, ki so v skladu s podpisom dogovora napredovali, so prejeli v podpis aneks k pogodbi.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Pouk poteka v popoldanskem času po nastavljenih skupinah oz. planiranih urnikih, ki se nahajajo v tajništvu in v aplikaciji eGlasbena šola, urnik skupinskega pouka in balet in delujočih orkestrrov je objavljen tudi na spletni strani šole.

V okviru svoje dejavnosti Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja naslednje programe oz. predmete:

Skupinski pouk

poteka skupinsko enkrat tedensko 45 ali 60 minut, dvakrat tedensko po 45 ali 90 minut. Trajanje učne ure je odvisno od števila učencev v skupini v skladu s predmetniki ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

- glasbena pripravnica,
- nauk o glasbi,
- solfeggio,
- plesna pripravnica,
- balet.

Individualni pouk

poteka dvakrat tedensko po 30 minut, na višji stopnji lahko tudi 45 minut

- skupine instrumentov:
godala (violina, violončelo),

pihala (kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon),

trobila (trobenta, rog, pozavna, druga konična trobila),

brenkala (kitara, citre),

tolkala, klavir, harmonika, petje.

Na šoli deluje vrsta zasedb, kjer poteka vzgoja za skupinsko muziciranje. Zaradi vsakoletne menjave dela članov je delo in kvalitetna rast velik izziv za mentorje. S strokovnim in poštvovalnim delom dosegajo zavidljive rezultate na koncertnih odrih in na tekmovanjih.

- **PIHALNI ORKESTER (28 članov)**
- **HARMONIKARSKI ORKESTER (17 članov)**
- **GODALNI ORKESTER (27 članov)**
- **KITARSKI ANSAMBEL (15 članov)**
- **PEVSKI ZBOR (42 članov)**
- **ORFFOVA SKUPINA (16 članov) samo na lokaciji dislociranega oddelka OPLOTNICA.**

IZVAJANJE DEJAVNOSTI V LETU 2019

Leto 2019 je za naš zavod, Glasbeno šolo Slovenska Bistrica imelo poseben pomen, kajti praznovali smo 70. obletnico delovanja. Od prvih korakov nastajanja in samostojnega delovanja, prek različnih obdobj s pridružitvijo Centru za glasbeno vzgojo v Mariboru in večkratnem preimenovanju do ponovne osamosvojitve. Ob visokem jubileju smo pripravili izdajo jubilejnega zbornika, v katerem smo želeli predstaviti zgodovinski razvoj šole, kakor tudi delovanje v sedanjem času in s pogledom v prihodnost, šolski orkestri in pevski zbor so posneli prvo CD ploščo. V jubilejnem letu 2019 z našimi učenci, profesorji in nekdanjimi učenci, smo načrtovali izvedbo različnih projektov. Zastavljeni projekti so bili izjemno zahtevni tako organizacijsko kot vodstveno, vsi pa so zahtevali veliko dodatnega truda celotnega kolektiva in finančnega vložka. Prav posebno pozornost si zaslužijo;

Marec, 2019

- **Otvoritev razstave ob 200. letnici javnega glasbenega šolstva v Sloveniji,**
- **Slavnostna akademija ob občinske prazniku Slovenska Bistrica (kulturni program),**

April, 2019

- **Produkcija baletnega oddelka, SNG Maribor,**

Maj, 2019

- **Slavnostna akademija ob občinske prazniku Oplotnica (kulturni program),**
- **Slavnostna akademija ob občinske prazniku Poljčane (kulturni program),**

September, 2019

- **Koncert »Nekoč in danes« (nekdanji učenci),**

Oktober, 2019

- **Koncert učiteljev ob svetovnem dnevu učiteljev,**

November, 2019

- **Slavnostni akademija ob 70. letnici Glasbene šole Slovenska Bistrica.**

Izvedli smo 18 internih – razrednih nastopov, 61 javnih nastopov, 33 nastopov v sodelovanju z drugimi institucijami (Zavod za kulturo Slov. Bistrica, Občine Slov. Bistrica, Oplotnica in Poljčane, Dom dr. Jožeta Pučnika enota Slov. Bistrica, 2. OŠ, Društvo kmečkih žena Oplotnica, Konservatorij Maribor, GŠ Slov. Konjice, Športna zveza Slovenska Bistrica, OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica, Društvo upokojencev Slivnica, KUD Poljčane, Glasbena šola Miroslav Magdalenic iz Čakovca (HR), OŠ Kajetana Koviča Poljčane, OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, Vrtci Slov. Bistrica, Slomškov vrtec Slov. Bistrica, Društvo upokojencev Loče, Zdravstveni dom Slov. Bistrica, Dvorec Štatenberg, Obrtna zbornica Slov. Bistrica, Vojašnica Slov. Bistrica).

▪ Udeležba šole na regijskih in državnih revijah;

- 4. državno srečanje Orffovih skupin, Maribor (18. 1. 2019),
- Revija GŠ Štajerske, Koroške in Pomurja v Mariboru (25. 1. 2019),
- 10. revija harmonikarskih orkestrov Slovenije, Jesenice (6. 4. 2019),
- Regijsko srečanje godb na pihala, Spodnja Polskava (1. 6. 2019).

▪ Koncerti tekmovalcev (23., 24., in 29. 1., 28. 2., 13. in 29. 3., 8. in 15. 4., 16. 12. 2019) tudi v sodelovanju z Glasbeno šolo Slov. Konjice.

- Koncert komorne skupine AETERNUM in dijakov Konservatorija Maribor iz razreda prof. Petre Neuvirt in Tjaše Šulc Dejanović (24. 1. 2019),
 - Klavirski recital dijakov Konservatorija Maribor iz razreda prof. Planinke Atić (24. 1. 2019),
 - Recital dijakov Konservatorija Maribor (Lara Košak, flavta in Anej Podgorelc, klavir (7. 5. 2019),
 - Predmaturitetni koncert Filipa Kokola, klavir (9. 5. 2019),
 - Koncert Nadje Knez, harmonika in Sare Herman, flavta (4. 6. 2019),
 - Recital ob zaključku šolanja Enja Golob, saksofon (6. 6. 2019),
 - Recital učencev ob zaključku šolanja Tilen Mitrovič, trobenta, Erik Červek Roškarič, klavir (10. 6. 2019),
 - Recital ob zaključku šolanja Alja Polanec, klavir in harmonika (18. 6. 2019),
 - Recital Larisa Mesarič, flavta, Ana Pučnik, klavir (20. 6. 2019),
-
- Prireditev Športnik leta 2019 občine Slovenska Bistrica (1. 2. 2019),
 - Prireditve ob kulturnem prazniku (6., 7., 8. 2. 2019)
 - Pust v glasbeni šoli (5. 3. 2019),
 - Koncert tekmovalcev, gostovanje v Čakovcu (19. 3. 2019),
 - Baletna produkcija Stara dvorana SNG Maribor (1. 4. 2019),
 - Nastop učencev in učiteljev za otroke Slomškovega vrtca (4. 4. 2019),
 - Glasbene matinee za OŠ in vrtce v Slov. Bistrici, Poljčanah, Oplotnici (maj 2019),
 - Koncert učencev na Grajski tržnici (18. 5. 2019),
 - Tematski oddelčni nastopi; Po metodi "De Haske", Popotovanje okoli sveta, Flavta pripoveduje, Dvorana skrivnosti, Harmonikarji igrajo jazz.... (april 2019),
 - Podobe bistriških domačij in obrti (6., 7. 9. 2019),
 - Dan enote Vojašnica Vincenca Repnika Slov. Bistrica (10. 9. 2019),
 - Otvoritev prostorov Zdravstvenega doma Slov. Bistrica (10. 9. 2019),
-
- Zaključni koncert glasbene pripravnice, solistov in orkestra Oplotnica (22. 5. 2019),
 - Slavnostna akademija občine Oplotnica (24. 5. 2019),
 - Zaključni koncert pevskega zbora in šolskih orkestrov (29. 5. 2019),
 - Slavnostna akademija ob občinskem prazniku Poljčane (31. 5. 2019),
 - Glasbeni kviz za najmlajše učence – glasbeno pripravnico (5. 6. 2019),
 - Županova petica (19. 6. 2019),
 - Mednarodna poletna šola za flavto, profesor Martin Belič (julij 2019),
-
- Podobe bistriških domačij in obrti (6., 7. 9. 2019),
 - Dan enote Vojašnica Vincenca Repnika Slov. Bistrica (10. 9. 2019),
 - Otvoritev prostorov Zdravstvenega doma Slov. Bistrica (10. 9. 2019),
-
- Koncert »Nekoč in danes« bivši učenci (26. 9. 2019),
 - Glasbeni festival Dvorec Štatenberg (6. 10. 2019),
 - Koncert učiteljev ob svetovnem dnevu učiteljev v sodelovanju z učitelji iz Glasbene šole Miroslav Magdalenic iz Čakovca (10. 10. 2019),
 - Preddiplomski recital violončelista Sebastian Bertonclja in pianista Miha Haasa (8. 11. 2019),
 - Predstavitev knjige Slov. Bistrica skozi 18. st. (15. 11. 2019),
-
- Podelitev nagrad Obrtne zbornice (28. 11. 2019),
 - Prižig luči na Grajskem dvorišču Oplotnica (29. 11. 2019),
 - Prižig lučk v Oplotnici (30. 11. 2018),
 - Božično-novoletna koncerta Oplotnica in (december 2019),
 - Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti Oplotnica (26. 12. 2019).

➤ TEKMOVANJA

DOSEŽKI UČENCEV GŠ Slovenska Bistrica 2018/2019

Ime in priimek	Disciplina	Kategorija	Mentor	Korepetitor	Dosežek-nagrada
8. Mednarodno tekmovanje Ivana Rijavca					
ELA SKALE	klavir	Mladi pianisti A	Petra Turk Rupreht	/	95,00 1. NAGRADA
10. Mednarodno internetno glasbeno tekmovanje 2019					
TINKARA ČURIN	flavta	3.	Bojana Rojko	Tadeja Pančič	93,66 I. NAGRADA
LARISA MESARIČ	flavta	6.	Katja Drevenšek	Barbara Škof	95,33 I. NAGRADA
ELA SKALE	klavir	7.	Petra Turk Rupreht	/	89,33 2. NAGRADA
EVA GOLOB	klavir	7.	Petra Turk Rupreht	/	85,00 2. NAGRADA
Dnevi kitare Krško					
URŠKA KOŠAK	kitara	2.	Mojca Čepin	/	78,00 BRONASTO PRIZNANJE
VAL VEŠLIGAJ	folkala	1. komorna s kitaro	Bruno Domiter	/	94,00 ZLATO PRIZNANJE 2. nagrada
4. srečanje kitaristov Pomurja, Štajerske in Koroške, "Guitarrero" Maribor 2019					
VAL VEŠLIGAJ	folkala	4. komorna s kitaro	Bruno Domiter	/	PERSPEKTIVNI DUO

1. Soboški festival mladih glasbenikov 2019

ELA SKALE	klavir	5.	Petra Turk Rupreht	/	94,33 ZLATO PRIZNANJE
EVA GOLOB	klavir	5.	Petra Turk Rupreht	/	92,67 ZLATO PRIZNANJE

8. mednarodno citrarsko tekmovanje v Ernst Volkmann-Preis, München 2019

VERONIKA ONIČ	citre		Irena Anžič	PRIZNANJE zelo dobro tehniko in dobro ritmično občutenje
HANA HREN	citre		Irena Anžič	PRIZNANJE zelo zahteven program in virtuosno igranje.

22. predtekmovanje mladih glasbenikov RS 2019

VALENTINA PUČNIK	klarinet	1. a	Andrej Šmon	Simona Vodušek	ne napreduje na TEMSIG
NUŠA PLIBERŠEK	petje	1. a	Petra Turk Rupreht	Neja Skrbiš	ne napreduje na TEMSIG
MAŠA JEROT	flavta	1. c	Katja Drevenšek	Neja Skrbiš	ne napreduje na TEMSIG
TINKARA TOPOLOVEC	klarinet	1.a	Andrej Šmon	Simona Vodušek	napreduje na TEMSIG
JULIJA ŠVAB	petje	1. a	Petra Turk Rupreht	Neja Skrbiš	napreduje na TEMSIG
MAKSIMILIJAN GRIL	saksofon	1.a	Matjaž Lorenci	Mateja Pleteršek	napreduje na TEMSIG
TINKARA ČURIN	flavta	1.a	Bojana Rojko	Tadeja Pančič	napreduje na TEMSIG
ALJAŽ ČUČEK	klarinet	1.b	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	napreduje na TEMSIG
LARISA MESARIČ	flavta	1.b	Katja Drevenšek	Barbara Škof	napreduje na TEMSIG

IAN PIRC	saksofon	1.c	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	napreduje na TEMSIG
ENJA GOLOB	saksofon	1.c	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	napreduje na TEMSIG

**48. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije
TEMSIG 2019**

TINKARA TOPOLOVEC	klarinet	1. a	Andrej Šmon	Simona Vodusek	94,00 SREBRNA PLAKETA
JULIJA ŠVAB	petje	1. a	Petra Turk Rupreht	Neja Skrbiš	90,33 SREBRNA PLAKETA
MAKSIMILIJAN GRIL	saksofon	1.a	Matjaž Lorenci	Mateja Pleteršek	89,00 BRONASTA PLAKETA
TINKARA ČURIN	flavta	1.a	Bojana Rojko	Tadeja Pančič	94,33 SREBRNA PLAKETA
ALJAŽ ČUČEK	klarinet	1.b	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	95,00 ZLATA PLAKETA
LARISA MESARIČ	flavta	1.b	Katja Drevenšek	Barbara Škof	98,67 2. NAGRADA ZLATA PLAKETA
IAN PIRC	saksofon	1.c	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	91,00 SREBRNA PLAKETA
ENJA GOLOB	saksofon	1.c	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	97,33 2. NAGRADA ZLATA PLAKETA

**Mednarodno tekmovanje trobil in pihal WOODWIND & BRASS Varaždin
2019**

MIHAEL TOPOLOVEC	trubenta	A	Jernej Senegačnik ml.	Petra Turk Rupreht	95,00 1. NAGRADA
FILIP KALAN	trubenta	A	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	95,50 1. NAGRADA

JAKA ŠARMAN	trobenta	A	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	96,33 1. NAGRADA	
MIA PEČOVNIK	trobenta	B	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	95,00 1. NAGRADA	
JAN PRELOG	evfonij	A	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	97,00 1. NAGRADA	
MIHA PIRC	evfonij	C	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	95,67 1. NAGRADA	
ALJAŽ ČUČEK	klarinet	B	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	97,83 1. NAGRADA	
ENJA GOLOB	saksofon	D	Andrej Šmon	Mateja Pleteršek	93,67 2. NAGRADA	
44. mednarodno tekmovanje harmonikarjev, Pula 2019						
VITA DIZDAREVIČ	harmoni ka	A1	Jože Pongračič	/	86,00 2. NAGRADA	
ALJA POLANEC	harmoni ka	C2	Jože Pongračič	/	84,33 2. NAGRADA	
HARMONIKARSKI ORKESTER	/	B	Radmila Bikić Magdić	/	94,40 1. NAGRADA KUP GRADA PULE	
14. mednarodno srečanje harmonikarjev PANNONIACCORDION, Murska Sobota						
VITA DIZDAREVIČ	harmoni ka	Junior	Jože Pongračič	/	PRIZNANJE	
ALJA POLANEC	harmoni ka	C	Jože Pongračič	/	79,33 3. NAGRADA	
9. mednarodno Koroško klavirsko tekmovanje Radlje ob Dravi 2019						
MAJA FIGEK	klavir	2.	Tadeja Pančič	/	SREBRNA	

JULIJA GOSNIK	klavir	4.	Simona Vodušek	/	BRONASTA	
3. mednarodno tekmovanje violinistov Oskar Rieding Celje 2019						
IZAK MLAKAR	violina	2.	Tanja Hojnik Časek	Simona Vodušek	SREBRNA PLAKETA	
Mednarodno tekmovanje iz solfeggia IMMCC Maribor 2019						
ERIK ČERVEK ROŠKARIČ	solfeggio	4.b	Kristina Marjanović	/	99,00 ZLATO PRIZNANJE 1. nagrada	

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (navesti s kom in na kakšen način)

Šola bo skozi vse leto sodelovala z vzgojno-izobraževalnimi zavodi oz. osnovnimi in srednjimi šolami v občini in okolici, Zvezo slovenskih glasbenih šol, Glasbeno mladino Slovenije, občinami Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, z Ministrstvom za šolstvo in šport, Ministrstvom za kulturo, Slovensko narodno gledališče Maribor, Zavodom za šolstvo, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica in drugimi institucijami, ki so kakor koli povezane z dejavnostmi šole.

Glasbena šola je intenzivno sodelovala z združenjem glasbenih šol Štajerske regije, ki združuje 6 glasbenih šol (4 javne in 2 zasebni iz Maribora, Ormoža, Ptuja, Slovenska Bistrice), ravnateljica Radmila Bikić Magdić, je vodja aktiva in skrbi za vse aktivnosti znotraj aktiva glasbenih šol štajerske regije. Med drugim je ravnateljica poskrbela za organizacijo in izvedbo predavanj s področja Willemsove glasbene pedagogike za vse učitelje skupinskega pouka ter seminar za učitelje šolskih orkestrov oz. dirigente. Glasbena šola Slovenska Bistrica kot članica Zveze slovenskih glasbenih šol redno sodeluje v izvedbi skupnih projektih zveze ter rednih srečanjih ravnateljev.

Z najuspešnejšimi učenci smo ob zaključku obdobja tekmovanj gostovali v Glasbeni šoli Miroslava Magdalenića v Čakovcu (Hrvaška), prav tako smo v sodelovanju z istim zavodom in njihovimi profesorji uspešno izvedli Koncert učiteljev v Bistriškem gradu.

V sodelovanju s Kulturnim društvom Sekvoja smo prevzeli organizacijo seminarja in delavnic za izvedbo projekta »Sobota za saksofon«, gostili učence saksofona iz cele Slovenije, srečanje smo zaključili s koncertom solistov in orkestra SOS-JUNIOR v Viteški dvorani.

Sodelovanje s Konservatorijem za glasbo in balet Maribor ima velik pomen, tudi za lažji prehod učencev na UMG Maribor. S profesorji se bomo sproti dogovorili o organizaciji in izvedbi enodnevne delavnice za posamezne oddelke.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA (na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Zaradi težav z vlago in plesnijo v pritličnih prostorih zgradbe na Trgu svobode 16, pomanjkljivo izolacijo in ne dokončano fasado na južni strani zgradbe, vsakoletno opozarjamo na sestankih predstavnike ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica. Večkrat smo zaprosili, da bi Občina ustanoviteljica kot upravitelj stavbe v svojih finančnih načrtih predvidela sredstva za obnovo fasade in odpravo vlage.

Pri čiščenju žlebov v jesenskem času 2019 je bilo ugotovljeno slabo stanje dimnikov na obeh stavbah ter popravilo ostrešja in tramov zaradi preperelosti. Po pridobitvi strokovnega mnenja in ponudbe za odpravo pomanjkljivosti, smo poročali ustanovitelju.

V zgradbi/2 na Trgu svobode 16 smo ponovno imeli težave z ogrevanjem v zimskem času kurilne sezone, podobne težave so bile že leta 2015 takrat je bilo ugotovljeno, da je črpalka na peči napačno montirana. Z minimalnimi stroški smo zadevo uredili in je peč je nemoteno delovala vse do letošnjega, ko smo ponovno sredi zimskega časa ostali brez ogrevanja in ponovno zadevo urgentno reševali. Po pregledu serviserja je bilo ugotovljeno, da je v okvari frekvenčna obtočna črpalka in element sklopa za kontrolo pretoka vode skozi kotel. Podano je poročilo, o tem, da bomo v prihodnje lahko imeli ponovno težave in opozarja, da so stroški v smeri popravil nesmiselni, zato predlaga, zamenjavo peči ali popolno predelavo kotlovnice.

Zaradi visoke stopnje vlage in neprijetnega vonja v učilnici skupinskega pouka in pisarniških prostorih (stavba II/Trg svobode 16) je v mesecu januarju 2019 bil nameščen Sistem ECOpulse, s katerim naj bi rešili težave kapilarne vlage.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020

Leto 2020 bo posebej častljivo in praznično za Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, namreč septembra bomo počastili jubilej 10. obletnice ponovne osamosvojitve šole, ob tej priložnosti načrtujemo nekaj projektov in dogodkov:

- RAZSTAVA OB 10 - LETNICI (september),
- KONCERT UČITELJEV (oktober),
- NOTNA ZBIRKA ARNŽMAJEV PROFESORJA VALTERA KUKOVIČA.

V šolskem letu 2020/21 bomo izvedli projektne dneve, ki so namenjeni učencem in profesorjem v okviru posameznih strokovnih aktivov in sicer;

- Gostovanje Koncerta učiteljev v sodelovanju z Umetniško šolo Miroslav Magdalenič Čakovec, Hrvaška (jesen 2020)
- Strokovne delavnice in gostovanja zunanjih profesorjev za posamezne oddelke (jesen 2020),
- Mednarodna poletna šola za flavto, prof. Martin Beliča v sodelovanju z Ustanovo Gallus (junij 2020).

Glasbena šola Slovenska Bistrica ima zastavljene naslednje dolgoročne cilje:

- graditi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom,
- prilagajanje vzgojno-izobraževalnega dela zahtevam prenovljenih učnih načrtov in predmetnikov za glasbene šole,
- prepoznavanje večje nadarjenosti in ljubezni do glasbe ter usmerjanje bolj nadarjenih učencev za nadaljnje glasbeno izobraževanje,
- spodbujanje učencev za orkestrsko in komorno igro,
- motiviranje učencev za redno in sistematično delo doma,
- sistematično usmerjanje v deficitarne inštrumente,
- popestritev pouka s sodobnimi pristopi in učnimi pripomočki,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- poglobljanje povezovanja šole z njenim ožjim in širšim okoljem,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva.
- nadaljevati uspešne nastope in ponuditi nove, zanimive programe,
- dosegati vidne uspehe na regijskih, državnih in na mednarodnih tekmovanjih,
- udeleževati se regijskih in republiških instrumentalnih oziroma orkestralnih revij,
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- nakup notnega gradiva zaradi potreb prenovljenih učnih načrtov in tekmovanj ter pri uvajanju novih oblik izobraževanja,
- skrbeti za obnovitvena in investicijska dela v glasbeni šoli,
- zagotavljati in vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje vseh udeležencev v procesu izobraževanja.

Omogočiti glasbeno izobraževanje tudi učencem iz bolj oddaljenih lokacij. Na dislociranih oddelkih Oplotnica in Poljčane ohraniti enako število vpisnih učencev oz. skrbeti, da ne bi vpis padal.

Datum: 11. junij 2020



Žig. in podpis odgovorne osebe

Ravnateljica: Radmila Bikić Magdić, prof.



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Naziv: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka: 5052939000
Davčna številka: 38720671
Telefonske številke: 02/805 51 00 (informacije), 02/805 51 02 (tajništvo),
02/805 51 05 (računovodstvo) in 02/805 51 03 (direktorica)
E pošta: info@kjb.si
Spletni naslov: <http://www.kjb.si>

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica spada v veliko družino 58 splošnih knjižnic, ki so najbolj obiskane kulturne ustanove v Sloveniji. V splošno knjižnico se lahko včlani vsak prebivalec, članstvo je za otroke in mladino do 18. leta ter za brezposelne brezplačno. V slovenske splošne knjižnice je včlanjenih 23 % prebivalcev, njihove storitve pa uporablja preko 60 % Slovencev.

Ustanovitelji in večinski financerji splošnih knjižnic so lokalne skupnosti, ki financirajo splošne knjižnice v višini 85 % potrebnih sredstev za njihovo delovanje. Sofinancerski delež Ministrstva za kulturo je 5 %, ostala sredstva pridobijo knjižnice z lastnimi prihodki.

Za nacionalno razvojno politiko splošnih knjižnic je pristojno Ministrstvo za kulturo. Prvi Zakon o knjižničarstvu je bil sprejet leta 1961, zadnja različica Zakona velja od leta 2015. Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem COBISS.

Splošne knjižnice so najbolj dostopne kulturne ustanove, saj 58 splošnih knjižnic izvaja dejavnost na 273 lokacijah, 92 postajališčih premičnih zbirk ter s 13 bibliobusi, ki se ustavljajo na 719 postajališčih.

(Vir: Blizu ljudem, Slovenske splošne knjižnice, ZSK 2019).

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je osrednja knjižnica za območje občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Knjižnično dejavnost izvajamo na sedmih lokacijah: v Slovenski Bistrici, Makolah, Poljčanah, Oplotnici, na Pragerskem, Keblju in Tinju. Smo splošnoizobraževalna knjižnica, zato s svojo dejavnostjo zadovoljujemo potrebe in želje po knjižnično-informacijskih storitvah vseh starostnih in interesnih skupin. Področje našega dela zajema nabavo, strokovno obdelavo in obnavljanje knjižničnega gradiva, zagotavljanje njegove dostopnosti, izposajo, svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi, opravljanje domoznanske dejavnosti, sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju, organiziranje posebnih oblik dejavnosti za spodbujanje branja in informacijske pismenosti otrok, mladine in odraslih ter organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo. Pri izvajanju svojega poslanstva se povezujemo s šolami, vrtci, kulturnimi ter različnimi drugimi združenji v našem okolju in širše.

Kratka zgodovina razvoja knjižnice

Knjižničarstvo v Slovenski Bistrici ima bogato tradicijo. Prve korenine so vzkile v letu 1858, ko je zavedni farni kaplan Matevž Vrečko ustanovil prvo farno knjižnico. Z začetki knjižničarstva sta močno povezani imeni Josipa Vošnjaka in Lovra Stepišnika, ki sta leta 1863 ustanovila knjižnico Slovenska bukvarnica in Bralno društvo pod Pohorjem. Želela sta izobraziti čim več preprostih kmetov in jih spodbuditi k branju slovenskih knjig. Knjige je

Lovro Stepišnik s košem prenašal po Pohorju od hiše do hiše in s tem je priznan kot prvi potujoči knjižničar.

Današnja knjižnica je od leta 1908 poimenovana po narodnem buditelju in slovenskem rodoljubu dr. Josipu Vošnjaku, ki je z ustanovitvijo čitalnice leta 1868 odigral pomembno vlogo pri ozaveščanju in izobraževanju ljudi.

Po vojni, 11. februarja 1946, je bila ustanovljena Ljudska knjižnica Slovenska Bistrica, ki je imela prostore nad kinodvorano v stavbi hranilnice. Od tod se je preselila na Trg svobode 16, ko je bila 8. februarja 1965 ustanovljena Matična knjižnica občine Slovenska Bistrica. Tukaj je skozi 40-letno obdobje opravljala svoje poslanstvo vse do 8. marca 2004, ko se je knjižnica začasno preselila nazaj v stavbo nekdanje hranilnice na Kolodvorski ulici 8.

Začela se je težko pričakovana obnova zgradbe knjižnice na Trgu svobode 16, saj so bili prostori zelo utesnjeni in pogoji delovanja omejeni. Knjižnica je s svojo pestro ponudbo knjižničnega gradiva, informacijske tehnologije in bogato prireditveno dejavnostjo pridobila širok krog uporabnikov. Obnova je trajala dve leti, vse do 8. februarja 2006, ko so se odprla vrata obnovljene knjižnice, čeprav s staro opremo. Uradno otvoritev knjižnice z novo opremo smo izvedli 9. marca 2007.

Tako je sedanja knjižnica povezana s preteklostjo in zaključen je krog selitve knjižnice, saj so se knjige iz matične knjižnice ob ustanovitvi leta 1965 prav tako selile s pomočjo učencev iz stare knjižnice na Kolodvorski ulici 8 v novo knjižnico na Trgu svobode 16.

Knjižnica je zasijala v novi podobi v spomeniško zaščiteni stavbi s svojo zgodovino in dušo, ki daje bistriški knjižnici prijazen pečat domačnosti, da se uporabniki v njej počutijo prijetno in sproščeno.

(Zbornik občine Slovenska Bistrica III; avtorica prispevka: Anica Korošec).

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec)	
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Knjižničar – 3 Višji knjižničar – 5 Bibliotekar – 4 Manipulant – 1,5 Direktor – 1 Računovodja – 1 Poslovni sekretar – 0,5 Čistilka – 1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	II. st. – 1 delavec V. st. – 4 delavci VI. st. – 6 delavcev VII. st. – 6 delavcev
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2015 – 14,5 + 5 javnih del 2016 – 15 + 5 javnih del 2017 – 15 + 5 javnih del 2018 – 16 + 4 javna dela 2019 - 17
Povprečna plača zaposlenih	1.701,16 EUR bruto
Število opravljenih delovnih ur	35.252 (16,88 delavca)
Izobraževanja zaposlenih (kotizacije)	3.265,04 EUR V okviru razpoložljivih sredstev smo omogočili izobraževanja, ki so potrebna za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih. Izobraževanja potekajo na IZUM-u (Inštitut informacijskih znanosti Maribor) in NUK-u (Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) ter v okviru drugih institucij. Udeležili smo se 32 različnih izobraževanj in opravili skupaj 526,5 ur izobraževanja.

POSEBNI DEL**Finančno poslovanje****Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2019**

	2019	2018	ind.
	1	2	3=1/2
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	487.771,16	515.709,99	94,58
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.111,50	2.380,91	88,68
Nepremičnine	464.608,02	489.428,42	94,93
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	21.051,64	23.900,66	88,08
Ostalo			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	84.968,66	55.890,56	152,03
Denarna sredstva	43.529,06	17.563,18	247,84
Terjatve do kupcev, uporabnikov EKN	37.610,78	37.893,05	99,26
Druge kratkoročne terjatve	3.260,98	201,80	1615,95
Ostalo	567,84	232,53	244,20
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	572.739,82	571.600,55	100,20
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	44.790,96	41.433,03	108,10
Obveznosti do zaposlenih	37.279,41	36.206,57	102,96
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	7.511,55	5.226,46	143,72
Ostalo			
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	527.948,86	530.167,52	99,58
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	496.472,33	515.876,69	96,24
Presežek/primanjkljaj	31.476,53	14.290,83	220,26
Ostalo	0,00	0,00	
PASIVA SKUPAJ (D+E)	572.739,82	571.600,55	100,20

- STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2019:**

Denarna sredstva v blagajni znašajo 126,15 € in so v skladu z določenim blagajniškim maksimumom. Stanje denarnih sredstva na podračunu (znaša 43.402,91 €) se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih UJP in odprtimi postavkami.

- STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2019:**

Terjatve do kupcev znašajo 1.704,87 €. To so sodne terjatve in sporne terjatve do dolžnikov. Sporne terjatve za dolgove od let 2007-2012, ki smo jih oblikovali v letu 2017 (1.576,86 €), znašajo v letu 2019 894,86 €. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 35.905,91 €. To so sredstva ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica za plače delavcev za december 2019 v vrednosti 27.347,10 €, sredstva za plače delavcev za mesec december 2019, materialne stroške in knjižnično gradivo s strani Občine Makole v znesku 2.667,04 €, sredstva s strani Občine Poljčane za plače za mesec december 2019 5.891,77 €.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 3.260,98 €, in sicer so to terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Maribor za refundacijo nege družinskega člana ter spremstvo v znesku 132,92 € ter refundacija za bolezen nad 30 delovnih dni v znesku 3.128,06 €. Med neporavnanimi terjatvami ni pomembnih ali večjih zneskov pri posameznem dolžniku. Vsem dolžnikom so bili poslani IOP obrazci.

Na aktivnih časovnih razmejitvah je stanje 567,84 €. Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, za katere smo prejeli račune, izdane v decembru 2019, ki se nanašajo na obdobje po izteku

obračunskega obdobja, za katerega se sestavlja bilanca stanja (za leto 2020: stroški naročnin revij in časopisov) ter naročnina za antivirusni program - 2 leti.

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2019:**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih višini 37.279,41 € so obveznosti za izplačilo neto plač in nadomestil delavcev za mesec december 2019 v znesku 19.626,95 €, za prispevke in davke iz plač za december 2019 v znesku 15.211,80 €, za druge obveznosti do zaposlenih, za prehrano in prevoz na delo za december 2019 v znesku 2.440,66 €. Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 6.873,45 €. Nanašajo se predvsem na prejete račune za mesec december 2019, zapadlost pa v letu 2020. Računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2020. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 638,10 €. To so prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in sicer: kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (UJP, Ministrstvo za javno upravo, Osnovna šola Anice Černejeve Makole, Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Univerza v Mariboru, Univerzitetna knjižnica Maribor).

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi ... Pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti)

V izkazu prihodkov in odhodkov so celotni prihodki v letu 2019 znašali 538.424,02 €. Prihodki so bili v primerjavi z letom 2018 nižji za 4,02 %.

PRIHODKI	Realizacija 2019
A/Prihodki od poslovanja:	535.173,22
Zavod za zaposlovanje	0,00
Občina Slovenska Bistrica	357.402,22
Občina Oplotnica	44.830,00
Občina Poljčane	61.712,25
Občina Makole	29.403,89
Dejavnost knjižnice	41.824,86
B/Finančni prihodki	21,44
C/Drugi prihodki	1,00
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	812,78
D/Donacije drugih, uporaba prostora - najem čitalnice, izterjava	2.415,58
SKUPAJ PRIHODKI	538.424,02

Po nakazanih virih predstavljajo naslednje deleže:

VIR FINANCIRANJA	2015	2016	2017	2018	2019
Zavod za zaposlovanje	9,45 %	7,25 %	7,61 %	6,11 %	0,00 %
Občina Slov. Bistrica	57,97 %	59,66 %	60,45 %	61,83 %	66,38 %
Občina Oplotnica	9,15 %	8,36 %	7,21 %	7,76 %	8,33 %
Občina Poljčane	9,82 %	10,97 %	11,02 %	11,18 %	11,46 %
Občina Makole	5,19 %	5,10 %	5,16 %	5,27 %	5,46 %
Dejavnost knjižnice	8,03 %	8,28 %	8,04 %	7,30 %	7,77 %
Finančni, izredni in prevr. prihodki	0,39 %	0,38 %	0,51 %	0,55 %	0,60 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

ODHODKI:

Odhodki so znašali 521.238,32 € in so v primerjavi z letom 2018 nižji za 5,73 %.

Po stroških predstavljajo naslednje deleže:

	2015	2016	2017	2018	2019
Stroški materiala	6,78%	6,09 %	6,59 %	5,87 %	5,87 %
Stroški storitev	16,10%	11,71 %	13,83 %	11,18 %	11,88 %
Amortizacija	0,00%	1,21 %	0,00 %	0,59 %	0,13 %
Izredni, finančni in prevrednot. str.	0,00%	0,05 %	0,00 %	0,06 %	0,12 %
Stroški v zvezi z delom	0,92%	0,82 %	1,42 %	0,87 %	0,83 %
Stroški dela	76,20%	80,17 %	78,16 %	81,43 %	81,17%
Skupaj:	100%	100 %	100 %	100 %	100 %

Odhodki po vrstah stroškov po posameznih občinah:

ODHODKI	REALIZACIJA	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA POLJČANE	OBČINA MAKOLE
E. Stroški mat. in storitev	92.506,64	75.028,31	7.378,12	6.760,48	3.339,73
Stroški materiala	30.592,92	23.903,34	3.036,04	2.141,10	1.512,44
Stroški storitev	61.913,72	51.124,97	4.342,08	4.619,38	1.827,29
F. Amortizacija	694,74	694,74			
G. Drugi izredni odhodki	626,67	626,67			
H. Stroški v zvezi z delom	4307,55	2.899,32	317,49	298,12	792,62
I. Stroški dela	423.102,72	304.597,08	37.130,92	55.671,60	25.703,12
J. SKUPAJ ODHODKI	521.238,32	383.846,12	44.826,53	62.730,20	29.835,47

Stroški materiala predstavljajo 30.592,92 €. V primerjavi z letom 2018 so se stroški materiala zmanjšali za 1.886,38 €.

Največji delež stroškov materiala predstavlja strošek električne energije, ki je znašal 11.825,72 € (38,66 % vseh stroškov materiala), sledijo strošek za knjižnični material v znesku 6.077,16 € (19,86 % vseh stroškov materiala) in stroški ogrevanja v višini 3.310,00 € (10,82 % vseh stroškov materiala). V oktobru 2018 smo prešli na ogrevanje s toplotno črpalko, zato se je v letu 2019 povečal strošek električne energije in znižal strošek ogrevanja z zemeljskim plinom. V skupnih stroških smo prihranili 854,31 € glede na lanske stroške.

Stroški storitev predstavljajo 61.913,72 €. V primerjavi z letom 2018 so se stroški storitev povečali za 85,83 €.

Največji strošek storitev predstavlja strošek sprotne vzdrževanja v znesku 13.515,61 €, kar je 21,83 % vseh stroškov storitev (vzdrževanje komunikacijskega strežnika, mesečni in periodični pregledi dvigala, čiščenje konvektorjev, servis RFID opreme, montaža kanalov za računalniško in elektro napeljavo, popravilo razsvetljave, menjava luči, popravilo omar in korit za slikanice, popravilo stenskih oblog, pregled sistema APZ - javljanje požara, namestitve arhiviranja - povezava na pošto, popravilo tiskalnika, računalnika, odstranitev starega in namestitve novega antivirusnega programa, nadgradnja operacijskega sistema, servis programske opreme z RFID, priklop na preverjanje z operaterja Amis na T-2, pregled gasilnikov, popravilo omrežja v knjižnici Makole ...). Sledi strošek promocije in založništva ter izdelava zloženkov v višini 7.444,24 €, kar predstavlja 12,02 % vseh stroškov storitev (nabavili smo zloženke, kazalke, plakate, letake Berimo domače, Vošnjakov napovednik, digitalizirali domoznansko zbirko, tiskali na Printboxu, dali tiskati logotipe na material – vrečke, pisala, odsevni trakovi, bloki in čokoladice) ter zavarovalne premije v višini 6.014,65 € (9,71 % vseh stroškov storitev) - zavarovanje opreme in avtomobilsko zavarovanje.

Amortizacijo knjižničnega gradiva v znesku 694,74 € smo pokrivali v breme lastnih sredstev.

Izredni, finančni in prevrednotovalni odhodki v letu 2019 znašajo 626,67 €.

Izredni odhodki so vračila štirim uporabnikom, ki so bili v sodni izterjavi in so nakazali dolgove 2-krat - nakazali so sami, istočasno pa so imeli izvršbo na plačo - ter nabava aranžmaja ob pogrebu sodelavkininega očeta. Odhodek financiranja je nastal zaradi zamudnih obresti 0,74 € Komunali Slov. Bistrica. V marcu in aprilu smo namreč imeli probleme z likvidnostjo in smo 13 dni kasneje plačali vodarino in odvoz smeti.

Stroški v zvezi z delom znašajo 4.307,55 €. Indeks v primerjavi z letom 2018 je 89,65 %.

To so kotizacije za stroške izobraževanja in povračila stroškov zaposlenim, nastalih na službenih potovanjih v času izobraževanja v državi in tujini – dnevnic, nočnin, stroškov prevoza, cestnin, parkirnin ter stroški službenih potovanj (km). Strokovnih izobraževanj so se udeležili zaposleni glede na potrebe delovnega procesa.

Stroški dela zaposlenih znašajo 423.102,72 €. Indeks v primerjavi z letom 2018 je 93,97 %.

Pri izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo.

	Sl. Bistrica	Oplotnica	Poljčane	Makole	SKUPAJ
Plače zaposlenih	276.245,69	33.140,99	49.555,60	23.080,84	382.023,12
Regres za LD, jubil. nagr., odpr.	11.923,64	1.747,37	2.569,58	1.265,59	17.506,18
Prevoz	6.622,10	1.220,47	1.397,43	688,00	9.928,00
Prehrana	9.805,65	1.022,09	2.148,99	668,69	13.645,42
Skupaj:	304.597,08	37.130,92	55.671,60	25.703,12	423.102,72

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačanih **13.645,42 €**, za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela pa **9.928,00 €**. V letu 2019 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi v skupnem znesku **866,27 €**, in sicer ena za 30 let delovne dobe v javnem sektorju in ena za 10 let v javnem sektorju. Regres za letni dopust v letu 2019 na delavca je bil izplačan v znesku minimalne plače **886,63 €** oziroma **1.050,00 €**. do 18. plačnega razreda. Regres za letni dopust je prejelo 18 redno zaposlenih delavk ter delavka, ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu. Skupno izplačana sredstva za regres so znašala **16.639,91 €**.

Strošek plače se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 zmanjšal, saj nismo imeli zaposlenih preko programa javnih del. V letu 2019 je bilo po urah zaposlenih 16,88 delavcev. Nadomestila za odsotnost – bolezni do 30 dni – so bila izplačana za 1.032 ur, kar znaša 0,49 delavca. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana in nadomestila bolniškega staleža nad 30 dni so bila izplačana za 868 ur, kar pokriva 0,42 delavca, in so bila refundirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2019 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.185,70 € in bo skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let porabljen v okviru opravljanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

Tržna dejavnost

Po pojasnilih Ministrstva za finance št. 410-11/2020/4 in 410-11/2020/6 z dne 22. 1. 2020 in 4. 2. 2020 v zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah v povezavi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava razumemo, da prihodki od uporabe prostora niso prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ampak so lahko le prihodek iz naslova javne službe. Občina zagotavlja dejavnost javne službe zaradi javnega interesa. Iz dosedanjih pojasnil ministrstev je razbrati, da je le malo

storitev mogoče opredeliti kot tržno dejavnost. Po spremenjeni obravnavi najemnin in uporabnin so vsi prihodki, ki jih ima knjižnica, iz naslova javne službe.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Leto 2019 je bilo za poslovanje knjižnice uspešno. Svoje naloge je izvajala za 36.423 prebivalcev kot potencialnih uporabnikov knjižnice in njenih storitev.

Našim uporabnikom smo izposodili 427.910 enot knjižničnega gradiva, kar pomeni, da si vsak prebivalec našega področja letno izposodi 12 enot gradiva.

Pripravili in izvedli smo množico drugih dejavnosti, prireditvev, ki so jih uporabniki zelo dobro sprejeli in tudi obiskali, kar dokazuje podatek **obiska prireditvev: 5.763 obiskovalcev**.

Število članov knjižnice je na dan 31. 12. 2019 doseglo številko 11.125, kar pomeni, da je član knjižnice vsak četrti prebivalec našega področja.

V letu 2019 se je v knjižnico na novo **vpisalo 674 novih članov** – od tega 347 ali 51 % mladih članov, odraslih pa 327 ali 49 %.

Sredstva za nakup gradiva je knjižnica dobila od ustanoviteljic zavoda – Občin Slovenska Bistrica, Oploznica, Poljčane in Makole v skupni vrednosti **77.514 EUR** (v 2018 – 72.415 EUR) ter od Ministrstva za kulturo v vrednosti 36.472 EUR (v letu 2018 – 32.276 EUR). Za nakup gradiva smo namenili tudi lastna sredstva v višini 1.082,15 EUR.

Za nakup gradiva je bilo tako v letu 2019 skupaj porabljenih 115.068,15 EUR.

V letu 2019 smo knjižnično zbirko dopolnili s **7.650 enotami gradiva**.

Knjižnica je tudi v letu 2019 svojim obiskovalcem pripravila in ponudila bogato bero prireditvev, razstav in različnih projektov. Skrbeli smo za kvalitetno in bogato knjižnično zbirko, pošten in prijazen odnos do dela in do naših uporabnikov.

Dejavnosti, ki smo jih izvedli za naše uporabnike:

- projekt z drugimi knjižnicami Pravljični večeri za odrasle (12 večerov po Sloveniji),
- Bralna značka za odrasle – Sezona umorov,
- bibliopedagoške ure za predšolske in šolske otroke (74 ur, 1.610 otrok),
- pravljicne ure (26 ur, 209 otrok),
- razne tematske delavnice (14 delavnic, 486 otrok),
- tematske in priložnostne razstave (95 razstav),
- projekt Rastem s knjigo (19 skupin, 335 otrok),
- lutkovne in otroške predstave (7 predstav, 690 otrok),
- literarni večeri z domačimi in drugimi ustvarjalci,
- pogovorni večeri z znanimi ustvarjalci (Matej Golob, Mojca Širok, Avgust Demšar, Gojmir Lešnjak Gojc),
- potopisna in druga predavanja.

V letu 2019 je knjižnico zaradi prireditve ali dogodka obiskalo 5.763 obiskovalcev.

Vseh obiskov v knjižnici (z obiskom prireditvev) je bilo 150.657, kar pomeni, da je knjižnico v letu 2019 vsak dan obiskalo povprečno 412 obiskovalcev.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Izvajali smo samostojne akcije oziroma dejavnosti, ki so bile v okolju še posebej opažene:

Praznovali smo 25. maj – dan Knjižnice Josipa Vošnjaka.

Ves teden smo na ulični stojnici promovirali Stepišnikovo bukvarnico, predstavljali tiskane materiale knjižnice in podarjali promocijsko gradivo. V tem tednu se je na stojnici Stepišnikove bukvarne prodalo za 159,40 eur gradiva.

V osrednji in krajevnih knjižnicah smo ponudili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **67 novih članov** (2018: 65 članov).

Obiskovalci knjižnice so lahko v tem tednu sodelovali tudi pri nagradnem žrebanju. **Sodelujočih je bilo 440** (2018: 421) in izžrebanih 43 nagrajencev. Podelili smo promocijski material in nekaj darilnih bonov za letno članarino.

V okviru praznovanja smo na osrednjem dogodku gostili novinarko in pisateljico **Mojco Širok**, ki je eden najbolj prepoznavnih obrazov informativnega programa slovenske nacionalne televizije. V bogati televizijski karieri je bila novinarka v zunanjepolitični redakciji in dolgoletna dopisnica iz Italije in Vatikana. Vodila je TV Dnevnik, Odmeve, za katere je kar dvakrat (2004, 2005) prejela medijsko nagrado Viktor za najboljšo voditeljico, in zunanjepolitično oddajo Globus, ki se ji je posvečala v letu 2019 in jo tudi urejala.

Stepišnikova bukvarnica

Bukvarnica ponuja rabljene knjige po simbolični vrednosti. Odziv uporabnikov knjižnice je zelo dober. Sredstva, zbrana s prodajo knjig, so namenjena nabavi novega aktualnega gradiva. V letu 2019 smo s prodajo knjig v bukvarnici zbrali 1.082,15 eur (2018: 890,70 eur). Namen bukvarne je graditi odnos do knjig s pomembnim sporočilom, da **knjiga ne sodi v smeti in da lahko vsaka knjiga najde svoj dom oziroma svojega bralca**. Police bukvarnice napolnimo z odpisanim in darovanim gradivom. Gradivo, ki ga pridobimo z darovi, pregledamo, aktualno gradivo uvrstimo v knjižnično zbirko, ostalo pa ovrednotimo (od 10 centov naprej) ter ga postavimo na police Stepišnikove bukvarnice.

Vošnjakova bralna značka za odrasle

V knjižnici je že sedmo sezono zapored potekal projekt Vošnjakova bralna značka za odrasle.

Bralna značka poteka od marca do novembra. Članstvo v knjižnici ni pogoj za sodelovanje. Bralci preberejo vsaj pet del z določeno tematiko in na priložen list zapišejo avtorje ter naslove prebranih del, po želji pa tudi kakšno svojo misel. Število sodelujočih bralcev je vsako sezono večje.

Vsaka sezona je obarvana z določeno tematiko, rdečo nitjo, ki povezuje gradivo, uvrščeno na priporočilni seznam. Prvo sezono smo brali domače avtorje z našega področja, nato smo potovali na sever, da ujamemo severni sij, ter prebirali severnjake oz. ustvarjalce petih severnih dežel Norveška, Finska, Švedska, Danska in Islandija. Nato smo se vrnili domov in bolje spoznali dela slovenskih pisateljic. Naslednjo sezono smo se potepali in brali potopise. V letu 2018 smo brali dela pisateljev bivše skupne države in bralno značko naslovili Od Vardarja do Triglava. Zaradi velikega zanimanja za kriminalke smo v letu 2019 brali le-te. Bralno značko smo poimenovali **Sezona umorov**. Ob otvoritvi nove sezone bralne značke smo gostili pisatelja in novinarja **Tadeja Goloba**, v maju smo gostili novinarko in pisateljico **Mojco Širok** ter projekt v decembru zaključili z literarnim večerom s pisateljem **Avgustom Demšarjem**.

V projektu bralne značke je v letu 2019 **sodelovalo 90 bralcev** (2018: 58 bralcev). Za uspešno sodelovanje so prejeli knjigo Avgusta Demšarja.

Teden splošnih knjižnic – 18. do 22. november 2019

Vseslovenski slogan praznovanja je **Moja knjižnica praznuje**. Praznovalo je 58 splošnih knjižnic po Sloveniji, od katerih je vsaka organizirana v razvejano mrežo enot, ki delujejo na 271 lokacijah. K temu dodajmo še 13 bibliobusov, ki skupaj obiskujejo kar 720 postajališč. Knjižnice v Sloveniji delujemo na tisoč različnih krajih in ponujamo 12 milijonov enot gradiva. Obišče nas 10 milijonov obiskovalcev na leto, toliko, da bi lahko 800-krat napolnili dvorano Stožice.

S tednom splošnih knjižnic že vrsto let opozarjamo na izjemen pomen knjižnic, saj so te

nenadomestljivo kulturno, izobraževalno in lokalno stičišče, ki izrazito pozitivno vpliva na širjenje bralne kulture pri nas, poleg tega pa ponuja veliko drugih storitev.

Vsaka knjižnica je sama pripravila program, tudi naša s svojimi 6 krajevnimi knjižnicami. Praznovali smo ves teden z različnimi aktivnostmi. V tednu praznovanja smo omogočili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **36 novih članov**.

Kot osrednji dogodek praznovanja smo gostili monokomedijo **Vesne Anđelković** z naslovom **Ljubezenski oglas**. Vesna Anđelković je magistra znanosti dramskih umetnosti in profesionalna igralka z večletno izkušnjo na področju poučevanja igre.

Knjižni zakladi malega Lovra

Knjižni zakladi malega Lovra je projekt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, ki smo ga leta 2016 pričeli izvajati v krajevni knjižnici Makole. Gre za bralno-spodbujevalni projekt, v katerem smo k sodelovanju povabili skupine otrok OŠ Anice Černejeve Makole in Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica, enota Krtek Makole. Enkrat mesečno otroci s svojimi vzgojiteljicami in učiteljicami za eno šolsko uro obišejo knjižnico, poslušajo izbrano zgodbo, spoznavajo knjižnico in njeno zgodovino, rešujejo knjižne uganke ... Vsakič jim knjižničarka v posebno škatlo – ZAKLAD – pripravi presenečenje (knjige, dvd-je, cd-je, didaktične igre, lutke ...), ki ga otroci odnesejo v svoj razred ali igralnico.

V letu 2019 je bilo v okviru projekta Knjižni zakladi malega Lovra v Knjižnici Makole izvedenih 36 bibliopedagoških ur (2018: 37 ur), v katerih je sodelovalo 787 obiskovalcev (2018: 774), izposojenih pa je bilo 931 enot gradiva. Vendarle pa statistični podatki niso najpomembnejši. Najpomembnejše je dejstvo, da otroci v okviru projekta dodobra spoznajo knjižnico, se začnejo v njej počutiti kot doma, vzljubijo knjige in branje, kar je odlična popotnica za vse življenje. Projekt ocenjujemo za zelo uspešnega.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti, s kom in na kakšen način)

Sodelovanju z ostalimi zavodi na našem področju dajemo posebno pozornost. Z združevanjem in povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničevali.

Pravljичni večeri za odrasle

Že deseto leto smo izvedli skupni projekt pravljичnih večerov za odrasle. Nosilka projekta je Mariborska knjižnica. Izvedli smo večer pravljic v osrednji knjižnici, sodelovali pa smo na pravljичnih večerih po Sloveniji. V projektu sodeluje že preko dvajset slovenskih splošnih knjižnic. Pravljice sta pripovedovali knjižničarka Darja Plavčak in bibliotekarka Mojca Plaznik Plavec. **Udeležili sta se pravljичnih večerov v dvanajstih krajih po Sloveniji, od Murske Sobote do Kopra.**

V naši knjižnici smo pravljичni večer izvedli v začetku decembra.

Pripovedovali so: Suzana Slavič in Lea Hedl (Mariborska knjižnica), Tone Obadič (Mestna knjižnica Ljubljana), Marko Bezenšek (Splošna knjižnica Slovenske Konjice) in Darja Plavčak (Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica). Pravljичni dogodek so z ubranim petjem popestrili člani Okteta Lipa Kebelj.

Projekt Rastem s knjigo

To je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, s slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

Tudi v letu 2019 smo projekt izvajali za učence sedmih razredov osnovnih šol in za dijake prvih letnikov srednjih šol. Pri projektu je sodelovalo **335 udeležencev**, ki so bili razporejeni v **19 skupin**.

Mali ustvarjalci

V prostorih knjižnice sodelujemo pri izvajanju ustvarjalne delavnice **Lego robotika**. Delavnica je prilagojena trem zahtevnostnim stopnjam. Namen delavnice je, da se otroci čim bolj samostojno spoprimejo s težavami in preprekami, ki jih določi mentor. Pri tem uporabljajo različne komplete Lego kock za sestavljanje izdelkov, pišejo pa tudi zahtevnejše programske algoritme.

Knjižnica sodeluje kot najemodajalka prostorov in promotorka delavnic. Delavnice izvaja podjetje Mali ustvarjalci iz Maribora. V letu 2019 je bilo izvedenih **8 delavnic, udeležilo se jih je 132 otrok.**

Modra delavnica

Sodelujemo z zavodom Simetris - Modra delavnica, ki v osrednji knjižnici izvaja naravoslovno-tehnične delavnice. Sklopi delavnic so:

- področje mehanike: ravnovesje, vzmetna tehnika, vrtavke, sile, hidravlika, vzmeti in gumice, robotika ...
- področje elektronike in elektrike: električni tokokrog, baterije in žarnice, magnetni tunel, robotika ...
- področje toplote in zraka: lebdeča vrečka, baloni, prevajanje toplote ...

V letu 2019 so izvedli **15 delavnic na različne teme, udeležilo se jih je 236 otrok.**

Turistično informativni center v medijih objavlja obvestila o dogodkih in prireditvah v knjižnici.

V sodelovanju s **Svetom ustvarjalnosti Čar Griča** izvajamo delavnice **kaligrafije**, ki so zelo dobro obiskane. Izvaja jih kaligrafinja Natalija Resnik Gavez. V letu 2019 je bilo izvedenih **8 delavnic, ki se jih je udeležilo 72 ljubiteljev kaligrafije.**

Bibliopedagoške ure

Skozi vse leto so se izvajale bibliopedagoške ure za osnovne šole in srednjo šolo ter za vrtce. **Obiskalo nas je 1.610 otrok.** Glavni namen bibliopedagoških ur je otrokom razvijati sposobnosti na treh ključnih področjih: branju, informacijski pismenosti in učenju ter jim pomagati dosegati postavljene cilje. Pomembno jim je približati knjižnico in njene dejavnosti.

Noč knjige

Sodelovali smo v nacionalnem projektu Noč knjige, ki je potekal 24. aprila. Gostili smo **Veroniko Podgoršek**. Dr. Podgoršek je doktorirala iz družinske relacijske terapije in se specializirala za objekt-relacijsko teorijo. Ob tem je tudi kolumnistka, avtorica priročnikov o partnerskih odnosih, predavateljica in pogosta gostja radijskih in televizijskih oddaj.

Slovenija se je pridružila mednarodnemu dogodku, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika zdrave družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi. Prireditvi Noč knjige, ki je potekala pod častnim pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO in je namenjena promociji knjige in branja, se je pridružilo več kot 100 krajev po Sloveniji in v zamejstvu.

Častna pokroviteljica akcije je bila Slovenska nacionalna komisija za UNESCO, medijska pokrovitelj pa Radio in Televizija Slovenija ter revija Bukla.

September – nacionalni mesec skupnega branja

Nacionalni mesec skupnega branja je potekal od mednarodnega dneva pismenosti, 8. septembra, do sklepa tedna otroka 13. oktobra. Slovenija se je tako pridružila tudi evropski bralni kampanji EURead (Evropa bere), ki povezuje bralne dejavnosti po vsej Evropi z namenom, da bi dvignili zavest o pomembnosti izobraževanja in pismenosti v zgodnjem otroštvu. V Sloveniji številne ustanove, ki skrbijo za bralno kulturo in razvoj bralne pismenosti, že desetletja pripravljajo različne dejavnosti. V letu 2019 pa so se prvič povezale v nacionalni mesec skupnega branja, v okviru katerega je bilo organiziranih več kot 700 dogodkov. Ti so na najrazličnejše načine spodbujali otroke, mladino in odrasle k branju, predstavnike stroke pa k razmisleku o tem, na kakšne načine informacije o pomenu branja sporočati najširši javnosti.

Tudi naša knjižnica je sodelovala pri tem projektu in je ob vseh dejavnostih promocije branja in knjige omogočila še brezplačen vpis v knjižnico za vse mlade do 18. leta starosti. Vpisalo se je **75 novih članov** (31 predšolskih otrok, 41 osnovnošolcev in 3 srednješolci).

Sodelujemo s podjetjem Printbox d. o. o. - z možnostjo uporabe Printbox kioska v osrednji knjižnici.

Računalniški sistem Printbox prav vsakomur omogoča registracijo in pridobitev uporabniškega računa v oblaku, v katerega nato uporabnik naloži svoje dokumente s telefona, tablice, računalnika, USB ključka ali Printbox knjižnice. Vsi dokumenti so nato shranjeni na uporabniškem računu v oblaku in so dosegljivi kadarkoli na kateremkoli Printbox kiosku ali preko aplikacije na spletni strani sl.printbox.net. Hkrati sistem Printbox povezuje vse Printbox kioske v globalno mrežo in tako registriranim uporabnikom omogoča tiskanje dokumentov z uporabniškega računa v oblaku na kateremkoli Printbox kiosku.

Printbox kiosk je samopostrežni kiosk za tiskanje, kopiranje in skeniranje, ki je na voljo v

številnih državah po vsem svetu, med drugim tudi v Sloveniji s 160 Printbox kioski: v trgovskih centrih, na bencinskih servisih, v knjižnicah, na fakultetah in v študentskih domovih. V letu 2019 je **bila uporaba te storitve uspešna, saj se je natisnilo 26.802 strani (2018: 23.293 strani).**

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V programe in projekte so bili vključeni vsi strokovni in tehnični delavci knjižnice. Vseh programov, projektov in dogodkov se je udeležilo **skupno 5.763 obiskovalcev.**

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA (na kratko opredelite pereče težave, s katerimi se ubada zavod)

- Prenizka sredstva za nakup knjižničnega gradiva, predvsem s strani ministrstva.
- Prostorska stiska osrednje knjižnice, ki se kaže v pomanjkanju skladiščno-arhivskega in razstavno-prireditvenega prostora.
- Prostorska stiska krajevne knjižnice Poljčane.
- Neprimerni in premajhni prostori krajevne knjižnice Oplotnica.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (kratka predstavitev)

Naloge Knjižnice Josipa Vošnjaka za leto 2020:

- strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje izvajanja knjižnične dejavnosti v mreži, s poudarkom na redni odprtosti knjižnic v mreži,
- ohranjanje in nadgrajevanje kakovosti knjižnične zbirke, pravočasno strokovno izločanje in odpisovanje starega ter poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice,
- izvajanje kakovostne nabavne politike po mreži krajevnih knjižnic z upoštevanjem specifik okolja, v katerem knjižnice delujejo,
- širjenje bralne kulture in pridobivanje novih članov,
- izobraževanje uporabnikov za uporabo knjižnice, njenih virov in informacij,
- redno obveščanje uporabnikov knjižnice in širše javnosti o novitetah knjižnične zbirke in prireditveni dejavnosti v knjižnici (Vošnjakov kotiček v tedniku Panorama, Vošnjakov napovednik dogodkov, prispevki v Bistriških novicah, Informatorju, obvestila na Radiu Maribor, ažurna spletna stran ...),
- nadaljevanje z bibliopedagoškim delom in projektom Rastem s knjigo,
- **sodelovanje v projektih z drugimi ustanovami in knjižnicami** (Teden vseživljenjskega učenja, Veseli dan kulture, Pravljični večeri za odrasle, Vošnjakova bralna značka za odrasle, Noč knjige, 25. maj - dan KJV, Teden splošnih knjižnic),
- prizadevanja za ustanovitev krajevne knjižnice na Zgornji Polskavi in reševanje prostorskih pogojev knjižnice Poljčane in Oplotnica,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic,
- vzdrževanje kontaktov in dobrega sodelovanja s financerji in zagotavljanje rednega financiranja,
- oblikovanje programa za pridobivanja alternativnih finančnih virov (donacije, trženje dejavnosti ...),
- ohraniti število zaposlenih v knjižnici in pridobiti vsaj enega strokovnega delavca,
- izobraževanja zaposlenih za uspešno uresničevanje poslanstva knjižnice.

Pri nabavi knjižničnega gradiva bomo upoštevali strokovne smernice knjižničarske stroke, ki so opredeljene v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003). To pomeni, da bomo nadaljevali že obstoječi program nabave (40 % leposlovne literature in 60 % strokovne literature, v okviru tega razmerja pa vsaj 30 % literature za mladino do 15. leta). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali nabavi izvirnega slovenskega

leposlovja in humanistike ter nabavi vsebinsko kvalitetnega neknjižnega gradiva (video in zvočni zapisi, elektronski mediji, baze podatkov).

Vsekakor pa bomo tudi v letu 2020 poskrbeli za tehten izbor knjižničnih gradiv in ažurnost pri nabavi ter obdelavi knjižničnih gradiv, kar naši uporabniki še posebej cenijo.

Nabava knjižničnega gradiva je podrobno opredeljena v dokumentu nabavne politike Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2020, ki je objavljen tudi na spletni strani Knjižnice.

Za delo v izposoji, ki je vezano izključno na delo z uporabniki, so potrebni strokovno usposobljeni delavci. V izposoji bomo v prvi vrsti poskrbeli za:

- kvalitetno in odgovorno izvajanje storitev v izposoji in za stvari, ki so z njo povezane,
- kvalitetno vzdrževanje knjižničnih gradiv,
- obveščanje uporabnikov o novostih,
- pripravo zloženek z navodili in obvestili,
- svetovanje in pomoč uporabnikom pri izboru gradiv,
- promocijo starejšega knjižničnega gradiva s priložnostnimi manjšimi razstavami na določeno temo,
- promocijo slovenskih avtorjev,
- promocijo rabe internetnih možnosti pri podaljševanju izposojevalnih rokov in rezervacijah gradiv,
- dostop do različnih baz podatkov in pomoč pri njihovi uporabi.

Knjižnica se po najboljših močeh, v okviru finančnih omejenosti, z zaposlenimi in vodstvom trudi biti prijazno središče kulture, izobraževanja, informacij in omogoča svojim uporabnikom dostop do vseh vrst znanja in informacij na različnih medijih – od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij, do elektronskih medijev ter, zlasti v zadnjem času, dostopa do interaktivnih virov ter elektronske knjige – portal Biblos. S prireditveno dejavnostjo ostaja knjižnica prostor druženja, vseživljenjskega učenja in iskanja informacij.

Skrajšano poročilo pripravili:

Patricija Breznikar, direktorica ter
Nada Medved, računovodkinja.

Slov. Bistrica, 16. 6. 2020



Patricija Breznikar, direktorica
Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Breznikar

Opomba: Celotno Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica za leto 2019 je na voljo na spletni povezavi: <https://www.kjv.si/>.



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Zgodovina

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je leta 1996 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica za opravljanje lekarniške dejavnosti. Takrat je lekarna imela po eno enoto v Bistrici, Poljčanah in v Oplotnici.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in Oplotnica sta leta 2004 dodala še:

- Lekarno Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica, ki je pričela poslovati v okviru zavoda še isto leto, in
- Lekarno Pragersko, Kolodvorska 3, Pragersko, za katero je bila podeljena koncesija zasebniku.

Leta 2008 smo odprli lekarno Plečnikovo in leta 2009 Lekarniško podružnico na Zg. Polskavi.

Po delitvenem sporazumu iz leta 2007 med občinami Oplotnica in Poljčane, smo leta 2009 predali dve enoti (lekarno Oplotnica in lekarno Poljčane) odcepljenima občinama, medtem pa je postala soustanoviteljica zavoda tudi Občina Makole.

Tudi v Občini Makole smo konec leta 2014 odprli novo podružnico.

Organizacijska sestava

V sklopu zavoda trenutno deluje pet enot:

- Lekarna Bistrica,
- Lekarna Center,
- Lekarna Plečnikova,
- Lekarniška podružnica Zg. Polskava in
- Lekarniška podružnica Makole.

V vseh enotah je poslovni čas prilagojen krajevnim potrebam prebivalcev in čim bolj usklajen z urnikom zdravnikov v ordinacijah.

Dežurna služba je organizirana vsak dan zvečer in ob nedeljah ter praznikih tudi dopoldan v Lekarni Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica.

V enoti Center prodajamo in svetujemo tudi o uporabi homeopatskih zdravil.

Dejavnost zavoda

Kot izhaja iz 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD) (Ur. l. RS, št. 85/2016 in 77/17), je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.



Viri prihodkov

Zavarovalnice plačajo lekarnam izdana zdravila, opravljene storitve in medicinske pripomočke na podlagi dejansko obdelanih receptov in naročilnic, kar pomeni, da se lekarnam plača samo opravljeno delo po točno določeni ceni. To je v letu 2019 predstavljalo okoli 76,0% prometa, ostalo je predstavljal tržni del lekarniške dejavnosti.

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj	23
Vrsta delovnih mest	magistri farmacije - 13 farmacevtski tehniki - 6 drugo - 4
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2015 – 23 2016 – 23 2017 – 23 2018 – 23 2019 - 23
Povprečna plača zaposlenih	2.299,12 EUR bruto/mesec
Število opravljenih delovnih ur	43.848
Izobraževanja zaposlenih	Obvezna strokovna izobraževanja strokovnih delavcev v večini organizirata Lekarniška zbornica Slovenije in Slovensko farmacevtsko društvo, sicer pa igra pomembno vlogo redno samoizobraževanje.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	365.113	347.836	95,27
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.687	2.001	74,47
Nepremičnine	310.700	297.152	95,64
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	51.726	48.683	94,12
Ostalo			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.609.161	1.841.574	114,44
Denarna sredstva	31.607	33.862	107,13
Terjatve do kupcev	977.831	1.012.710	103,57



Ostalo	599.723	795.002	132,56
C. ZALOGE	427.336	403.962	94,53
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.401.610	2.593.372	107,98
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	161.601	161.426	99,89
Obveznosti do zaposlenih	92.403	101.932	110,31
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	44.729	32.816	73,37
Ostalo	24.469	26.678	109,03
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.240.009	2.431.946	108,57
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.013.786	1.052.690	103,84
Tekoče financiranje poslovanja	899.660	899.660	100
Presežek za solventno in likvidno poslovanje	176.185	287.660	163,27
Presežek/primanjkljaj	150.378	191.936	127,64
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.401.610	2.593.372	107,98

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019:**
33.862,00,00 EUR
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019:**
1.012.710,00 EUR
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019:**
161.426,00 EUR

PRIHODKI:

PRIHODKI	Realizacija 2019 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Realizacija 2019 OBČINA MAKOLE
A/ Prihodki od poslovanja	6.923.996	149.268
1. Od obveznega zdravstvenega zavarovanja	2.908.040	69.377
2. Od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	1.853.398	46.433
3. ostali prihodki (tudi ortopedski pripomočki)	2.162.558	33.458
B/ Finančni prihodki	22	
C/ Drugi prihodki		
Č/ Prevrednotovalni poslovni prihodki	3.671	
D/ Donacije drugih		
SKUPAJ PRIHODKI	6.927.689	149.268



ODHODKI:

ODHODKI	Realizacija 2019 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Realizacija 2019 OBČINA MAKOLE
E/ Stroški materiala in storitev	5.874.085	130.278
Stroški materiala	31.476	1.119
Nabavna vrednost prodanega blaga	5.702.143	124.786
Stroški storitev	140.466	4.373
F/ Amortizacija	24.116	8.262
G/ Drugi izredni odhodki	7.358	135
I/ Stroški dela	787.840	23.953
1. Plače in nadomestila plač	615.700	18.856
2. Prispevki na OD	99.581	3.048
3. Drugi stroški dela	72.559	2.049
H/ Prevrednotovalni odhodki	4.224	
J/ SKUPAJ ODHODKI	6.697.623	162.628
Davek od dohodka	24.770	
Presežek prihodkov	205.296	
Presežek odhodkov		- 13.360

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Vse letne cilje, ki smo si jih zastavili v finančnem načrtu, smo v letu 2019 dosegli in so pri primerjavi posameznih postavk finančnega načrta predvsem pozitivna odstopanja. Načrtovane prihodke smo presegli za 2,19 %.

V Sloveniji je v veljavi t.i. storitveni sistem. Lekarniške storitve so opredeljene v seznamu lekarniških storitev, ki je bil uveljavljen leta 1979. Seznam je priloga Področnega dogovora za lekarniško dejavnost.

Farmacevtsko delo v lekarni na področju javne službe zajema splošna opravila (vročitev zdravila, obdelava recepta in naročilnic) in izdelavo magistralnih zdravil.

Relativno vrednotenje posamezne storitve temelji na minimalno potrebni izobrazbi izdajalca storitve, povprečno potrebnega časa in relativnega razmerja med izvajalci.

V letu 2019 smo dosegli **207.056 točk**, kar je 1,44 % več kot leta 2018.

Zdravila smo izdali na **224.482 receptov (+2,44 %)**, kar pomeni približno **19.261 obdelanih receptov** na zaposlenega farmacevta. Evropsko povprečje znaša okoli 14.000 receptov na farmacevta.

Na področju lekarniškega poslovanja smo izboljševali programsko opremo, ki bo v bodoče nudila še večjo pomoč pri farmacevtski intervenciji in svetovanju pri izdaji zdravil.



Z rednim izobraževanjem in izpopolnjevanjem strokovnega farmacevtskega kadra smo skozi vse leto izboljševali kvaliteto lekarniških storitev.

Na podlagi ugotovljenih prihodkov in odhodkov, izkazanih v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 je rezultat iz poslovanja presežek prihodkov nad odhodki v višini **191.936,43 EUR**. Presežek prihodkov je rezultat usmerjenih nabav, dobrega sodelovanja v kolektivu in maksimalnega koriščenja količinskih rabatov in cassa-skontov dobaviteljev, ne nadomeščanje farmacevtov na daljših bolniških in porodniških odsotnostih, dobrega gospodarjenja s sredstvi, ter prodaje blaga in storitev na trgu.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Dodatno dejavnost v lekarnah predstavlja prodaja zdravil brez recepta in drugih lekarniških izdelkov.

Ob rednem delu smo v letu 2019 v lekarnah večkrat nudili našim obiskovalcem tudi brezplačne meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja in holesterola v krvi, kar je naletelo na zelo ugoden odmev.

Že v letu 2017 smo pričeli z izvajanjem programa pregleda uporabe zdravil za paciente na politerapiji in s tem pomagali že številnim pacientom.

V letu 2019 je pričela s specializacijo iz klinične farmacije ena farmacevtka, ki bo v prihodnje izvajala tudi farmakoterapijski pregled uporabe zdravil.

To bo vsekakor dodana vrednost za vse naše paciente, saj se je v praksi pokazalo, da jih veliko potrebuje širšo strokovno pomoč pri jemanju zdravil, prepoznavi interakcij in stranskih učinkov.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Zaradi izmenjave dobrih poslovnih praks dobro sodelujemo z drugimi lekarniškimi zavodi po Sloveniji.

Smo tudi obvezni član Lekarniške zbornice Slovenije, direktor pa tudi član nadzornega odbora.

Sicer dobro sodelujemo tudi z zavarovalnicami, Ministrstvom za zdravje, Agencijo za zdravila, veletrgovinami in številnimi farmacevtskimi družbami.



ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V naših dodatnih projektih večkrat letno ciljno svetujemo obiskovalcem lekarn in jim delimo razne promocijske brošure in letake (npr. Dnevi lekarn ali Tedni zdravja,...). Sodelujejo vsi strokovni delavci (magistri farmacije in farmacevtski tehniki).

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Še vedno si želimo, da bomo lahko čimprej izvedli selitev lekarne Plečnikove v nove, večje prostore in izvedli nakup prostorov za pisarniške prostore. Zaenkrat nam to preprečujejo od nas neodvisne odločitve, ki zavlačujejo pričetek gradnje objektov v novem trgovskem centru Bistrica III in DUTB, ki odlaša z odprodajo prostorov za pisarne.

Sicer predvidevamo, da se bodo presežki zaradi restriktivnih ukrepov na področju lekarništva iz leta v leto manjšali.

Zato že vrsto let varčujemo za vzdrževanje in izboljšanje naše dejavnosti, saj si sredstev sami za nujne posodobitve ali postavitev nove lekarniške enote ne moremo privarčevati iz presežkov enega leta.

Ker se zmanjšuje tržna dejavnost v lekarnah in vse večji pomen zaradi e-receptov pridobivajo lokacije, dostopne z avtomobili, vsako leto bolj upada promet v lekarni Center in lekarniški podružnici Makole.

Zaradi tega in tudi dotrajanosti prostorov, bo verjetno potrebno v prihodnosti razmišljati o selitvi ali celo zaprtju lekarne Center. V tej enoti imamo težave tudi z zastaranostjo objekta (okne, fasada, kurjava,...), ki je sicer v upravljanju Komunale in plačujemo najemnino.



PROGRAM DELA ZA LETO 2020

Lekarniško dejavnost bi radi še naprej izboljševali.

Glede lekarniške mreže imamo v obeh občinah že maksimalno število lekarn, čeprav niso vse rentabilne. Ostaja nam še obnova, vzdrževanje, večanje obstoječih prostorov, saj je na trgu iz leta v leto vedno več zdravil in medicinskih pripomočkov, ki zavzemajo veliko prostora (plenice, vložki, podloge ...).

Obiskovalcem lekarn želimo tudi vse več pomagati z nasveti o pravilni uporabi zdravil ter na ta način zagotavljati boljši izid zdravljenja, boljšo kvaliteto življenja, manj zapletov in hospitalizacij. V ta namen redno izobražujemo kader, potrebujemo pa za te namene tudi ustrezne prostore.

Še vedno se zavzemamo za selitev Lekarne Plečnikove v nove prostore, v neposredno bližino sedanje in tako enoto razbremeniti prostorske utesnjenosti. Načrtujemo selitev v nov trgovski center Bistrica III. Investicijo finalizacije iz 3. stopnje gradnje bi izpeljali sami. V ta namen smo investicijska denarna sredstva v vrednosti 300.000 EUR že leta 2017 začasno prenesli na Občino Slov. Bistrica.

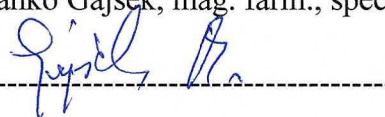
Obstoječa Lekarna Plečnikova, katere prostori so najeti, je na tej lokaciji glede na povečano število zdravil in prometa premajhna in ne zadostuje več lekarniškim predpisom. Promet se namreč iz leta v leto v tej enoti povečuje zaradi ugodne lege, parkirišča in tudi uvedbe e-recepta. Imamo podporo Sveta zavoda, pred nami pa že tudi opozorilo upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije, da moramo prostore povečati.

Prostori v stavbi UTB-ja, kjer imamo trenutno najete pisarniške prostore, bodo verjetno kmalu na voljo za odkup. Načrtujemo, da bomo to lahko izvedli v letošnjem ali naslednjem letu.

Datum: 2.6.2020

Direktor:

Branko Gajšek, mag. farm., spec.





POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ Minke Namestnik-Sonje V LETU 2019

Poročilo pripravila: Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK, ravnateljica
Mateja Solatnik, računovodski servis M Biro d.o.o.

Slovenska Bistrica, junij 2020

SPLOŠNI DEL

I. Kratka predstavitev zavoda

OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod za potrebe vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:1/164-00 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-485.

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je samostojna šola. Obiskujejo jo učenci iz občin Slovenska Bistrica, Makole, Majšperk, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur pri Celju, Slovenske Konjice in Maribor. Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, odvisno od razvojnih težav posameznih otrok in mladostnikov, ki so sprejeti na način in po postopkih, kot jih določa zakon.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb zavod izvaja:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje,
- mobilno specialno pedagoško službo.

Druge dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi šole, so še: dejavnost knjižnic, druge zdravstvene dejavnosti, obratovanje športnih objektov, upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, druga oskrba z jedmi, počitniški domovi in letovišča, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

II. Število otrok, oddelkov, razredov – na dan 31. 12. 2019

1. Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom - v ta program so vključeni otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2019/20 smo na dan 31. 12. 2019 imeli **30 učencev v treh kombiniranih in enem samostojnem oddelku.**

1./2./4. razred - 5 učencev

3. razred – 6 učencev

5./6./8. razred - 11 učencev

7./9. razred - 8 učencev

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja - v ta program so vključeni otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2019/20 smo imeli 31. 12. 2019 **25 učencev** (od tega 1 težko gibalno oviran otrok, 3 težje gibalno ovirani otroci, 2 zmerno gibalno ovirana otroka in 2 lažje gibalno ovirana otroka; 8 otrok z avtističnimi motnjami in 1 popolnoma slepega otroka) **v treh kombiniranih in dveh samostojnih oddelkih.**

PPVI 1 (1. stopnja) – 5 učencev

PPVI 2 (1./2. stopnja) – 5 učencev

PPVI 3 (2. stopnja) – 4 učenci

PPVI 4 (2./3. stopnja) – 5 učencev

PPVI 5 (4./5./6. stopnja) – 6 učencev

3. Program domske vzgoje – na dan 31. 12. 2019 smo imeli v dom vključenih **9 otrok**, ki so bili v **eni skupini**. V dom imamo vključene 3 otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, 5 otrok z lažjo motnjo v duševnem razvoju in 1 srednješolca.

Pregled števila oddelkov in učencev od leta 2010 do leta 2019

Šolsko leto	OŠPP		PPVI		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2010/2011	3	20	3	17	2	16
2011/2012	3	19	4	20	2	13
2012/2013	4	22	3	20	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14
2015/2016	4	35	3	18	2	13
2016/2017	4	36	3	18	2	12
2017/2018	4	34	4	24	2	12
2018/2019	4	31	5	26	2	12
2019/2020	4	30	5	25	1	9

4. Mobilno specialno pedagoška služba

Mobilno specialno pedagoško službo je na dan 31. 12. 2019 opravljalo 13 strokovnih delavk na 8-ih večinskih osnovnih šolah s podružnicami v občinah: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane ter v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami.

Št. ur dodatne strokovne pomoči se tekom leta spreminja, ker odločbe prihajajo tekom celotnega leta.

	Osnovna šola	Št. ur tedensko januar 2019	Št. učencev januar 2019
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	34	17
	- podružnica Kebelj	6	3
	- podružnica Prihova	3	1
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	6	3
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	18	13
4.	2. OŠ Slovenska Bistrica	56	41
5.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	15	10
	- podružnica Zgornja Ložnica	20	11
6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	8	5
7.	OŠ Kajetana Koviča Poljčane	2	1
8.	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	27	17
	- vrtec Črešnjevce	1	1
9.	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	34	26
Skupaj		230	149

5. **Oddelki podaljšanega bivanja** – na dan 31. 12. 2019 smo imeli **2 oddelka** podaljšanega bivanja oz. 45 ur na teden (v času največje frekvence otrok so bili razdeljeni v 3 skupine). V podaljšano bivanje je bilo vključenih 22 učencev prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in 20 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja, skupaj torej **42 učencev**.

Program	Št. otrok OPB					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
OŠPP	25	25	26	23	20	22
PPVI	9	8	9	15	20	20
Skupaj	34	33	35	38	40	42

III. Zaposleni v JZ

Število zaposlenih	V letu 2019 je bilo med 45 in 53 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2019 je bilo 52 zaposlenih delavcev. Delo v šoli in domu šole opravlja: - 1 ravnateljica, - 1 pomočnica ravnateljice, - 29 strokovnih delavcev (1 za ½ delovni čas – po odločbi ZPIZ, 1 z 6-odstotno delovno obvezo na projektu ter 1 na porodniškem dopustu); - 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – poslovna sekretarka, ekonom in računovodja), - 5 varuhinj negovalk (od teh 1 s 53-odstotno obvezo, 1 s 70-odstotno obvezo, ostalo dopolnjuje kot čistilka, 1 delovno mesto pa je odobreno kot specifika do 30.6.2020), - 1 spremljevalka gibalno oviranih učencev, - 1 zdravstvena delavka, - 1 delovna terapevtka (50-odstotna obveza) - 1 kuharica, - 1 kuhinjska pomočnica - 3 čistile (1 z 43-odstotno delovno obvezo), - 1 hišnik (80- odstotno delovno obvezo) ter - 6 delavk zaposlenih preko javnih del (5 v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja ter 1 v programu Informiranje). Imeli smo tudi zunanje sodelavce: logopedinjo (2-krat tedensko), tiflopedagoginjo (2 uri tedensko), surdopedagoginjo (1 uro tedensko), računovodski servis in računalničarja preko podjemne pogodbe. Med letom je prišlo do sprememb zaradi odobrenih delovnih mest kot specifik s strani MIZŠ, dolgotrajnih bolniških odsotnosti in zaposlovanja preko javnih del (prekinitev pogodb julij in avgust).																																																																
Vrsta delovnih mest Legenda: OPB - oddelek podaljšanega bivanja PPVI - posebni program vzgoje in izobraževanja MSPS - mobilna specialno pedagoška služba OID - organizator informacijske dejavnosti DSP - dodatna strokovna pomoč	Delež delovnih mest – sistemizacija na dan 31. 12. 2019 <table><tr><th>Delovno mesto</th><th>delež</th><th>Delovno mesto</th><th>delež</th></tr><tr><td>Učitelj (razredni, predmetni)</td><td>7,19</td><td>Varuh negovalec</td><td>4,23</td></tr><tr><td>Učitelj OPB</td><td>1,8</td><td>Računovodja</td><td>0,8</td></tr><tr><td>Učitelj PPVI</td><td>6,09</td><td>Tajnik VIZ</td><td>0,8</td></tr><tr><td>Mobilni učitelj, učitelj DSP</td><td>8,73</td><td>Ekonom</td><td>0,1</td></tr><tr><td>Vzgojitelj</td><td>2</td><td>Hišnik</td><td>0,8</td></tr><tr><td>Ravnatelj</td><td>1</td><td>Kuhar</td><td>1</td></tr><tr><td>Pomočnik ravnatelja</td><td>1</td><td>Kuhinjski pomočnik</td><td>1</td></tr><tr><td>Svetovalni delavec</td><td>0,9</td><td>Čistilec</td><td>2,73</td></tr><tr><td>Knjižničar</td><td>0,45</td><td>Org. šol. prehrane</td><td>0,01</td></tr><tr><td>Računalničar - OID</td><td>0,25</td><td>Učitelj DSP za vrtec</td><td>1</td></tr><tr><td>Projekt COMP@S strokovni sodelavec</td><td>0,308</td><td>Delavni terapevt</td><td>0,45</td></tr><tr><td>Projekt COMP@S delovni terapevt</td><td>0,05</td><td>Medicinska sestra</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega na dan 31.12.2019</td><td></td><td>0,36</td></tr><tr><td colspan="2">Skupaj sistemiziranih delovnih mest</td><td></td><td>44,048</td></tr><tr><td colspan="2">Javna dela</td><td></td><td>6</td></tr></table>	Delovno mesto	delež	Delovno mesto	delež	Učitelj (razredni, predmetni)	7,19	Varuh negovalec	4,23	Učitelj OPB	1,8	Računovodja	0,8	Učitelj PPVI	6,09	Tajnik VIZ	0,8	Mobilni učitelj, učitelj DSP	8,73	Ekonom	0,1	Vzgojitelj	2	Hišnik	0,8	Ravnatelj	1	Kuhar	1	Pomočnik ravnatelja	1	Kuhinjski pomočnik	1	Svetovalni delavec	0,9	Čistilec	2,73	Knjižničar	0,45	Org. šol. prehrane	0,01	Računalničar - OID	0,25	Učitelj DSP za vrtec	1	Projekt COMP@S strokovni sodelavec	0,308	Delavni terapevt	0,45	Projekt COMP@S delovni terapevt	0,05	Medicinska sestra	1	Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega na dan 31.12.2019			0,36	Skupaj sistemiziranih delovnih mest			44,048	Javna dela			6
Delovno mesto	delež	Delovno mesto	delež																																																														
Učitelj (razredni, predmetni)	7,19	Varuh negovalec	4,23																																																														
Učitelj OPB	1,8	Računovodja	0,8																																																														
Učitelj PPVI	6,09	Tajnik VIZ	0,8																																																														
Mobilni učitelj, učitelj DSP	8,73	Ekonom	0,1																																																														
Vzgojitelj	2	Hišnik	0,8																																																														
Ravnatelj	1	Kuhar	1																																																														
Pomočnik ravnatelja	1	Kuhinjski pomočnik	1																																																														
Svetovalni delavec	0,9	Čistilec	2,73																																																														
Knjižničar	0,45	Org. šol. prehrane	0,01																																																														
Računalničar - OID	0,25	Učitelj DSP za vrtec	1																																																														
Projekt COMP@S strokovni sodelavec	0,308	Delavni terapevt	0,45																																																														
Projekt COMP@S delovni terapevt	0,05	Medicinska sestra	1																																																														
Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega na dan 31.12.2019			0,36																																																														
Skupaj sistemiziranih delovnih mest			44,048																																																														
Javna dela			6																																																														

Izobrazba in rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2019 po stopnji izobrazbe brez javnih del									
	Leto	Raven izobrazbe							Skupaj	
	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1		
	2015	1	1	3	6	2	3	21	1	38
	2016	1	1	3	4	3	7	19	3	41
	2017	1	1	3	4	3	6	21	3	42
	2018	1	1	5	6	3	6	22	3	47
	2019	1	1	4	6	3	7	22	2	46
	Preglednica zaposlenih preko javnih del na dan 31.12.2019 po stopnji izobrazbe									
	Leto	Stopnja izobrazbe						Skupaj		
	2	3	4	5	6	7	8			
	2015	/	/	1	1	1	2	/	5	
	2016	/	/	2	1	1	2	/	6	
	2017	/	/	2	1	1	2	/	6	
	2018	/	/	2	2	1	1	/	6	
	2019	/	/	2	2	1	1	/	6	
Povprečna bruto plača zaposlenih	1.676,34 €/mes 731,10 €/mes javno delo									
Število opravljenih delovnih ur	90.077,59 ur 10.288,00 ur javno delo									
Izobraževanja zaposlenih V okviru finančnih možnosti se trudimo in nudimo zaposlenim možnost izobraževanja. V šolskem letu 2018/19 smo izvedli naslednja izobraževanja: <u>Brezplačna izobraževanja</u> • <u>študijske konference na šoli na temo:</u> predstavitev izobraževanja Senzitiviti – izziv za učitelja; predstavitev izobraževanja Zmorem sam; predstavitev izobraževanja Preprečevanje odklanjanja šole; • <u>predavanja, delavnice, organizirane na šoli:</u> Varstvo pri delu; Vedenjsko zahtevni otroci, ZRSŠ (Matejka Lovše, Leonida Novak); • <u>izobraževanja na drugih večinskih šolah, vrtcih:</u> na OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica- Nasilje, Kako spodbuditi učence k večji samooskrbi, Izzivi sodobne družbe, Prostovoljstvo, Globalno učenje, Socialna vključenost, Zdrav življenjski slog, Človekove pravice in kulturna različnost, Duševno zdravje učiteljev in mladostnikov; na 2. OŠ Slovenska Bistrica- Formativno spremljanje znanja (Mateja Peršolja) - 1. del, Formativno spremljanje znanja (Mateja Peršolja) - 2. del; na OŠ Kajetana Koviča Poljčane - Zavestno starševstvo, (dr. Albert in Leonida Mrgole); • <u>izobraževanja, ki so jih organizirale druge ustanove:</u> Seminar za trenerje atletike, Društvo specialna olimpiada Slovenije; Študijska skupina za knjižnično dejavnost, ZRSŠ; Razumevanje učnih stilov oseb z avtizmom in strukturiranje okolja, Društvo za pomoč otrokom z avtističnimi motnjami Školjke; Enjoyheritage – Od bistriškega gradu do grajskega parka, Zavod RS za varstvo narave; Študijska skupina za ravnatelje in druge vodstvene delavce, ki delajo na področju VIZ otrok s posebnimi potrebami, ZRSŠ; Preprečevanje odklanjanja šole – I. del, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor; XXVII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – Učenje v središču, Šola za ravnatelje; Nacionalno srečanje ob 25. letnici Slovenske mreže zdravih šol – Zreče Festival dobrih praks, Nacionalni inštitut za javno zdravje; Študijska skupina za strokovne delavce v posebnem programu VIZ, ZRSŠ; Študijska skupina za strokovne delavce v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, ZRSŠ; Mednarodna strokovna konferenca Kam kaže kompas, Strokovni center COMP@S; Študijska										

skupina za vzgojitelje v vzgojnih zavodih in domovih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ZRSŠ; Spletno nasilje na medvrstniškem prizorišču, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor; Študijska skupina za izvajalce dodatne strokovne pomoči, ZRSŠ; Študijska skupina, Sekcija socialnih pedagogov; Formativno spremljanje v podporo učenju I, ZRSŠ, OE Ljubljana; Mesto ravnatelja v sistemu plač v javnem sektorju, Sindikat direktorjev in ravnateljev Slovenije; Strokovno srečanje delovnih terapevtov, URI-Soča; Seminar Formativno spremljanje v podporo učenju II, ZRSŠ, OE Ljubljana; Pedagoško vodenje v podporo ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti VIZ dela, ZRSŠ; Preprečevanje pregorelosti športnih pedagogov, Fakulteta za šport; Spodbujanje govora in jezika, Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (M. Šilc); Obravnava otrok s SAM, ZD dr. Adolfa Drolca Maribor; Funkcionalna vadba - sodobna telovadba, Fakulteta za šport Ljubljana; Usposabljanje za nudenje prve pomoči na delovnem mestu, Rdeči križ Slovenije - Območno združenje Slovenska Bistrica; Moderacijska skupina - Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme; Odgovorni do sebe in do drugih - Kako voditi sodelavce v 21. stoletju?, Rokus Klett in Modrijan; Učenje matematike skozi igro na razredni stopnji OŠ, Pedagoška fakulteta UN v Mariboru; Seminar Formativno spremljanje v podporo učenju III, ZRSŠ, OE Ljubljana; XXI. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev - Iskanje odgovorov na izzive VIZ v spreminjajočem se okolju: vloga pomočnika ravnatelja, Šola za ravnatelje; Celostna zgodnja obravnava otrok s SAM, ZD dr. Adolfa Drolca Maribor; Srečanje vodilnih in vodstvenih delavcev, ki delajo na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami - Izzivi vodenja na področju VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v luči kakovosti vzgoje in izobraževanja, ZRSŠ; Avtizem SAM z drugimi - metoda dela z otroki s SAM, Kamnik; Regijsko srečanje Slovenske mreže zdravih šol NIJZ v šolskem letu 2018/19, OŠ Ruše; Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu "Avtizem - SAM z drugimi", Zveza NVO za avtizem Slovenije; Bibliopedagoška šola 2019, MIZŠ; Razvoj čustvene inteligentnosti - izziv sodobnega vrtca in šole, ZRSŠ; Seminar za pomočnike in nadzorne učitelje slepih in slabovidnih učencev in dijakov pri zunanjem preverjanju znanja, Z roko v roki POMOČ; Razumevanje čustvenih stilov otrok in mladostnikov z avtizmom in strukturiranje okolja ter pomoč učencem s težavami; Moderacijska skupina - Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme; Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Načrtovanje VIZ dela s sodobnimi pristopi pri VIZ delu z otroki s posebnimi potrebami, ZRSŠ, OE Ljubljana; Spodbujanje govora in jezika, Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (S. Levč); Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Načrtovanje VIZ dela s sodobnimi pristopi pri VIZ delu z otroki s posebnimi potrebami, ZRSŠ, OE Ljubljana; Izobraževanje različnih strokovnjakov v organizaciji JUME; Moderacijska skupina - Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme; Regijsko srečanje Slovenske mreže zdravih šol, NIJZ; Supervizija, Projekt COMP@S; Timsko delo, Ambulanta za zgodnjo obravnavo

- sodelovanje na študijskih in delovnih srečanjih, ki sta jih organizirala Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport tekom leta **(strokovni delavci)**.

Izobraževanja s kotizacijo

- Nacionalni strokovni posvet Beremo skupaj, Bralno društvo Slovenije; Varnost živil v okviru HACCP sistema, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za okolje in zdravje Maribor; Preprečevanje odklanjanja šole, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor; Zmorem sam, Didakta Radovljica; Strokovni posvet – Turistični spominek mojega kraja, Turistična zveza Slovenije; Izobraževanje PECS, Društvo za avtizem Školjke; Izdelava didaktičnih materialov, Motivacija d.o.o.; Posvet računovodij v šolah in vrtcih, Združenje ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva Slovenije; Aktualno o plačah in napredovanjih v javnem sektorju, Ravnateljski servis; Disleksija, Zasebna specialno-pedagoška posvetovalnica Jasna; Osnove dela s terapevtskim psom, Društvo Tačke pomagačke; Učenci, ki motijo pouk, Zavod Modrin; XXIVII. Izobraževalni dnevi - Kakovost življenja oseb s posebnimi potrebami,

Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov; Avtizem v prvih letih življenja: Odkrivanje in terapevtski pristopi, Inštitut za avtizem; Strokovni posvet - Umestitev ravnatelja v novem šolskem letu, SINDIR; Obračun plač in drugih stroškov dela, Ravnateljski servis; skozi vso šolsko leto delovna srečanja ravnateljev, ZRSŠ; VII. Mednarodna znanstvena konferenca »Izzivi in težave sodobne družbe«, Raziskovalno izobraževalno središče Dvorec Rakičan.

Izobraževanja, za katere pokrijejo stroške zaposleni sami

- Sensitivity trening – 3. stopnja, Sekcija ČVM pri Društvu specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije; Izobraževanje PECS, Društvo za avtizem Školjke; Matematik I, Matematik, Natalija Čerček s.p.; Izobraževanje za osebnega asistenta, Librasist - osebna asistenca; Dislektik? Avtist? Hiperaktiven? Genij? Ali zgolj povprečen otrok, A&M Projekt; Brain Gym, Zasebna specialno-pedagoška posvetovalnica Jasna; Psihološko zdravje, Sanela Banič; Psihološko zdravje, Sanela Banič; Pomoč učencem z avtizmom, Društvo Školjke; študij inkluzivne pedagogike; letna (10x) strokovna izobraževanja preko DMS Maribor.

POSEBNI DEL

I. Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2019 v €

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A.) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	200.578,00	180.741,00	90,11
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1.016,00	677,00	
Nepremičnine	158.157,00	143.493,00	90,73
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	41.405,00	36.571,00	88,33
Ostalo	0,00	0,00	
B.) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	154.532,00	172.949,00	111,92
Denarna sredstva	35.464,00	36.705,00	103,50
Terjatve do kupcev	2.986,00	2.685,00	89,92
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	106.675,00	124.158,00	116,39
Ostalo	9.407,00	9.401,00	99,94
C.) ZALOGE	2.136,00	2.015,00	94,34
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	357.246,00	355.705,00	99,57
D.) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	148.437,00	154.652,00	104,19
Obveznosti do zaposlenih	84.627,00	91.730,00	108,39
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	13.883,00	9.453,00	68,09
Ostalo	49.927,00	53.469,00	107,09
E.) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	208.809,00	201.053,00	96,29
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	178.197,00	164.689,00	92,42
Presežek	8.231,00	15.421,00	187,35
Ostalo	22.381,00	20.943,00	93,57
PASIVA SKUPAJ (D+E)	357.246,00	355.705,00	99,57

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2019	36.704,86 €	
Stanje terjatev na dan 31. 12. 2019	Do kupcev	2.685,18 €
	Do uporabnikov EKN	124.157,54 €
	Druge terjatve	9.400,51 €
	Aktivne časovne razmejitve	0,00 €
Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2019	Do zaposlenih	91.729,68 €
	Do dobaviteljev	8.953,03 €
	Do uporabnikov EKN	500,57 €
	Druge obveznosti iz poslovanja	18.983,73 €
	Pasivne časovne razmejitve	34.485,24 €

V skladu s SRS 12 je šola oblikovala na PČR vnaprej vračunane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu 2020 in kratkoročne odložene prihodke za sredstva, ki so bila prejeta od donacij in še niso porabljeni.

PRIHODKI: 1.420.486,34 €

PRIHODKI	Realizacija 2019
A) Prihodki od poslovanja	1.420.036,63 €
B) Finančni prihodki	0 €
C) Drugi prihodki	449,71 €
SKUPAJ PRIHODKI	1.420.486,34 €

Prihodki v letu 2019 so pridobljeni od:

MIZŠ:	1.183.592,29 € (za stroške dela, storitev in materiala)
Druga ministrstva:	249,20 € (projekti)
Občina Slovenska Bistrica:	27.949,60 € (za redno dejavnost)
	866,01 € (za upravljanje športnih objektov)
	30.597,13 € (za javno delo)

Občina Slovenska Bistrica je skladno s pogodbo v letu 2019 nakazala sredstva za upravljanje športnih objektov (za leto 2019 so bila nakazana sredstva v višini 234,84 €, vendar med prihodki izkazujemo tudi prihodke preteklih let, ki so v preteklih letih ostali v celoti neporabljeni in so bili izkazani na pasivnih časovnih razmejitvah).

Prejeta sredstva od Občine Slovenska Bistrica v višini 4.398,77 € za nakup novih osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje so knjižena na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Prihodki od drugih občin: 15.015,40 € (sofinanciranje na podlagi pogodb za učence, ki imajo stalno prebivališče izven Občine Slovenska Bistrica)

- Občina Poljčane	3.584,00 €
- Občina Rače-Fram	3.817,40 €
- Občina Oplotnica	704,00 €
- Občina Makole	2.760,00 €
- Občina Slovenske Konjice	822,00 €
- Občina Šentjur	1.536,00 €
- Občina Majšperk	768,00 €
- Mestna občina Maribor	1.024,00 €

Prihodki od šol in vrtcev: 35.022,09 € (sredstva za nudenje strokovne pomoči otrokom v šoli in v vrtcu skladno s pogodbami)

SOUS: 24.526,07 € (sredstva za stroške dela za zaposleno zdravstveno delavko)

Zavod za zaposlovanje: 45.672,43 € (sredstva za stroške dela za zaposlene delavce preko javnih del skladno s pogodbami)

Drugi prihodki: 56.996,12 €

Prehrana učencev (9.456,25 €), prehrana zaposlenih (11.953,75 €), prehrana abonentov (2.253,20 €), letovanje PD Izola (814,10 €), zbiranje odpadnega papirja (2.561,55 €), prihodki od donacij in prireditvev (2.047,30 €), prispevki staršev za material, ŠVN, izlete, prevoze (2.988,09 €), projekt Comp@s (22.907,87 €) in drugi prihodki (2.014,01 €).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 15.021,05 €, kar znaša 1,06 odstotkov celotnih prihodkov šole. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi od prihodkov za prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, od najemnim učilnic in telovadnice, za letovanje v počitniškem domu Izola. Za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je šola uporabila razmerje celotnih prihodkov doseženih pri posamezni vrsti dejavnosti. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 103 € in v javni službi 15.317 €.

ODHODKI: 1.405.005,98 €

ODHODKI	Realizacija 2019
E) Stroški materiala in storitev	124.925,39 €
Stroški materiala	68.941,81 €
Stroški storitev	55.983,58 €
G) Drugi - ostali stroški	171,66 €
H) Stroški v zvezi z delom	/
I) Stroški dela	1.279.908,93 €
Plače in nadomestila plač	979.065,05 €
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	159.381,38 €
Drugi stroški dela	141.462,50 €
J) SKUPAJ ODHODKI	1.405.005,98 €

Stroški dela

Stroški dela so se plačevali iz sredstev MIZŠ v višini 1.115.098,29 €, Zavoda za zaposlovanje 45.672,43 € (sorazmerni del stroškov za javna dela), SOUS-a v 24.526,07 € (stroški za zdravstveno delavko), od šol in vrtcev 35.022,09 € (stroški dodatne strokovne pomoči), od Občine Slovenska Bistrica v višini 30.597,13 € (sorazmerni del stroškov za javna dela) in od drugih občin ter drugih prihodkov šole v višini 28.992,92 € (sofinanciranje stroškov zdravstvene delavke in delovnega terapevta).

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi; prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač; premije KAD so obračune po predpisani lestvici; povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so obračunani glede na dneve prisotnosti po uredbi; regres je v višini po lestvici glede na plačni razred, obračunani sta dve jubilejni nagradi, ena solidarnostna pomoč in dve odpravnini ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

II. Izvajanje dejavnosti, programov

Programi, ki jih izvajamo

- **Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom**

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se praviloma usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

- **Posebni program vzgoje in izobraževanja**

V posebni program vzgoje in izobraževanja so vključeni otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

- **Program domske vzgoje**

Šola izvaja domsko vzgojo zaradi celovitega izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati k pouku. V nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere, vsi pa potrebujejo individualno učno pomoč za uspešno delo. Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka.

- **Mobilno specialno pedagoška služba**

Specialne in rehabilitacijske pedagoginje nudijo dodatno strokovno pomoč otrokom v večinskih osnovnih šolah in vrtcih, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Skupine otrok, ki so v obravnavi, so: otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Pouk se izvaja po predpisanem predmetniku in potrjenih učnih načrtih. V skladu z letnim delovnim programom se izvajajo obvezni dnevi dejavnosti ter razširjeni program dela šole.

Učence s težavami na govorno-jezikovnem področju dvakrat tedensko obravnava logopedinja s Centra za sluh in govor Maribor. Za obravnavo potrebujejo učenci delovni nalog, ki ga dobijo pri izbranem zdravniku. Obravnave potekajo ob ponedeljkih in četrtek.

Učenci so vključeni tudi v obravnavo delovne terapevtke, ki je zaposlena na naši šoli. Obravnave potekajo ob torkih, petkih ter vsakih 14 dni ob sredah. Njeno delo je individualno oz. v manjših skupinah. Učencem pomaga tako, da jih uči novih oz. primernejših načinov za boljše izvajanje aktivnosti; svetuje glede pripomočkov in prilagoditev okolja (doma ali v šoli); razvija nove sposobnosti, veščine in zanimanja (za delo, prosti čas ...).

Dopolnilni pouk šola organizira za vse učence, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago pri predmetih slovenskega jezika in matematike.

Za razvijanje različnih interesov učencev je šola organizirala interesne dejavnosti. Učenci so si izbrali dejavnost, za katero so imeli poseben interes, kjer so lahko bili ustvarjalni in uspešni. Delo je potekalo kontinuirano skozi celo šolsko leto ali pa kot občasna, ciklična dejavnost.

Veliko učencev prihaja v šolo z avtobusnim prevozom, zato potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo so vključeni učenci 1. stopnje PPVI in 1. razreda za ostale učence je organizirano varstvo vozačev. Jutranje varstvo izvajamo med 7.00 in 8.00 v Domu učencev. Varstvo vozačev rešujemo z dežurstvom učiteljev in z javnimi delavci. Varstvo vozačev poteka v prostorih PB od 6.30 do 8.20 ure in od 5.30 do 7.00 v prostorih doma šole.

Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom, imajo urejen prevoz. Svetovalna delavka poskrbi, da so učenci in njihovi starši informirani o voznem redu. Za posamezne učence je zjutraj urejeno spremstvo od avtobusne postaje do šole in obratno po končanem pouku.

Podaljšano bivanje učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom se je izvajalo v prostorih šole in doma, podaljšano bivanje učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja pa v domu šole. Potekalo je v času od 11.50 do 15.10 ure.

V času največje frekvence otrok so bile oblikovane 3 skupine, v času najmanjše pa 2 skupini (1 na šoli in 1 v

prostorih doma šole).

V času poletnih šolskih počitnic smo organizirali varstvo za učence posebnega programa, predvsem za tiste učence, katerih starši so zaposleni in nimajo drugega varstva in za učence avtiste.

V šolskem letu 2018/19 smo realizirali šolo v naravi za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja v Termah Ptuj. Učencem smo omogočili, da na drugačen način pridobivajo znanja, spretnosti in veščine. Za 1/3 učencev PPVI je šola v naravi sofinancirala MIZŠ. Nekaj sredstev za sofinanciranje (zmanjšanje prispevka staršev za šolo v naravi) sta namenili občini Makole in občina Slovenske Konjice (za učence, ki prihajajo iz teh občin). Iz šolskega sklada smo tudi namenili nekaj sredstev za sofinanciranje šole v naravi socialno šibkim učencem.

III. Izvajanje posebnih programov

1. Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb

Tudi v šolskem letu 2018/19 smo povezovali z zunanjimi institucijami (večinske osnovne šole, vrtec, center za socialno delo, zdravstveni dom...) z namenom, da otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem, ki z njimi delajo, omogočimo kvalitetnejšo in hitrejšo pomoč. Kar nekaj aktivnosti na tem področju se je izvajalo v okviru mobilno specialne pedagoške službe in projekta COMP@S. Zaradi velikih potreb pa smo v okviru »Centra« še naprej izvajali:

- svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke,
- nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, priprava izobraževanj za strokovne delavce, izvajanje SNAP testiranja ...).

V šolskem letu 2018/2019 je bilo obravnavanih 60 otrok. Opravljenih je bilo 83,5 ur obravnav (testiranja in individualne obravnave), 26 ur pogovorov s starši in 57 ur dela s šolami (svetovanja, poročila, razgovori) ter 2 delavnici z učenci.

2. Ostali posebni programi so bili:

Zdrava šola, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Europa Donna, Teden otroka, Kulturna dediščina, Turizmu pomaga lastna glava, Menjaj sanje in branje, Terapija s pomočjo psa, Specialna olimpiada, Motor Activities Training Program (MATP) ...

IV. Projekti

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo naslednje projekte:

- **Način življenja na šoli** (Vrstniško učenje)
- **Stalni projekti** (Lutkovna skupina TukajTu, Minkina likovna kolonija, Šolsko glasilo Pikapolonica, Specialna olimpijada, Novoletni bazar, Zbiranje odpadnega papirja, Zdrava šola, Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb)
- **Projekti 2019/2020** (Rastem s knjigo, Učne ure s terapevtskim psom Olijem, Izmenjava knjižnih kazalk, Menjaj branje in sanje)
- **Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami** (SIMS – Izzivi medkulturnega sobivanja, COMP@S – Center za celostno Obravnavo otrok, Mladostnikov s Posebnimi Potrebami, @povezovanje-mreženje, Svetovanje)
- **Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo** (Uvajanje formativnega spremljanja v podporo učenju vsakega učenca)

Več o projektih najdete v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/20, ki je objavljen na naši spletni strani <http://osminka.si/dokumenti/>

V. Sodelovanje z drugimi institucijami

Sodelovali smo s/z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in oddelkom za posebne potrebe v Ljubljani,
- občinami Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Slovenske Konjice, Rače-Fram, Maribor, Majšperk,
- z drugimi osnovnimi šolami in vrtci občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole,
- Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur pri Celju,
- Zavodom RS za zaposlovanje,
- Srednjo šolo Slovenska Bistrica,
- univerzama v MB in LJ, predvsem s pedagoškima fakultetama v Ljubljani in Mariboru,
- Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica,
- Zavodom za šport Slov. Bistrica,
- Pedopsihiatrijo Maribor,
- Policijsko postaja Slovenska Bistrica,
- PGD Slovenska Bistrica,
- TIC Slovenska Bistrica,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Centrom za sluh in govor Maribor,
- z različnimi osnovnimi šolami s prilagojenim programom po Sloveniji,
- tedniki Panorama, Bistriške novice, Radio Rogla,
- različnimi centri šolskih in obšolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi,
- prevozniki otrok ...

VI. Problematika javnega zavoda

Problematika zavoda je podobna kot pretekla leta, zato povzemam področja na katerih se situacija ni spremenila:

- 1) V zadnjih letih se pri vzgojno izobraževalnem delu z učenci srečujemo z veliko težavo, z neprimernimi prostori za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, predvsem otrok z motnjami avtističnega spektra, otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in pridruženimi motnjami. Torej otrok, ki so vpisani v posebni program vzgoje in izobraževanja.
Struktura otrok, ki se izobražuje v naši šoli, se je v zadnjih desetih letih izredno spremenila. V šolo se vpisuje vedno bolj zahtevna populacija oz. učenci z vedno težjimi motnjami. Za optimalno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela je potrebno prilagoditi tudi prostorske pogoje.
Prostori, ki smo jih v preteklih letih preuredili v učilnice, so popolnoma neustrezni za naše učence, saj so bistveno premajhni. Učilnice so velike cca 22 m², v takšni učilnici imamo od 6 do 8 učencev in seveda vso opremo. Pri učencih to povzroča večje čustvene stiske in neprimerne vedenjske odzive.
- 2) Druga težava s katero se spopadamo zadnja leta je, da šola nima primerne telovadnice. Naša telovadnica je velika 49 m², kar je veliko manj kot bi naj bile velike učilnice na OŠ Kar pomeni, da v njej zelo okrnjeno izvajamo pouk. Prav tako na šoli nimamo večjega prostora, kjer bi lahko imeli prireditve za starše in vabljeni. Za takšne priložnosti moramo vedno poiskati in najeti prostor izven šole.
- 3) Težaven je tudi dovoz do šole. Šola in dom se nahajata neposredno ob zelo prometni cesti na Partizanski ulici, kar predstavlja dodatno nevarnost za naše učence, ko morajo prečkati cesto, da pridejo do šolske jedilnice v času kosila, do zunanega igrišča ... Iz tega izhaja, da je zelo neustrezno, da izvajamo vzgojnoizobraževalno delo na dveh popolnoma ločenih lokacijah.
- 4) Pred šolo in domom nimamo parkirišč, ne za starše, ne za zaposlene delavce.

- 5) Oprema v nekaterih namenskih učilnicah je izredno dotrajana. Zelo nujna je celovita obnova učnega stanovanja (od sanacije vlažnih sten, menjave zastarele in nevarne električne napeljave in opreme).
- 6) V obeh stavbah je zelo zastarela električna napeljava, vodovodni sistem in centralna napeljava. Tudi tu bi bila potrebna celovita sanacija.
- 7) Ob gradnji novega vrtca v Ozki ulici, se je stanje za našo šolo še poslabšalo. Ostali smo brez zunanjih zelenih površin in vrta, ki ga nujno potrebujemo za izvajanje vzgojnoizobraževalnega programa, povečala se je prometna obremenjenost na začetku Ozke ulice, kar posledično pomeni tudi večjo prometno ogroženost za učence naše šole.
- 8) **GLEDE NA NAVEDENO JE NUJNA IZGRADNJA NOVE ŠOLE, KI BO PROSTORSKO IN LOKACIJSKO PRIMERNA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.**

VII. Program dela za leto 2020

Razvoj in uvajanje novih programov in projektov

- Naša dolgoročna vizija razvoja zavoda je v skladu z 20. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12) postati zavod, ki izvaja strokovne naloge. V ta namen smo aprila 2011 odprli "Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb".
- Strokovni center COMP@S (Center za celostno Obravnavo otrok in Mladostnikov s Posebnimi potrebami @ mreženje vzgojno-izobraževalnih, socialnih in zdravstvenih inštitucij Svetovanje strokovnim delavcem in družini)

Projekt se nahaja v zaključni fazi (zaključuje se z 31. 8. 2020), vendar pa ga bomo še po zaključku pol leta izvajali prostovoljno.

V okviru centra naša šola izvajala naslednje naloge:

- specialno-pedagoško diagnostiko,
- svetovanje in strokovno podporo,
- izdelavo in izposajo didaktičnih pripomočkov in opreme (v okviru projekta smo 2. 10. 2018 odprli knjižnico didaktičnih pripomočkov Strokovnega centra COMP@S),
- razvoj strokovnega dela.

- Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami

V tem šolskem letu nadaljujemo sodelovanje v razvojni nalogi Zavoda RS za šolstvo – Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Naloga predvideva uvajanje formativnega spremljanja v kolektiv in podporo kolektivu na eni strani ter poglobljanje formativnega spremljanja v manjših skupinah znotraj posameznih programov oz. področij na drugi strani. V tem šolskem letu formativno spremljanje ob podpori tima v svoje delo vpeljujejo vsi učitelji.

Formativno spremljanje otroka/učenca omogoča načrtovanje ustrezne podpore, ki jo potrebuje za svoj razvoj in učenje. Uvaja novo paradigmo na področju vzgoje in izobraževanja in omogoča nadgradnjo obstoječe prakse na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Glede na dosedanje izkušnje učitelji opažajo, da učenci s tovrstnim pristopom postajajo aktivnejši člen v procesu usvajanja znanja. Povečuje se njihova samostojnost, ob vodenju spremljajo svoj napredek, skupaj z učitelji načrtujejo nadaljnje potrebno delo za doseganje zastavljenih ciljev.

- SIMS – Izzivi medkulturnega sobivanja

Članica konzorcija iz Slovenske Bistrice je Srednja šola Slovenska Bistrica. V mreži sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov pa smo: OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, 2. OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava in Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

- Učne ure s terapevtskim psom Olijem

Številne raziskave in primeri dobrih praks kažejo na izjemno velike pozitivne učinke terapij z živalmi. Z namenom pomoči učencem smo se povezali z Društvom Tačke pomagačke ter učencem posebnega programa in učencem od 1. do 4. razreda omogočili izvajanje učnih ur s pomočjo terapevtskega psa.

- Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

- »Menjaj branje in sanje« ter »Izmenjava knjižnih kazalk«

S šolskimi aktivnostmi se skušamo vključevati tudi v nacionalne in mednarodne projekte. Dva izmed takšnih sta »Menjaj branje in sanje« ter »Izmenjava knjižnih kazalk«. Osnovni cilj teh projektov je spodbuditi večje zanimanje za branje in knjige. Zlasti prvo je izjemno pomembno za učenje. Poleg tega želimo izboljšati tudi medsebojno sporazumevanje, razvijati odgovornost do sočloveka, medgeneracijsko spoznavanje in učvrstiti povezovanje med posamezniki.

- Izvajali bomo tudi sledeče dolgoletne projekte: Vrstniško učenje, lutkovna skupina TukajTu, Minkina likovna kolonija, Šolsko glasilo Pikapolonica, Specialno olimpijado, Novoletni bazar, Zbiranje odpadnega papirja, Zdrava šola, Šolsko shemo, Tradicionalni slovenski zajtrk, otroški parlament ...

Cilji programa dela za leto 2020 so:

- izpolniti naloge in doseči cilje zapisane v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2019/20 (realizirati vse dneve dejavnosti; izvesti šolo v naravi; izvesti vse načrtovane projekte ...), ki je bil sprejet na 6. redni seji sveta zavoda 26. 9. 2019,
- v mesecu juniju, juliju ter avgustu načrtovati letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 ter realizirati le-tega v okviru časovne razporeditve,
- samoevalvacija zavoda na zastavljenih področjih,
- realizacija kratkoročnih ciljev iz razvojnega načrta,
- izvajati svetovalne storitve v okviru Centra za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb (svetovanje staršem, učiteljem, nudenje strokovne pomoči za predšolske otroke, predavanja in delavnice za učitelje in vzgojitelje, SNAP testiranja ...),
- izvajati projekt COMP@S,
- organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v vrtcih občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- zagotoviti obravnave našim učencev s strani logopeda, delovnega terapevta in medicinske sestre,
- predstaviti naše učence čim širšemu socialnemu okolju,
- urediti obstoječo telovadnico (menjava stenskega opaža,...), del hodnika v Domu (menjava stenskega

- opaža,...), tesnjenje oken (šola),
- kandidirati na javnih razpisih za pridobitev dodatnih sredstev.

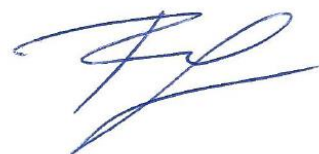
Naš glavni cilj je zagotoviti čim večjo kakovost in standard izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Več informacij se nahaja v Letnem poročilu za leto 2019, ki je objavljeno na spletni strani AJPS-a
<http://www.ajpes.si/jolp/>

Datum: 17. 6. 2020



Odgovorna oseba:
Klavdija Fridrih Gošnjak



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA, ČREŠNJEVEC V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda
NAZIV: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
SKRAJŠANO IME: OŠ dr. Jožeta Pučnika
SEDEŽ: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka: 5087635
Davčna številka: 33029512 (nismo davčni zavezanci)
Številka proračunskega uporabnika: 68020
Telefon: 02 80 55 150
E-pošta: o-cresnjevec@guest.arnes.si, lidija.milosic@guest.arnes.si
Internetni naslov: www.cresnjevec.si

K osnovni šoli je priključen tudi vrtec Črešnjevec – Leskovec, ki deluje v dveh enotah:

Enota Črešnjevec

Naslov: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica (2 lokaciji: pri šoli in v večstanovanjski hiši);
od 20. 11. 2017 samo na lokaciji Črešnjevec 43.

Enota Leskovec

Naslov: Leskovec 67, 2331 Pragersko

Javni zavod Osnovna šola Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slov. Bistrica, matična številka 5087635, vpisana pod vložno številko 1/00032/00 pri Okrožnem sodišču Maribor, ustanoviteljica zavoda je občina Slov. Bistrica.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slov. Bistrica in zajema praviloma učence iz KS Črešnjevec in KS Leskovec - Stari Log. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja).

Šolo od 1. 9. 2008 vodi ravnateljica Lidija Milošič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Zavod se je v zadnjih letih večal predvsem zaradi odpiranja dodatnih oddelkov vrtca. Iz dvooddelčnega vrtca, ki se je pod streho zavoda pridružil 1.1.2008, se je do 1. 9. 2010 razvil v pet oddelčni vrtec. Povečanje števila oddelkov je prostorsko zelo oslabilo šolo, saj je le ta za potrebe vrtca odstopila 2 učilnici. Od 20. 11. 2017, pa vrtec na Črešnjevcu posluje v prenovljenih prostorih na naslovu Črešnjevec 43, kjer so združeni vsi 3 oddelki vrtca Črešnjevec.

Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika je samostojna šola z devetimi oddelki. Število otrok se giblje med 160 in 180 (odvisno od generacij).

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	9
Skupaj št. učencev	168
Povprečno št. učencev v oddelku	18,7

Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2,56
Število učencev vključenih v PB	105

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	Skupaj delavci 51: - šola 30 - vrtec 17 - javna dela 4
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	učitelj 20,5 vzgojitelj 6 pomočnik vzg. 6 svetoval. delavka-pomočnik ravnat. 1 ravnatelj 1 računovodja 1 poslovni sekretar 1 hišnik 1 perica-čistilka 1 kuhar 3,5 čistilke 3,5 kuhinj. pomoč. 1,5 javna dela 4
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	VII. 23 delavcev VI. 7 delavcev V. 11 delavcev IV. 7 delavcev III. 2 delavca II. 1 delavec
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	/
Povprečna plača zaposlenih	1.709,70
Število opravljenih delovnih ur	93.223,73
Izobraževanja zaposlenih	2.505,29
Drugo (posebnosti..)	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	854.867	808.867	94,62
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	10.887	9.180	84,32
Nepremičnine	802.260	757.387	94,41
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	41.720	42.300	101,39
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	134.922	143.786	106,57
Denarna sredstva	23.495	26.064	110,93
Terjatve do kupcev	106.493	113.327	106,42
Ostalo	4.934	4.395	89,08
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	989.789	952.653	96,25
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	148.791	159.170	106,98
Obveznosti do zaposlenih	74.204	83.093	111,98
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	51.852	53.134	102,47
ostalo	22.735	22.943	100,91
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	840.998	793.483	94,35
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	834.915	788.442	94,43
Presežek/primanjkljaj	1.437	647	45,02
Ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	989.789	952.653	96,25

● STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019:

Podračun UJP: 26.063,96 eur. Stanje imamo samo zaradi neplačevanja svojih obveznosti, da nam ostane za plače, ki so takoj po novem letu.

● STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019

Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN v višini 113.326,44 eur:

- terjatev do kupcev **28.339,71 eur** (šolska prehrana, oskrbnina vrtca, najemnina za telovadnico 25.971,73 eur, odpis terjatev 2.367,98 eur))

- terjatve do uporabnikov EKN **84.986,73** eur (MIZŠ-plače december 55.500,24 eur, MIZŠ za 2.otroka v vrtcu in subvencije šolske prehrane 3.616,17 eur, Občina oskrbnina vrtec december 22.760,42 eur, Zavod za zaposlovanje-plača javna dela december 3.109,90 eur .

Ostale terjatve v višini 4.395,09 eur:

- terjatev do ZZZS za refundacijo boleznin december, priliv januarja v višini 4.051,13 eur,
- terjatev do Furs-a za akontacijo davka od dobička v 2019 nimamo.
- stanje aktivnih časovnih razmejitev v višini 343,96 eur .

● **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019:**

- Obveznosti do zaposlenih v višini 83.093,07 eur (decembrske plače)
- Obveznosti do dobaviteljev 53.134,75 eur
Ostale obveznosti v višini 22.942,61 eur:
- Šolski sklad 2.477,75 eur, Učenci zbiranje papirja 1.483,70 eur, Učbeniški sklad 290,36 eur, Donacije za vrtec in šolo 6.242,90 eur
- Prispevek na plače v breme delodajalca 12.447,90 eur

ŠE VEDNO IMAMO LIKVIDNOSTNE TEŽAVE – dobaviteljem ne plačujemo obveznosti v dogovorjenem roku, težave imamo pri izplačilu plač za delavce v vrtcu itd. Sredstva občine in ministrstva so prenizka za pokritje vseh stroškov poslovanja. Brez lastne dejavnosti (najemnine in šolska kosila) ne bi poslovali pozitivno, ali pa bi, v primeru negativnega stanja, imeli še večji minus.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

☐ Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	56,35 %
☐ MIZŠ iz ESS »Popestrimo šolo«	1,89 %
☐ Občina Slovenska Bistrica	22,72 %
☐ Druge občine in starši za oskrbnino vrtec	9,87 %
☐ Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja	0,07 %
☐ Šola s svojo dejavnostjo (kosila, najem telovadnice)	6,71 %
☐ Javna dela	2,16 %
☐ Finančni, izredni prihodki	0,00 %
☐ Dotacije drugih	0,23 % vseh prihodkov

PRIHODKI	Realizacija 2019
A/ Prihodki od poslovanja	
Ministrstvo za šolstvo	754.548,77
Sredstva EU »popestrimo šolo«, shema šolskega sadja	26.369,80
Občina Slovenska Bistrica (šola, vrtec)	304.214,49
Šola 47.182,96 eur	
Vrtec 257.031,53 eur	
Starši in druge občine za vrtec	132.241,16

Zavod za zaposlovanje-javna dela	28.879,44
Šola lastna dejavnost:	89.796,31
Kuhinja 56.190,46 eur	
Tržna dejavnost 33.762,55 (kosila 24.771,68 telovadnica 8.990,87)	
B/Finančni prihodki	44,94
C/Drugi prihodki	
Č/Poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	3.016,52
Zbiranje papirja učenci 1.175,30 eur	
Donacije za pevski zbor 3.238,13 eur	
KS Črešnjevec novoletna obdaritev učencev 300,00	
Krajnčič donacija za žoge 200,00 eur	
Ostali 782,86 eur	
SKUPAJ PRIHODKI	1.339.110,88

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah.

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	122.078,11
živila	62.332,29
čistila	10.844,56
kurjava	7.249,38
ostalo	41.651,88
Stroški storitev	75.085,70
voda in komunalne storitve	2.983,79
odvoz smeti	4.445,66
telefon in internet	3.364,04
investicijsko vzdrževanje	9.859,08
sprotno vzdrževanje	6.556,00
izleti, vstopnine, šola v nar., prevozi	25.081,38
vzdrževanje računal. programov	6.572,34
ostalo	16.223,41
F/ Amortizacija	
pokrita v breme obvez. za sred. prejeta v upravljanje	
G/ Drugi izredni odhodki	5.099,79

Zamudne obresti 289,13	
Odpis terjatev 4.810,66	
H/ Stroški v zvezi z delom	6.826,15
Kotizacije za izobraževanje	2.505,29
Potni stroški za izobraževanje	2.976,40
Potni stroški ostali	885,42
Potni stroški za spremstva otrok	459,04
I/Stroški dela	1.130.811,86
Plače	854.799,52
Materialni stroški; prevoz, prehrana, pokoj. prem.	79.253,59
Regres za LD, odpravnine, solidarnostne pomoči	56.436,29
Dajatve na plače	140.322,46
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.339.901,61

OD TEGA VRTEC PRIHODKI

PRIHODKI	Realizacija 2019 / eur
A/ OSKRBNINE:	401.468,06
Oskrbnina Občina Slovenska Bistrica	257.031,53
Oskrbnina Občina Majšperk, Zavrč in Makole	12.517,66
Ministrstvo za šolstvo- drugi otrok	12.195,37
Starši oskrbnina	119.723,50
B/DRUGI PRIHODKI:	3.731,92
Občina Slovenska Bistrica – novoletna obdaritev	896,00
Občina Slovenska Bistrica – bralna značka	90,00
Občina Slovenska Bistrica - investicije	835,73
Donacije	627,11
Starši za prevoze, ogled predstev	1.237,56
Parska izravnava	0,28
Slovenski zajtrk	45,24
SKUPAJ PRIHODKI	405.199,98

OD TEGA VRTEC ODHODKI :

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E. Stroški materiala in storitev	59.168,29
Stroški materiala:	43.922,41
živila	20.245,52
čistila	4.600,85
elektrika	4.279,42
ogrevanje	7.249,38
ostalo	7.547,24
Stroški storitev	15.747,56
Voda in komunalne storitve	1.454,64

odvoz smeti	1.167,90
telefon in internet	1.297,89
Računalniški programi -eAsistent, Saop	3.342,08
ostalo	8.485,05
F/ Amortizacija	
pokrita v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	
G/ Drugi izredni odhodki zamudne obresti	4.927,01
zamudne obresti 116,35 eur, odpis terj. 4810,66eur	
H/ Stroški v zvezi z delom	1.627,93
kotizacije, kilometrine	
I/Stroški dela	334.453,50
plače, regres za letni dopust, prevozi na delo, prehrana	
SKUPAJ ODHODKI	400.176,73

Pozitivno stanje 5.023,25 eur v vrtcu zaradi dodatnih nakazil s strani občine (akontacije vloge pri izplačilu plač v višini 34200 eur v letu 2019) in varčevanja pri materialnih stroških in drugih storitev, vendar ne na račun otrok (prehrane, varnosti...).

POVZETEK:

PREGLED PROMETA PO OSTALIH STROŠKOVNIH MESTIH:

STROŠKOVNA MESTA:	<i>Odhodki</i>	<i>Prihodki</i>	Razlika
Šola MIZŠ	760.249,84	757.627,18	-2.622,66
Vrtec	400.176,73	405.199,98	5.023,25
Občina, brez vrtca	43.248,98	28.203,72	-15.045,26
Kuhinja	49.926,00	56.707,45	6.781,45
Telovadnica	3.992,01	9.134,00	5.141,99
Družbeno koristno delo (prihodek v 2020)	69,50	0,00	69,50
Skupaj +	1.339.901,61	1.339.110,88	- 790,73

Izgubo 790,73 eur smo pokrili z lanskim presežkom 1.437,19 eur.

Pozitivna razlika znaša 646,46 eur.

Nižanje sredstev v občinskem proračunu, poteka že od leta 2014.

Z varčevalnim zakonom od leta 2012 nam niža sredstva tudi Ministrstvo za šolstvo in šport.

Stanje bi bilo še slabše, če ne bi imeli lastnih sredstev (kuhinja, telovadnica).

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Izvajamo:

- osnovnošolsko dejavnost
diferenciacija in individualizacija, manjše učne skupine, fleksibilni predmetnik, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, varstvo vozačev, učno pomoč, dodatno strokovno pomoč, delo z nadarjenimi, šola v naravi...
- predšolsko vzgojo

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Šole v naravi: naravoslovna (7.r), športni tabor (9. razred); zimska šola v naravi (5.r)

Plavalni tečaj:

- 10-urni: 1. in 2. razred
- 20-urni: 3. razred (v okviru šole v naravi)

Projekti:

Razredni: Skupno razredništvo, Varnostna olimpijada, Policist Leon svetuje, Pisave, rastem s knjigo, Branju prijazna šola (Zemlja bere, Branje za dobro jutro, Bralni nahrbtniki, Skupno domače branje...)

Šolski: Unesco šola, Zdrava šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Dobre vesti, Nenasilje, Zelena straža,

- **Nacionalni:** Kapljice življenja – Gibanje, Družinska obravnava za zdrav življenjski slog.

Projekti vrtca: Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Mali sonček, Unesco vrtec

ESS projekti:

- »POŠ«

Operacijo »Popestrimo šolo 2016–2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih« delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

MEDNARODNI PROJEKTI

- Eno tree planting day-
vsako leto v septembru in maju skupaj z šolami vsega sveta sadimo avtohtone drevesne vrste in tako skrbimo za »zelen planet«.

- "Empowering child's strengths for violence prevention"

Mednarodni projekt za preprečevanje nasilja z izvirnim naslovom "Empowering child's strengths for violence prevention" je večletni projekt, katerega osnovni namen je preprečevanje nasilja nad in med otroki s pomočjo izobraževanja otrok in odraslih, ustvarjanja varnega okolja ter s krepitevijo zmogljivosti odraslih za razumevanje in spoštovanje otrokovih potreb. Projekt se odvija v osmih državah ter traja do konca leta 2021. V Republiki Sloveniji je nosilec projekta Ekološko – kulturno Društvo Za boljši svet, izvajal pa se bo na več osnovnih šolah. V projekt bodo vključeni otroci, starši,

učitelji ter drugi strokovni delavci. V okviru projekta bodo izvedena izobraževanja, treningi ter različni programi za otroke in odrasle. Projekt financirata Fundacija OAK (OAK Foundation) in Občina Slovenska Bistrica.

- Start the change

OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca se je pridružila mednarodnemu projektu Start the change, katerega partner je Mladinski center Dravinjske doline iz Slovenskih Konjic. Projekt se bo izvajal v letih 2017 in 2018. Projekt vodi Forum za slobodu odgoja iz Zagreba, Hrvaške. V njem sodelujeta še organizaciji iz Palerma, Sicilije in Londona, Velike Britanije. Financiran je v sklopu programa Erasmus+, ki ga izvaja Evropska unija. Tema projekta je spodbujanje aktivnega državljanstva, prostovoljstva in spoštovanja človekovih pravic ter dolžnosti. Mladi (učenci 7. in 8. razreda, ki bodo vključeni v projektne aktivnosti, bodo podali svoje mnenje o glavnih izzivih svoje generacije ter podali predloge za morebitno rešitev različnih problematik.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

- Sosednje šole (OŠ Gustava Šiliha, Laporje, 2 OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Tinje, OŠ Leona Štuklja Maribor) – dopolnjevanje delovne obveze strokovnih delavcev
- OŠ Senovo – Tabor Dobrih vesti (Unesco šola)
- Občina Slovenska Bistrica
- Zavod za kulturo Slovenska Bistrica – prireditve, ogledi, ekskurzije
- Pedagoška fakulteta Maribor – praksa študentov
- III. Gimnazija Maribor – obvezna praksa dijakov
- Zavod za zaposlovanje – javna dela, iskanje delavcev
- Center za socialno delo Slovenska Bistrica – odločbe za znižano plačilo vrtec, družbeno koristno delo, socialne stiske staršev...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Program OŠ : 167 otrok

Program predšolske vzgoje: 92 otrok

Unesco šola, Zdrava šola, Dobre vesti, Shema šolskega sadja in zelenjave: 167

Eno tree planting day: 30

Rastem s knjigo: 19

Preprečevanje nasilja: 36

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje, mobing.... / s katerimi se ubada zavod)

Zaradi porasta neplačnikov šolske prehrane in oskrbnine vrtca (sodna pot je prepočasna in v večini primerov neučinkovita) imamo tudi sami probleme s plačevanjem svojih obveznosti. V vrtcu se srečujemo z organizacijskimi težavami pri odpiranju in zapiranju vrtca (imamo kombinirane oddelke, kjer je sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice 5 ur, vrtec odpiramo ob 5. 30 in zapiramo ob 16. uri, z vrtcem smo na dveh lokacijah in to pomeni, da brez dodatne pomoči – delavci javnih del ne smejo odpirati in zapirati vrtca – ne zmoremo zagotavljati sočasnosti in vrtec odpreti ob 5. 30 uri) in bi zato nujno potrebovali dodatnega delavca.

V šoli je vedno več otrok z odločbami o usmeritvi ali s strokovnimi mnenji, ki potrebujejo individualno obravnavo in delo, ki pa ga je vedno težje izvajati, saj šola nima kabinetov.

Težave z nadomeščanjem delavcev na bolniških staležih.

Oprema šole je dotrajana (vrata, podboji, stopnišče – talne obloge, sanitarije, dostop do tople vode...), v nadstropju sanitarij ni itd.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Investicijsko vzdrževanje v 2020 po pogodbi s strani občine;

- nakup IKT opreme (zadnja naročila v sklopu naročil SIO2020)
- menjava strešnih oken v telovadnici (sredstva v višini 4.000 eur)
- oprema za kuhinjo (oprema je stara več kot 35 let, lani smo obnovili prekucno ponev in kotel, **nujno pa bi potrebovali** še pečico, saj njena kapaciteta ne zadošča pripravi 150 kosil in pomivalni stroj, kot tudi renoviranje celotnega prostora)

Nujno in potrebno:

- urediti tla v knjižnici
- stopnišče v 1. nadstropje
- zamenjati notranje stavbno pohištvo,
- obnoviti obstoječe sanitarije ter v njih zagotoviti toplo vodo
- urediti sanitarij v 1. nadstropju – program dela od šolskega leta 2013/2014 pripravlja ustanoviteljica.

Datum: 17. 6. 2020



[Signature] Jig in podpis odgovorne osebe

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica – podružnična šola Kebelj, V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Ime šole je **Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica**.

K Osnovni šoli Pohorskega bataljona spadajo:

- podružnična šola Prihova, Prihova 1, 2317 Oplotnica in
- podružnična šola Kebelj, Kebelj 17 b, 2317 Oplotnica.

Šolski okoliš OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Kebelj sestavljajo: Kebelj, Podgrad na Pohorju, Cezlak, Kot na Pohorju, Nadgrad, Modrič, Koritno (od h. št. 15 do 32), Lukanja.

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Prihova sestavljajo: Prihova, Zgornje Grušovje, Dobrova pri Prihovi, Pobrež, Raskovec, Vinarje (od h. št. 71 do 93 in od 106 dalje), Preloge (h. št. od 1 do 22), Sevec (od h. št. 1 do 10).

S svojo vzgojno izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena. Pri tem sledi viziji šole: »V iskrenem in strpnem okolju želimo vzgojiti odgovorne in ustvarjalne državljane.«

Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo v štirih kombiniranih oddelkih. V kombiniranih oddelkih se je izvajalo nekaj ur pouka ločeno po razredih. 28 učencev od 1. do 5. razreda je bilo vključenih v en oddenek podaljšanega bivanja. Pri izbirnih predmetih so bili učenci razporejeni v 5 skupin. V devetem razredu smo nadaljevali s poučevanjem drugega tujega jezika – nemščine. Šolo je obiskovalo 44 učencev. Vozačev je bilo 31 učencev, kar predstavlja 70,45% od vseh otrok v šoli. Za vse učence vozače smo imeli organizirano varstvo.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	4
Skupaj št. učencev	47
Povprečno št. učencev v oddelku	11,75
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	1
Število učencev vključenih v PB	26

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	ŠOLA	64
	PROJEKT	1
	JAVNA DELA	2
		67
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Čistilka	9
	Kuharica	6
	Hišnik	2
	Knjigovodja	1
	Poslovni sekretar	1
	Računovodja	1
	Knjižničar	1
	Socialna delavka	1
	Učitelj	40
	Pomočnica ravnatelja	1
	Ravnatelj	1
	Javna dela	2
	Popestrimo šolo	1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	I. stopnja - 7	
	II. stopnja - 1	
	III. stopnja - 3	
	IV. stopnja - 5	
	V. stopnja - 3	
	VI. stopnja - 9	
	VII. stopnja - 39	
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Dva delavca	
Povprečna plača zaposlenih	1.896,01	
Število opravljenih delovnih ur	128.584	
Izobraževanja zaposlenih	32 individualnih izobraževanj strokovnih delavcev, 4 skupna izobraževanje strokovnih delavcev. 7 izobraževanj tehnično administrativnih delavcev skupaj porabljen sredstva za izobraževanja 3.948,63€	
Drugo (posebnosti..)		

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.169.995	1.095.964	0,94
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.070.100	999.178	0,94
Ostalo	99.895	96.786	0,97
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	238.558	266.453	1,11
Denarna sredstva	70.999	61.291	0,86
Terjatve do kupcev	17.765	21.446	1,21
ostalo	149.794	183.716	1,23
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	1.408.553	1.362.417	0,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	223.887	251.573	1,24
Obveznosti do zaposlenih	136.118	146.898	1,08
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	35.809	52.284	1,46
ostalo	51.960	52.391	1,01
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.184.666	1.110.844	0,94
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.169.995	1.095.964	0,94
Presežek / primanjkljaj	14.671	14.880	1,01
ostalo			
PASIVA SKUPAJ	1.408.553	1.362.417	0,97

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019: 61.291 €**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019: 21.446 €**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019: 52.284 €**

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2019
<i>A. Prihodki od poslovanja</i>	
- MIZŠ	1.848.721,44
- OBČINA OPLOTNICA	91.213,59
- OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	18.339,60
- KUHINJA OPLOTNICA	90.617,58
- KUHINJA KEBELJ	29.698,56
- KUHINJA PRIHOVA	21.720,74
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	24.000,00
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	15.059,42
- OSTALO (šole v naravi, prevozi ...)	56.609,99
<i>B. Finančni prihodki</i>	
<i>C. Drugi prihodki</i>	
<i>Č. Prevrednotovalni poslovnih prihodki</i>	
<i>D. Donacije drugih</i>	
SKUPAJ PRIHODKI	2.195.980,92

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	Realizacija 2019
<i>E. Stroški materiala in storitev</i>	
Stroški materiala	185.394,49
- MIZŠ	108.910,72
- OBČINA OPLOTNICA	23.717,09
- OBČINA SLOV. BISTRICA	10.907,53
- KUHINJA OPLOTNICA	21.905,45
- KUHINJA KEBELJ	7.488,64
- KUHINJA PRIHOVA	8.561,95
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	1.140,93
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	0,00
- OSTALO	2.762,18
Stroški storitev	161.907,72
- MIZŠ	47.417,90
- OBČINA OPLOTNICA	76.297,77
- OBČINA SLOV. BISTRICA	7.654,16
- KUHINJA OPLOTNICA	1.395,68
- KUHINJA KEBELJ	593,83
- KUHINJA PRIHOVA	0,00
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	151,25
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	0,00
- OSTALO	28.397,13
<i>F. Amortizacija</i>	2.040,32
- MIZŠ	0,00
- OBČINA OPLOTNICA	1.758,33
- OBČINA SLOV. BISTRICA	281,99
<i>G. Drugi izredni odhodki</i>	0,00
<i>H. Stroški v zvezi z delom</i>	204.519,24
- MIZŠ	182.132,18
- OBČINA OPLOTNICA	1.755,46
- OBČINA SLOV. BISTRICA	868,28
- KUHINJA OPLOTNICA	8.314,71
- KUHINJA KEBELJ	3.142,68
- KUHINJA PRIHOVA	2.472,04
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	2.083,65
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	2.439,51
- OSTALO	1.310,73

I. Stroški dela	1.641.909,04
- MIZŠ	1.518.577,64
- OBČINA OPLOTNICA	8.400,40
- OBČINA SLOV. BISTRICA	6.118,30
- KUHINJA OPLOTNICA	40.572,02
- KUHINJA KEBELJ	16.960,23
- KUHINJA PRIHOVA	13.113,79
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	20.517,34
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	11.093,37
- OSTALO	6.555,95
J. SKUPAJ ODHODKI	2.195.770,81

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Pouk po predmetniku za 9-letno osnovno šolo,
- dnevi dejavnosti,
- ekskurzije,
- proslave in prireditve,
- ekodan,
- tradicionalni Slovenski zajtrk,
- bodi prijatelj okolju,
- očistimo svoj kraj,
- Zlati sonček in Krpan,
- šolska športna tekmovanja,
- revija OPZ,
- medobčinsko srečanje podmladkov TD v Slovenski Bistrici,
- otroški parlament,
- srečanje vseh generacij – ŠPORT ŠPAS,
- sobotne šole za spodbujanje nadarjenosti,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi za male škrate 2. razred,
- tečaj plavanja 3. razred,
- letna šola v naravi 4. razred,
- zimska šola v naravi 5. razred,
- naravoslovna šola v naravi 7. razred,
- preverjanje plavanja 6. razred,
- plavalni tečaj za neplavalce III. VIO,
- zdrava šola,
- popestrimo šolo
- šolska shema,
- bralna značka,
- zbiralne akcije,
- novoletni koncert z bazarjem.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Individualna pomoč smo nudili 4 učencem s posebnimi potrebami, ki potrebuje izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo in prilagojene metode in oblike dela. Otroke, ki imajo pravico do tovrstne pomoči, opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pomoč so izvajali učitelji in defektologinja. Strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj je izdelala individualiziran program dela za vsakega posameznega učenca. Za nadarjene učence smo izvedli 1 sobotno šolo. V mesecu marcu smo v CŠOD Planika izvedli vikend za nadarjene. V mesecu maju smo izvedli postopek evidentiranja nadarjenih otrok. En učenec je bil evidentiran kot nadarjen učenec.

MEDNARODNI PROJEKTI

- EKO – šola
- Global education goes local - širjenje razumevanja demokratičnih vrednot, temeljnih pravic, medkulturnega razumevanja, prostovoljstva in aktivnega državljanstva med mladimi z namenom, da postanejo odgovorni in razgledani člani družbe.
- MEDNARODNI LITERARNI NATEČAJ - 17. mednarodni natečaj za najboljšo otroško in mladinsko knjigo 2019 mestne občine Schwanenstadt v Gornji Avstriji

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovali smo z vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica, s KS Kebelj, knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, s TD Lipa Kebelj, društvom kmečkih žena Kebelj, z RIC Slovenska Bistrica, s PGD Oplotnica, s KO RK Oplotnica, s TD Slovenske Konjice, s TD Oplotnica, KUD Oplotnica, ZD Slovenska Bistrica, ZD Oplotnica, Oddelek za pedopsihiatrijo Maribor, CIRIUS Kamnik (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanja), CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti), Zavod za gozdove, OŠ Partizanska bolnišnica Tinje, OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Minke Namestnik Sonje, z glasbeno šolo Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, s Šolskim centrom Slovenske Konjice – Zreče, z Zavodom za šport občine Slovenska Bistrica, s Centrom za socialno delo, z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Maribor, Urad za delo Slovenska Bistrica, s Centrom za izobraževanje in poklicno svetovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, z lokalno radijsko postajo Radio Rogla, z Mladinskim svetom Občine Slovenske Konjice, Zvezo prijateljev mladine Maribora, z Zavodom za šport Ptuj, z Zavodom za šport Slovenska Bistrica, z Zavodom za šport RS Planica, z Media šport Ljubljana, z Območno zvezo RK, z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor, Zavodom za transfuzijo Maribor, Območno organizacijo rdečega križa Slovenska Bistrica, Univerzo Maribor, Univerzo Ljubljana...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V projektu EKO- šola je sodelovalo 47 učencev in 7 učiteljev.
Ingoličeva bralna značka 47 učencev 7 učitelji.
Zdrava šola 47 učencev 7 učiteljev.
Šolska shema 47 učencev 2 učitelji.
Tradicionalni Slovenski zajtrk 47 učencev 7 učiteljev.
Šport špas 47 učencev in 7 učitelji.
Očistimo naš kraj 47 učencev in 7 učiteljev

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Vzgojno-izobraževalni proces se je izvajal v 6 učilnicah, telovadnici, knjižnici, računalniški učilnici in na zunanjem igrišču. Neposredno ob zgradbi je ograjeno rokometno igrišče z umetno travo. Nimamo atletske steze za izvajanje pouka atletike (teki, skok v daljino, višino, meti). Pred šolo ni primerne parkirnega prostora za avtobusno postajališče. Šola nujno potrebuje obnovo učilnic. Potrebno je zamenjati dotrajano šolsko pohištvo. V šoli gostimo tudi oddelek vrtca, s katerim si delimo jedilnico.

PROGRAM DELA ZA LETO 2019 (KRATKA PREDSTAVITEV)

V skladu z Zakonom o Osnovni šoli bomo izvedli obvezni in razširjeni program za devetletno osnovno šolo. Obvezni program bo potekal skladno s predmetnikom in urnikom pouka. V razširjenem programu pa bomo izvajali varstvo vozačev, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, sobotne šole. Organizirali prireditve za otroke, sodelovali in organizirali prireditve ob dnevu samostojnosti, spominu na padec Pohorskega bataljona, ob kulturnem dnevu, ob dnevu upora proti okupatorju, prazniku dela, ob dnevu državnosti in ob dnevu žena. Nadaljevali bomo s projekti Eko-šole, Zdrave šole, Zlati sonček in Krpan, srečanja podmladkov TD, Šport Špas, Rastem s knjigo, Likovna kolonija, Šolsko shemo in Popestrimo šolo. Organizirali bomo šolo v naravi za male škrate 2. razred, tečaj plavanja 3. razred, letna šola v naravi 4. razred, zimska šola v naravi 5. razred, naravoslovna šola v naravi 7. razred, preverjanje plavanja 6. razred, plavalni tečaj za neplavalce III. VIO. Izvajali bomo program za učence s posebnimi potrebami in program za nadarjene učence. Izvajali bomo zdravstveno varstvo s sistematskimi pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Sodelovanje s starši pa bo potekalo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, pogovornih urah in družabnih srečanjih.

Opomba: **polni pregled dokumentov na voljo na spletni povezavi:**

https://drive.google.com/file/d/1e887lraY70lFTqZBs1RHtL7_sz1_yReG/view

Datum: 18. 4. 2020



Žig. in podpis odgovorne osebe

Matjaž Vrtovec, ravnatelj

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda:

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica. Na podlagi odloka in sklepa Zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (6. 3. 2008) se je s 1. 1. 2009 k šoli priključil Vrtec Laporje, ki je danes 4-oddelčni. Zavod izvaja dejavnosti, ki so z občinskim odlokom opredeljene za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Organizirana oblika šolstva je v Laporju vse od leta 1828. Zgradba, v kateri imamo še danes pouk, je bila zgrajena leta 1906, zadnja obnova in dograditev šole za potrebe 9-letke pa je bila leta 1999. V letu 2018 smo iz občine pridobili sredstva za korenito energetska sanacijo šole, tj. izdelavo varčne fasade, menjavo oken in senčil, montažo varčnih svetil regulacijskih ventilov na radiatorjih in vgradnjo toplotne črpalke za ogrevanje, kar smo uspešno izvedli.

V šolskem letu 2019/20 smo dobili nov sodobni vrtec, kjer so optimalni pogoji za delovanje predšolske vzgoje.

Šola je vselej strokovno rasla ter bila z dosežki učencev, z uspehi študentov in zaposlenih vedno v ponos krajanom. Poleg kvalitetno zastavljenega učno-vzgojnega procesa se trudimo tako v šoli kot v vrtcu vzpostaviti prijetno, delovno ozračje med otroci, učenci, učitelji, vzgojitelji in starši, predvsem pa krepiti športni, glasbeni, jezikovni, tehnični, naravoslovni in ustvarjalni nemir pri kar največjem številu otrok, kar se nam zdi na ravni predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja zelo pomembno.

Za kvalitativno rast skrbimo z izobraževanju učiteljev in vzgojiteljic v šoli in izven nje, s sprotnimi evalvacijami in refleksijami našega dela ter iskanjem smernic za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Kvaliteta dela se najbolje razvija preko strokovnih aktivov, ki v stalnem sodelovanju z ravnateljico in v dobro otrok skupaj skrbijo za profesionalno rast pedagoških delavcev. Pri kvalitativni nadgradnji delovanja zavoda so ravnateljici v pomoč konstruktivne pripombe in pobude delavcev zavoda, učencev, staršev, Sveta zavoda in Sveta staršev, krajanov in ustanoviteljice. Poleg vzpostavitve najrazličnejših strokovnih aktivov z namenom dviga kvalitete dela tako v šoli kot v vrtcu smo gradili predvsem na medsebojnih hospitacijah in medpredmetnem povezovanju. S strokovnostjo smo postali ena od vodilnih šol v Sloveniji za fleksibilni predmetnik, danes le-tega kvalitativno nadgrajujemo z elementi formativnega spremljanja otrok in z uvajanjem zgodnjega učenja tujega jezika. Strokovni delavci in ravnateljica svoje znanje s predavanji in delavnicami predstavljajo po drugih šolah ter na strokovnih srečanjih ZRSS.

Vrtec je s priključitvijo k šoli pridobil predvsem na nadstandardnih dejavnostih, kot so vrtec v naravi, plavalni tečaj, zgodnje učenje angleščine ... Med letom ponujamo otrokom in staršem kar nekaj popoldanskih delavnic, kar prispeva k boljšemu sodelovanju med domom in vrtcem. Menimo, da razvijamo pravo strategijo razvoja predšolske vzgoje v Laporju, saj otroci stopajo v svet preko različnih medijev in s pomočjo najrazličnejših strokovnjakov.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2019

*	Število	
Število oddelkov	Šola: 9	vrtec: 4
Skupaj št. učencev	Šola: 161	vrtec: 63
Povprečno št. učencev v oddelku	Šola: 17,8	vrtec: 15,75
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2,4	
Število učencev vključenih v PB	95	

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	48
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	35 strokovnih delavcev 10 delavcev – tehnični kader 3 javni delavci
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	Učitelji, vzgojitelji: 2-VIII/1, 22 VII/2, 5-VII/1, 2- VI, 4-V. Računovodkinja, poslovna sekretarka: 2-VI. Kuharice: 1-V., 1-IV. Kuhinjska pomočnica: 1-V., 1-II. Hišnik: 1-V. Čistilke: 1-V., 2-IV. Javni delavci: 2-VII., 1-V.
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	42, 42, 48, 49, 48 (število se je večalo zaradi javnih del, projekta Popestrimo šolo, krajšega delovnega časa mladih mamic ... V tem šolskem letu pa se je zmanjšalo za 1 strokovnega delavca).
Povprečna bruto plača zaposlenih	1.723,96 €
Število opravljenih delovnih ur	92.735,92 ur
Izobraževanja zaposlenih	Konference, študijska srečanja po predmetnih področjih in svetovalne storitve ZRSŠ, seminarji, predstavitve primerov dobre prakse kolegov, medsebojne hospitacije, refleksije, aktivno sodelovanje strokovnih delavcev na kongresih ...
Drugo (posebnosti..)	/

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

Povzetek bilance stanja je prikazan skupaj za šolo in vrtec, saj je ločevanje teh podatkov v vseh postavkah nemogoče, glede na to, da je vrtec v šoli in imamo skupne prostore in skupno kuhinjo.

Ločeno na vrtec in šolo so prikazane samo terjatve in izkaz poslovnega izida (prihodki in odhodki).

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	802.106	779.162	0,97
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
nepremičnine	746.020	715.549	0,96
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	49.507	63.613	1,28
ostalo	6.579	0	0
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	203.062	211.511	1,04
Denarna sredstva	65.107	68.822	1,06
Terjatve do kupcev	134.695	140.176	1,04
ostalo	3.260	2.513	0,77
C. ZALOGE	2.592	2.145	0,83
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	1.007.760	992.818	0,99
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	150.832	155.588	1,03
Obveznosti do zaposlenih	75.339	83.301	1,11
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	47.307	47.935	1,01
ostalo	28.186	24.352	0,86
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	856.928	837.230	0,98
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	797.657	773.992	0,97
Presežek/primanjkljaj	52.078	55.692	1,07
ostalo	7.193	7.546	1,05
PASIVA SKUPAJ (D+E)	1.007.760	992.818	0,99

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019:**
 - sredstva v blagajni 95,00 €
 - sredstva na TRR 68.727,03 €
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019:**
 - kratkoročne terjatve do kupcev 17.409,87 € (šola 10.457,45 €; vrtec 6.952,42 €)
 - kratkoročne terjatve do države 73.922,67 € (šola 73.089,94 €; vrtec 832,73 €)
 - kratkoročne terjatve do občin 38.444,96 € (šola 2.164,98 €; vrtec 36.279,98 €)
 - druge kratkoročne terjatve 1.710,80 € - vse šola
 - terjatve do ZZSZ 8.687,82 €
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019:**
 - Obveznosti do zaposlenih 83.301,18 €
 - Obveznosti do dobaviteljev 30.130,73 €
 - Obveznosti do drugih 17.803,60 €
 - Dolgoročne in kratkoročne pasivne časovne razmejitve 24.351,79 € (namenska sredstva za razne projekte, šole v naravi, šolski sklad, ki bodo porabljena v prihodnjem letu)

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti

(malice, najemi športnih dvoran ...)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev – občin, opredeli prihodke po posameznih občinah.

ŠOLA

PRIHODKI šola	Realizacija 2019
A/ Prihodki od poslovanja	1.081.070,28
- MIZŠ	890.317,00
- Občine	48.202,92
- starši	66.209,70
- drugi (POŠ, Erasmus+, CSD, ZRZŠ, KS, ministrstvo za kmetijstvo...)	57.915,06
- tržna dejavnost (uporaba telovadnice, malice in kosila za zaposlene in druge)	18.425,60
B/Finančni prihodki	0,00
C/Drugi prihodki	573,27

Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
D/ Donacije drugih	4.682,83
SKUPAJ PRIHODKI	1.086.326,38

VRTEC

PRIHODKI vrtec	Realizacija 2019
A/ Prihodki od poslovanja	301.690,40
- MIZŠ	11.194,56
- občine	210.332,92
- starši	79.937,92
- drugi	225,00
B/Finančni prihodki	0,00
C/Drugi prihodki	0,00
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
D/ Donacije drugih	285,50
SKUPAJ PRIHODKI	301.975,90

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev – občin, opredeli odhodke po posameznih občinah

ŠOLA

ODHODKI šola	Realizacija 2019
E. Stroški materiala in storitev	165.694,84
Stroški materiala	96.709,24
Stroški storitev	68.985,60
F/ Amortizacija	0
G/ Drugi izredni odhodki	172,86
H/ Stroški v zvezi z delom	90.884,82
I/Stroški dela	826.083,38
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.082.835,90

VRTEC

ODHODKI vrtec	Realizacija 2019
E. Stroški materiala in storitev	35.474,99
Stroški materiala	23.681,07
Stroški storitev	11.793,92
F/ Amortizacija	0
G/ Drugi izredni odhodki	0
H/ Stroški v zvezi z delom	30.673,83
I/Stroški dela	231.716,35
J/ SKUPAJ ODHODKI	297.865,17

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, računalniško programiranje, svetovanje o računalniških napravah in programih, upravljanje računalniških naprav in sistemov, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.
- Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Redno dejavnost šole v šolskem letu 2019/20 popestrimo z naslednjimi programi:

- **Kulturno področje:** Šola ima status Kulturne šole. Preplet kulturnih dejavnosti predstavljajo: 3 pevski zbori (cca. 100 pevcev), 2 šolska banda, folklorna, gledališka in lutkovna skupina. Organizirali smo 2 delavnici za šolske novince ter 16. tradicionalni Božično-novoletni sejem, ki je zelo obogati šolski sklad. Prireditve ob materinskem dnevu, ob občinskem prazniku in Majska srečanja pa so žal zaradi korona virusa odpadle.

- **Športno področje:** Šport na državni ravni (ta sredstva je pridobilo samo 9 šol v Sloveniji): 2 učitelja pri pouku športa v 1. VIO in dodatne športne vsebine, financirane iz dodatnih državnih sredstev, kot so plavanje, drsanje, sankanje; pohodništvo v podaljšanem bivanju in v okviru projekta POŠ: dodatna tedenska ura pohodništva skoraj v vseh razredih; dodatne ure športnih dejavnosti v vseh razredih iz interesnega programa (z notranjimi in zunanji mentorji: planinci, judo). V okviru projekta Simbioza giba učenci telovadijo skupaj z babicami in dedki; Poskus Razširjenega programa šole (RAP), sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in

fizično počutje: različne dejavnosti v vseh razredih, kot so: sproščevalnice, rekreacije med odmori, športni krožki, šolski vrt ...

- **Bralni projekti:** Velika večina otrok je brala za Ingoličevo bralno značko, veliko otrok pa tudi za angleško in nemško bralno značko, od 1. do 5. r. izvajamo razredne bralne projekte, poslužujemo se razrednega in medrazrednega tutorstva, izvedli smo več krajših enodnevnih bralnih projektov, kot so: Praznično sanjarjenje za 1.–3. r., Bralna mineštra za 4., 5. r. (učenci so prebrali priporočeno, zaradi dela na daljavo pa se niso srečali), Bralni maraton in Branje z lučkami za 6.–9. r. ter Rastem s knjigo za učence 7. r.

- **Raziskovalna dejavnost:** Pripravili in zagovarjali smo 8 raziskovalnih nalog ter turistično nalogo. Na regijskem nivoju smo dosegli 5 zlatih in 3 srebrna priznanja, od tega se je 5 nalog uvrstilo na državni nivo (zagovori bodo konec avgusta), turistična naloga je dosegla srebrno priznanja na državni ravni.

- **Tuji jeziki:** Za starše brezplačno učenje nemščine v 1. VIO, kasneje pa drugi tuji jezik v okviru neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, obiskujejo ga vsi učenci šole.

- **Klepetalnice** (postavitve projekta skupaj z ZRSS): Vsak učitelj je vsaj 1 uro na teden na voljo otrokom, lahko za dodatni pouk ali pa zgolj za klepet, zabavo ali kakšno drugo pomoč.

- **Enotedenski medpredmetni projekt** na temo Poklic smo izvedli v času tedna otroka, ko so učenci vseh razredov, v starostno mešanih skupinah, spoznavali poklice nekoč in danes, pot do poklica in današnje potrebe na trgu dela. Starejši učenci so spoznali tudi vpliv osebnostnih lastnosti posameznika pri izbiri primerne poklica ter pomen sodelovanja kot pogoj za uspešno vključitev v družbo.

- **Udeležba na številnih športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz znanj**, kjer smo dosegali vidne rezultate. Žal je zaradi izobraževanja na daljavo kar nekaj tekmovanj odpadlo.

- **Popestrimo šolo 2016-2021:** v okviru projekta skrbimo za krepitev kompetenc tako šolajočih otrok kot strokovnih delavcev z razvojem inovativnih učnih okolij, predvsem pa se posvečamo individualnim potrebam posameznikov.

Redno dejavnost vrtca popestrimo z naslednjimi programi:

- V vrtcu delujeta **folklorna skupina in pevski zbor**. V starejših dveh oddelkih izvajamo brezplačno 2-krat na teden **jezikovne kopeli angleškega jezika**. Velik poudarek dajemo gibanju, izvajamo gibalne **FITkove dneve**, **medgeneracijski druženji Šport špas in Simbioza giba**, **pohodništvo** v dopoldanskem času ter **planinske pohode** ob popoldnevih ali sobotah, izvajamo tudi športni program **Mali sonček**. Letošnje leto zaradi epidemije korona virusa nismo izvedli medgeneracijskega druženja Šport špas, 10-urnega plavalnega tečaja za otroke in dvodnevne vrtca v naravi. Za predšolske otroke izvajamo **2-dnevni vrtec v naravi** v Modražah. - Predšolski otroci so vključeni v mednarodni projekt **Pomahajmo v svet** ter v državni projekt **Pomahajmo po Sloveniji**.

- V okviru **Mreže gozdnih vrtcev** (Inštitut za gozdno pedagogiko, ZRSS) spodbujamo vzgojno-izobraževalno delo v gozdu.

- V tem šolskem letu zaključujemo z državnim projektom **NA-MA-POTI**, v okviru katerega smo postavljali izzive na temeljih zgodnjega uvajanja naravoslovja in matematike z raziskovalnim pristopom.

MEDNARODNI PROJEKTI

Večji projekti na nacionalni in mednarodni ravni:

- **Popestrimo šolo 2016-2021** (MIZŠ, ESS), iz državnih in EU proračunskih sredstev pridobili 1 delavca,
- **NA-MA-POTI** (pod okriljem ZRSS, MIZŠ in Evropskega socialnega sklada), Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov 2016 – 2021 (MIZŠ, ZRSS, ESS),
- **RaP** – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (MIZŠ),
- **ATS STEM**, Assessment of Transversal skills on STEM (ZRSS),
- **Športni oddelki v 1. VIO** (MIZŠ),
- **Šport in špas Druženje in gibanje vseh generacij** (Medija šport),
- **Šolski ekovrtovi** (Inštitut za trajnostni razvoj),
- **Kulturna šola** (Javni sklad za kulturne dejavnosti),
- **Simbioza šole in giba** (Simbioza genesis),
- **Pomahajmo v svet** (FINI zavod Radeče, delo za mlade),
- **Pomahajmo po Sloveniji** ((FINI zavod Radeče, delo za mlade),
- **Mreža gozdnih vrtcev** (Inštitut za gozdno pedagogiko, ZRSS).

Obrazložitev novih projektov v šolskem letu 2019/20:

- Namen mednarodnega projekta **ATS STEM** je razvijati in uvajati sodobne pristope poučevanja na področju naravoslovja, tehnologije in matematike. Poučevanje temelji na spodbujanju razvoja prečnih veščin in vrednotenju le-teh s pomočjo IKT tehnologije. V projektu sodeluje 12 partnerskih institucij iz 8 držav. V Sloveniji pilotni projekt vodi in usmerja Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
- Projekt **Pomahajmo po Sloveniji** je podprojekt mednarodnemu projektu Pomahajmo v svet in je namenjen otrokom nižje starostne skupine (do 4 let). Vrtce po Sloveniji povezujemo preko video klica, kjer se lahko otroci v živo vidijo, si pomahajo in se sporazumevajo.

V šoli dajemo poudarek predvsem formativnemu spremljanju učencev in razvijanju bralne zmožnosti, v vrtcu pa razvijanju gibalnih sposobnosti in jezikovnih zmožnosti otrok. Z projekti sistematično razvijamo posamezne ključne kompetence učencev in strokovnih delavcev.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

V letu 2019/20 sodelujemo v naslednjih projektnih skupinah MIZŠ, ZRSS, RIC:

Naši strokovni delavci veliko sodelujejo z zunanjimi strokovnimi institucijami, kar pomeni, da svoje delo reflektirajo in na podlagi evalvacij svojo pedagoško prakso nadgrajujejo, jo predstavljajo zunaj šole, kar pa daje šoli pomemben strokovni pečat.

Strokovni delavci so v zadnjih letih vključeni v dodatne projektne skupine Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, v okviru katerih razvijamo dobro pedagoško prakso:

- članica državne projektne skupine za razvojno nalogo: Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme – razredni pouk (Andreja Perkovič),
- članica državne projektne skupine za razvojno nalogo: Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme – zgodovina (Marjetka Čas),
- članica državne razvojne skupine za formativno spremljanje pri angleščini (Ines Jarh),
- članica državne razvojne skupine za formativno spremljanje pri angleščini (Tina Lešnik),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za slovenščino (Albina Avsec),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za angleščino (Ines Jarh),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za zgodovino (Marjetka Čas),
- članica razvojne skupine za posodabljanje učnega načrta pri geografiji (Marjetka Čas),
- članica predmetne komisije na NPZ za angleščino – sestavljalca nalog (Ines Jarh),
- članica fokusne skupine za obravnavo predloga za posodobitev koncepta Odkrivanja in dela z nadarjenimi otroki, učenci in dijaki (Alenka Fidler),
- ocenjevalka na državni ravni za Cankarjevo tekmovanje (Albina Avsec),
- članica razvojne skupine v projektu NA-MA POTI (Katja Aber).

Sodelovanje v mednarodnih in državnih projektih ter sodelovanje z drugimi institucijami je več kot zgledno.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V različne programe in projekte šole so kot vodje ali kot somentorji oz. sodelujoči vpeti vsi strokovni delavci. Večina strokovnih delavcev je vključena tudi v projekte MIZŠ, ZRSŠ ali EU. Vsak otrok je vključen v vsaj eno dejavnost – projekt, večina pa v več. Otroci imajo radi novosti, nove strategije, ki jih projekti prinašajo. V vrtcu so v projekte vpeti vsi otroci 2. starostnega obdobja.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

Investicijski cilji v šolskem letu 2019/20 so:

- Izboljšanje materialnih pogojev za delo (didaktični materiali, športni rekviziti, investicijsko vzdrževanje zgradbe), opremljanje učilnic v skladu s sodobnimi smernicami (kinestetična oprema ipd.) in nabava IKT opreme.

Na področju materialnih izboljšav so med dolgoročnimi cilji v ospredju:

1. V kuhinji že dolgo časa prodira vlaga iz tal, odpadajo ploščice, estrihi so od zadnje poplave mokri in navrtani, pod estrihi je vodovodna napeljava, ki je najbrž že zarjavela in lahko ponovno pride do poplave, tudi podboji vrat so prerjavili, zato je **potrebna celostna obnova kuhinje s spremljevalnimi prostori, jedilnice, gospodinjске učilnice ...Tudi sanitarije v kletnih prostorih so v zelo slabem stanju.**

Odpadajo ploščice, podboji vrat so od znotraj prerjaveli, **potrebno jih je obnoviti skupaj s kuhinjo in ostalimi spremljevalnimi prostori.**

2. **Del kleti**, to so garderobe in spodnji kletni hodnik še nismo **hidro sanirali**. To je stari del šole, kjer so stene zelo debele in napolnjene z vlago. Pred leti smo jedilnico in manjše garderobe sanirali, **zmanjkalo pa nam je sredstev za drugi del garderob in hodnikov**. Tukaj zaradi vlage odpada omet, smrdi in prostori higiensko niso ustrezni.

Prva in druga točka sta za sanacijo prioriteta ter zaradi zdravstvenih pogojev in inšpektorjev nujni.

3. **Pleskanje šole po energetske sanaciji** v celoti oz. po pregledu stanja (stropi, zamakanje, energetska sanacija, hodniki – višine – Lani smo sanirali 2. nadstropje, kjer je zamakalo, letos bi bilo potrebno s pleskanjem nadaljevati stopnišča, hodnike v 1. nadstropju ter 2 zgornja prostora vrtca.).

4. **Potrebna bi bila menjava talnih oblog** na prehodih med novim in starim delom šole ter na stopniščih, saj so le-te zelo obrabljene, zaradi posedanja nove šole pa so počena in je problem mokro čiščenje.

5. **Potrebna je zamenjava vrat in podbojev**. V kleti so vsi podboji že prerjaveli, precej podobno je v sanitarijah v višjih nadstropjih, kritični pa so podboji že tudi po učilnicah.

6. **Postopno opremljanje učilnic v skladu s sodobnimi trendi** (kinestetična oprema učilnic).

7. Nujno je potreben **dodaten garderobni prostor za športne rekvizite** zraven telovadnice.

8. **Parket v telovadnici je zelo dotrajan**, nekaj zaradi sanacije (izlitje vode), nekaj pa že sicer. Po več kot 10 letih je potreben brušenja in lakiranja.

9. **Na streho telovadnice nimamo dostopa**, zaradi varnosti potrebujemo požarno lestev.

10. Zaradi sanacije (težki stroji, avtomobili) so **tlakovci pred šolo posedeni**, z velikimi luknjami, potrebni so sanacije (izravnave).

11. **Izgradnja novega vrtca**: V letu 2012 sta občina Slov. Bistrica in KS Laporje kupili zemljišče za izgradnjo novega vrtca na hišni številki Laporje 32, v izmeri 27,87 arov (2.787,5m²). V letu 2019 je občina ob vrtcu dokupila parcelo (1.117 m²) za potrebe parkirišča. Konec decembra 2012 je po naročilu občine arhitektka, Mojca Kraševac, naredila idejni projekt za Vrtec Laporje. Konec leta 2015 in v začetku leta 2016 je projektant Marko Sevšek izdelal načrt za Vrtec Laporje. V šolskem letu 2019/20 smo dobili nov vrtec.

Šola je starejše izgradnje, sprotno vzdrževanje je bilo vedno tekoče, bivanjski prostor smo dobro nadgrajevali, vendar je stavba stara, tudi novi del že 20 let, zaradi česar se vsako leto pojavlja več nujnih popravil. Upamo, da bomo s finančnim pristopom občine uspeli reševati investicijsko-vzdrževalne probleme na šoli.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje vsebinske cilje:

- Zagotoviti ustvarjalni nemir in pogum za drugačno delo, dobre medsebojne odnose na vseh ravneh ter učinkovito komunikacijo.
- Omogočati optimalen razvoj nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ter upoštevati otrokovo in učenčevo individualnost.
- Prenesti vzgojno-izobraževalni proces tudi izven zavoda ter vzpostaviti zvezo med učno snovjo in vsakdanjim življenjem.
- Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem, vzgojiteljem in učiteljem.
- Slediti razvojnim smernicam, prepoznati dobro prakso v prostoru EU in jo uspešno umestiti na domače področje.
- Spodbujati kreativnost, prebujati radovednost in razvijati samostojnost.
- Skrbeti za red, disciplino in dobro počutje.
- Nuditi zdravo prehrano.
- Privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela, skupnega imetja.
- Skrbeti za prometno varnost v šolskem okolišu.
- Korektno in plodno sodelovati s starši, s strokovnimi institucijami, s krajevno skupnostjo in občino.
- Uspešno promovirati zavod v ožjem in širšem okolju.
- Spodbujati inovativnost pri zaposlenih in jih usmerjati v državne in mednarodne projekte.
- Strmeti k pridobivanju sredstev iz evropskih strukturnih skladov, h kvalitetni mednarodni prijavi in izvedbi le-teh.
- Omogočati profesionalno rast zaposlenih, spoštovati dogovore o plačah in njihovih pravicah ter obveznostih s kolektivne pogodbe.

Laporje, 15. 6. 2020

Žig in podpis odgovorne osebe
Margareta Voglar, ravnateljica



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA je javni vzgojno-izobraževalni zavod (Odlok o ustanovitvi, št. 033-11/2008-11/12 z dne, 14. 4. 2008, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ur.l. RS, št. 53/2011), organiziran kot matična šola s podružnično šolo Pragersko in podružnično šolo Zgornja Polskava.

Matično šolo so 31. 12. 2019 obiskovali skupaj 203 učenci od 1. do 9. razreda v 11 oddelkih.

Na podružnični šoli Zgornja Polskava se je šolalo 135 učencev v 7 oddelkih od 1. – 6. razreda.

Podružnična šola Pragersko je organizirana kot popolna devetletka, kjer se je 31. 12. 2019 šolalo 176 učencev v 10 oddelkih.

Šola deluje v podeželskem okolju. Vse tri šole imajo urejeno okolico z igrišči in igrali. Na matični šoli in podružnični šoli Pragersko si igrača delimo z otroki vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica.

Šolski okoliš zajema naselja: Spodnja Polskava, Sele pri Polskavi, Pokošje, Pragersko, Gaj, Stari Log – skupni šolski okoliš s šolo Dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec, Zgornja Polskava, Kočno pri Polskavi, Ogljenšak, Bukovec, Gabrnik, Kalše od h. št. 1 – 11.

Na vseh treh šolah je organizirano jutranje varstvo. Večina učencev od 1. – 5. razreda je vključena v oddelke podaljšanega bivanja.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	28
Skupaj št. učencev	514
Povprečno št. učencev v oddelku	18,36
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	7,72
Število učencev vključenih v PB	256

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec)	82 oseb (v deležu delovnih mest 78,58)						
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	RAVNATELJ OŠ – 1						
	POMOČNIK RAVNATELJA – 1						
	SVETOVALNI DELAVEC – 1,40						
	UČITELJ – 52						
	TAJNIK VIZ VI – 1						
	RAČUNOVODJA VI – 1						
	RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – 0,55						
	ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE – 0,60						
	LABORANT III – 0,40						
	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV V – 1,63						
	KUCHAR IV – 4,50						
	KNJIŽNIČAR – 1						
	ČISTILKA II – 10,30						
	HIŠNIK IV – 1,7						
KNJIGOVODJA V – 0,5							
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	SOK 1 do 4	SOK 5	SOK 6	SOK 7	SOK 8	SOK 9	SOK 10
	13	5	11	2	50	1	0
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Zaposlovanje glede na sistemizacijo, povečanja začasna zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev zaradi bolezni						
Povprečna plača zaposlenih	1.892,07 EUR bruto na mesec						
Število opravljenih delovnih ur	160.022,98						
Izobraževanja zaposlenih	Šolski aktivni po vertikali in horizontali, študijska srečanja, predavanja za zaposlene Zavzeti zaposleni - zmoremo? in Krepitev dobrih medsebojnih odnosov na delovnem mestu. V okviru projekta Reši življenje smo se vsi zaposleni udeležili teoretičnega predavanja in delavnice, kjer smo se praktično preizkusili v izvajanju temeljnih postopkov oživljanja. Ga. Batagel je izvedla predavanje z a strokovne delavce in starše - Šolske stiske – kaj lahko naredijo starši?, Udeleževali smo se usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, HACCP, zdrava prehrana, izobraževanja v okviru projekta						

	Popestrimo šolo, izobraževanja v okviru projekta SIMS, predstavitev primerov dobrih praks v kolektivu, strokovna srečanja in delavnice. V času izobraževanja na daljavo smo se udeleževali spletnih oblik izobraževanja - webinarjev, ki so jih ponujali različni izvajalci. Spoznavali smo različna programska orodja, potrebna za učenje na daljavo. Veliko primerov uporabe programskih orodij, pa so posneli posamezni učitelji in jih delili med ostale sodelavce.
Drugo (posebnosti..)	Tri šolske zgradbe, tri kotlovnice, tri kuhinje, tri telovadnice, ...

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.659.808	2.571.986	0,97
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	202	-	-
nepremičnine	2.559.128	2.436.183	0,95
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	45.033	78.643	1,75
ostalo	55.445	57.160	1,03
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	335.744	334.252	1,00
Denarna sredstva	108.612	70.650	0,65
Terjatve do kupcev	224.279	247.557	1,10
ostalo	2.853	16.045	5,62
C. ZALOGE	3.916	3.686	0,94
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.999.468	2.909.924	0,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	256.947	288.421	1,12
Obveznosti do zaposlenih	144.925	158.084	1,09
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	31.086	54.723	1,76
ostalo	80.936	75.614	0,93
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.742.521	2.621.503	0,96
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.627.925	2.530.096	0,96
Presežek/primanjkljaj	38.694	17.127	0,44
ostalo	75.902	74.280	0,98
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.999.468	2.909.924	0,97

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019: 70.650,28**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019: 247.556,75**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019: 54.723,35**

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

PRIHODKI	Realizacija 2019
Prihodki iz javnih sredstev - MIZŠ	2.304.371,40
Prihodki iz sredstev EU	32.420,39
Prihodki ustanovitelja	584.945,85
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, učb. sklad,ekskurzije,...)	212.146,59
Prihodki od najemnin	18.345,07
Prihodki pridobljeni na trgu (kuhinja, provizija,...)	16.049,75
Drugi prihodki (odškodnine, finančni),donacije in subvencije	6.515,75
Skupaj	3.174.794,80

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2019
A/ Prihodki od poslovanja	3.174.794,80
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.304.371,40
- prejeta sredstva iz občinskega proračuna	584.945,85
- prihodki iz dejavnosti šole	243.309,39
- prihodki drugih za izvajanje dejavnosti	35.652,41
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	6.515,75
B/Finančni prihodki	
C/Drugi prihodki	
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	3.174.794,80

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	267.703,02
Stroški surovin in materiala	153.913,79
Stroški pomožnega materiala	19.116,45
Stroški energije	72.709,84
Stroški nad.delov za OS in mater.za vzdrževanje OS	2.815,34
Odpis DI (življenska doba do 1 leta) in embalaže	7.289,08
Stroški strokovne literature	7.676,37
Stroški storitev	625.536,45
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	13.230,02
Stroški storitev. tek.in invest.vzdrž.ter najemnin	530.923,75
Stroški zavarov. ter plačilnega in bančnega prom.	970,03
Stroški intelektualnih storitev	36.243,52
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	36.034,61
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevn.,nočn..)	7.757,16
Stroški storitev fizičnih oseb,ki ne opravljajo d.	377,36
F/ Amortizacija	3.937,12
Nabava knjig	3.937,12
G/ Drugi izredni odhodki	5.091,88
Drugi stroški	5.061,73
Izredni odhodki	16,07
Prevrednotovalni poslovni odhodki	14,08
H/ Stroški v zvezi z delom	157.105,59
Stroški povračil zaposlenim	115.287,15
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	31.206,53
Stroški jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči,...	10.611,91
I/Stroški dela	2.098.293,74
Plače zaposlenih	1.420.570,14
Nadomestila plač zaposlenih	318.862,56
Regres za letni dopust	74.431,98
Prispevki delodajalca na izplačane prejemke	283.187,78
Prispevek za vzpodbujanje zaposlov.invalidov	1.241,28
J/ SKUPAJ ODHODKI	3.157.667,80

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Dejavnost zavoda:

- osnovno šolsko splošno izobraževanje,
- dejavnost knjižnic,
- obratovanje športnih objektov,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- storitve šolske kuhinje.

Programi:

1. obvezni program po predpisanem predmetniku devetletke: predmeti, izbirni predmeti, ure oddelčnih skupnosti, naravoslovni, kulturni, tehniški dnevi, prilagojeni programi za učence s posebnimi potrebami,
2. razširjeni program: RaP oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, neobvezni izbirni predmeti, drugi tuji jezik, šole v naravi, individualna in skupinska pomoč učencem, intenzivne pevske vaje, projekt »Popestrimo šolo 2016-2021, projekt Erasmus +, Soočanje z izzivi medkulturnega bivanja, Eko šola, Zdrava šola, Pogum in številni drugi mednarodni in domači projekti.
3. Nadstandardni programi:
 - tečaj plavanja za 1. razrede
 - šole v naravi
 - interdisciplinarne ekskurzije

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za učence od 1. do 9. razreda v skladu z odločbo,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo na področju svetovalne dejavnosti, dela z nadarjenimi učenci,
- vzporedno izobraževanje za perspektivne športnike, glasbenike, baletnike...(statusi),
- poklicno usmerjanje, svetovanje in vpis v srednje šole,
- strnjena pedagoška praksa študentov,
- usposabljanje na delovnem mestu.

MEDNARODNI PROJEKTI

- EKO šola,
- Zdrava šola,
- Pogum,
- Šolska shema - shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov,
- Dnevi evropske kulturne dediščine,
- Popestrimo šolo 2016-2021,
- Mednarodni projekt Erasmus+ (Mladi doma v Evropi),
- Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja,
- Pasavček,
- Reši življenje,
- e-Twinning projekti: sodelovanje s šolami po svetu z različno tematiko - eTwinning' šola za šolsko leto 2019-2020,
- sodelovanje v humanitarnih akcijah RK, Karitas...

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

- sodelovanje z vsemi tremi lokalnimi skupnostmi in društvi v šolskem okolišu: prireditve, proslave, projekti, delavnice,
- sodelovanje z Občino Slovenska Bistrica: sofinanciranje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, telovadnic, igrišč, okolice šol, prevozi učencev,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Univerzo Maribor in Univerzo v Ljubljani: delovna srečanja, izobraževanje, posveti, usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, projekti, poklicno usposabljanje - delovna praksa dijakov in študentov,
- sodelovanje z zdravstvenimi domovi, Zavodom za zdravstveno varstvo: zdravstveno varstvo učencev (zdravniški in zobni pregledi, cepljenje, preventiva),
- sanitarni pregledi kuhinj, analize vzorcev hrane, deratizacija, dezinsekcija, vzorčenje pitne vode,
- sodelovanje z RK: krvodajalske akcije, humanitarne akcije, natečaji,
- Center za socialno delo: socialna pomoč učencem in družinam, interdisciplinarni sestanki, pomoč družinam na domu, izvajanje dela v splošno družbeno korist,
- Zavod za zaposlovanje: javna dela, poklicno usmerjanje,
- Svetovalni center za otroke, starše in mladostnike Maribor: interdisciplinarni sestanki, pomoč pri usmerjanju, strokovna srečanja,
- Zavod za šport Slovenska Bistrica in Ptuj ter Zavod za šport Planica: športni programi, tekmovanja, preverjanje plavanja,
- Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: prometna varnost učencev, tekmovanja,
- Inšpekcijske službe: nadzor, svetovanje,
- Zavod za kulturo Slovenska Bistrica: sodelovanje v projektih, ogledi razstav, stalnih zbirk, učne ure,

- Knjižnica Josipa Vošnjaka: izmenjava gradiv, ogled knjižnice, predstavitve,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti: srečanje gledaliških skupin, revije OPZ, MPZ, izobraževanja, sodelovanje pri organizaciji revij, koncertov, srečanj, nastopov v prostorih šole in telovadnicah,
- sodelovanje z drugimi osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in vrtcem,
- TIC Slovenska Bistrica : Podobe bistriških domačij, turistična tržnica,
- Zveza prijateljev mladine: letovanje otrok, raziskovalne naloge, Bralna značka,
- Nadškofijska Karitas Maribor: humanitarna akcija Pokloni zvezek,
- CŠOD: šola v naravi, dnevi dejavnosti.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Na dan 31. 12. 2019 so bili v izvajanje projektov vključeni vsi učenci matične šole in obeh podružnic, to je 514 učencev ter vsi delavci šole, vsi strokovni delavci, vsi administrativni in tehnični delavci.

Število vključenih udeležencev v posamezne projekte je odvisno od vsebine in pogojev v razpisu projekta.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

Organizacija VI dela:

- zahtevnost načrtovanja dela in usklajevanje urnikov učiteljev za dve popolni devetletki in podružnico od 1. – 6. r.,
- vožnja strokovnih delavcev med šolami,
- vožnja otrok na eno izmed lokacij ob organiziranih dnevih dejavnosti, skupnih pevskih vajah....

Materialni pogoji:

- nujna zamenjava in ureditev kanalizacijske napeljave na matični šoli,
- nujna ureditev kuhinje na matični šoli,
- visoki stroški vzdrževanja treh šolskih stavb, treh telovadnic in igrišč, razni servisi, pregledi, nadzori v skladu s predpisi, ...

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

- usmerjenost v dvig kakovosti vzgojno izobraževalnih procesov,
- zagotavljanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja učencem in doseganje najvišjih rezultatov, glede na njihove sposobnosti,
- evalvacija – kritična analiza učenja na daljavo in določitev prednostnih nalog na osnovi stanja,
- upoštevanje in nadgradnja bistvenih spoznanj, ki izhajajo iz izobraževanja na daljavo,
- izobraževanja za nadgradnjo uporabe različnih dogovorjenih platform oziroma programskih orodij,
- razvijanje bralne pismenosti, skrb za slovenski jezik, razvijanje učinkovitejšega branja z razumevanjem za učence pri vseh predmetih,
- razvijanje gibalnih sposobnosti in pomen spodbujanja gibanja v naravi,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- uvajanje elementov formativnega spremljanja,
- razvijanje bralne pismenosti,
- uporaba sodobnih metod in oblik poučevanja,
- prepletanje vzgojnih vsebin z izobraževalnimi – vzgoja otrok,
- vključevanje IKT pri vseh predmetih,
- šole v naravi po načrtovanem programu (plavalna, smučarska, naravoslovna),
- izvajanje načrtovanih projektov,
- krepitev razvoja temeljnih vrednot (medsebojno spoštovanje, strpnost, odgovornost, znanje, delovne in učne navade, pravila lepega vedenja),
- razvijanje srčne kulture,
- spodbujanje učencev k razvijanju in vrednotenju sporazumevalnih zmožnosti,
- razvijanje učinkovitejšega branja z razumevanjem za učence pri vseh predmetih,
- skrb za slovenski jezik,
- medpredmetno načrtovanje,
- skrb za stalno izpopolnjevanje izobrazbe in profesionalno usposabljanje učiteljev,
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev,
- jutranje varstvo za učence prvega razreda,
- podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje šole z okoljem,
- različna predavanja za strokovne delavce, starše in učence,
- analitično-študijsko delo.

Poročilo ravnateljice o delu v času razglašene pandemije COVID-19 in ponovnem vračanju učencev v šolske klopi

V času od 16. marca do vrnitve zadnje skupine učencev je potekalo izobraževanje na daljavo. Vsi strokovni delavci naše šole smo vzpostavili učni proces v virtualnem okolju, v katerem so sodelovali tudi vsi učenci naše šole. Učenci so za delo na daljavo uporabljali svojo IKT tehnologijo, 8. učencem pa smo posodili šolske računalnike in tablice. Kljub temu, da je bilo potrebno nekatere učence večkrat opomniti, da naj pričnejo z delom in sprotno oddajajo gradiva, smo uspeli doseči, da so vsi učenci naše šole aktivno sodelovali pri delu na daljavo.

Šolsko delo je potekalo po prilagojenem urniku. Za učenje na daljavo je bilo potrebno veliko sodelovanja in izobraževanja strokovnih delavcev. Skupaj smo iskali znanja in tehnike z ogledom najrazličnejši webinarjev, branjem literature in s praktičnim on-line izobraževanjem. Zelo veliko in pomembno vlogo je imela izmenjava dobrih praks učiteljev, ko so delili znanja, praktične primere in izkušnje svojim sodelavcem. Učitelji so z učenci sodelovali preko različnih platform, največ preko el. pošte, spletnih učilnic, družabnih omrežij, video prenosov... tako, da so učencem kar najbolj približali učne vsebine.

Pri učenju na daljavo je bilo izjemnega pomena sodelovanje s starši. Starši so celotno situacijo sprejeli z razumevanjem in strpnostjo. Vse nesporazume smo reševali sproti in v dobro učenca. Za pridobivanje informacij o delu učencev na domu in povratnih informacij o uspešnosti zadanih nalog smo izvedli spletno anketo za starše.

18. 5. 2020 so se v šole vrnili učenci 1. triade, teden kasneje devetošolci, v začetku junija učenci 4. in 5. razredov, vsi učenci od 6. do 8. razreda pa 3. 6. 2020. Šole smo prejemale priporočila in usmeritve MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ o učenju na daljavo in o tem, kako naj poteka vračanje učencev v šole.

Urejali smo učilnice za manjše skupine učencev, v izvajanje VI procesa smo vključili vse strokovne delavce (šolsko svetovalno službo, učitelje iz projektov...). Učitelji so opravljali učenje na daljavo in poučevali v šoli, saj se je povečalo število skupin posameznih oddelkov. Prilagodili smo prehrano učencev. Tako malica večina učencev v učilnicah, kosilo pa jedo po skupinah kot omogočajo jedilnice, ki smo jih pripravili v skladu z ukrepi. V ponedeljek, 15. 6. 2020, so se z dopoldansko svečano valetom poslovili učenci 9. razredov. Vsi ostali bomo s poukom zaključili 24. 6. 2020.

Opažamo, da se je življenje za osnovnošolce že vrnilo v bolj ali manj normalne tirnice. Kljub temu, da je učni proces in življenje v šoli prilagojen varnostnim zahtevam in higienskim ukrepom, pa so ti povečini nepedagoški in večkrat neizvedljivi. S tem je zdravstvena stroka odgovornost preložila na šole, delavce, ravnatelje.

Na koncu se iskreno zahvaljujem vsem sodelavcem, da smo znali in zmogli tudi v času pandemije omogočiti pogoje in izobraževanje na daljavo vsem učencem naše šole, da bodo lahko učenci normalno zaključili šolsko leto in odšli na zaslužene počitnice oziroma delavci na zaslužen dopust.

Datum: 18. 6. 2020



Ravnateljica
Danica Veber
Danica VEBER, spec.

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

OŠ Šmartno na Pohorju V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Šmartno na Pohorju je samostojna devetletna osnovna šola. S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena. Osnovno šolo Šmartno na Pohorju je ustanovila občina Slovenska Bistrica, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju (Ur. l. 41/08). Šolo upravlja ravnatelj in svet šole. OŠ Šmartno na Pohorju ima v enoti prostorsko tudi vrtec, ki pa sicer spada pod Vrtec Otona Župančiča iz Slovenske Bistrice. Poleg dejavnosti vzgoje in izobraževanja zagotavlja otrokom tudi številne prostočasne dejavnosti (šport, naravoslovni projekti, kulturne prireditve ipd.). Šola ima tudi telovadnico v kateri poleg pouka športne vzgoje potekajo tudi ostale športne in kulturne prireditve. V avli šole večkrat potekajo krajevne in občinske prireditve in tudi razne kulturne in pevske prireditve. Šola je bila zgrajena leta 1982, prizidek telovadnica in učilnice v novem delu stavbe pa leta 2000. Šolo bo potrebno v naslednjih letih energetsko renovirati.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	5
Skupaj št. učencev	69
Povprečno št. učencev v oddelku	14
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	1,28
Število učencev vključenih v PB	35

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj	17,57
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Ravnatelj OŠ :1 Učitelj – svetovalec: 6 Učitelj - mentor: 4,3 Učitelj: 0,175 Kuhar IV: 1,75 Čistilka II: 1,80 Hišnik IV: 0,55 Svetovalni delavec – svetnik: 1 Tajnik VIZ 0,40 (Matična šola-OŠ Tinje) Računovodja: 0,45 (Matična šola-OŠ Tinje) Zaposleni preko javnih del: 1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) - I. stopnja - IV. stopnja - V. stopnja - VI. stopnja - VII. stopnja	2 3 1 5 9
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2015 (povprečna zaposl. 19,59 + 2,14 - JD) 2016 (povprečna zaposl. 20,11 + 1,25 - JD) 2017(povprečna zaposl. 17,91) 2018 (povprečna zaposl. 17,14 + 0,98 - JD) 2019 (povprečna zaposl. 17,21 + 0,70 - JD)
Povprečna plača zaposlenih	2.019,10
Število opravljenih delovnih ur	37.400
Izobraževanja zaposlenih	DA (poraba sredstev je znašala 2.651,60 €)
Drugo (posebnosti..)	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

Stanje na dan	31.12.2018	31.12.2019
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	498.893,53	462.551,73
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	272,73	0,00
Nepremičnine	481.349,10	448.689,75
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	17.271,70	13.861,98
Ostalo		
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	61.841,67	63.401,74
Denarna sredstva	1.473,48	2.932,84
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	58.971,73	59.936,21
Ostalo	1.396,46	532,69
C. ZALOGE	0,00	0,00
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	560.735,20	525.953,47
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	67.638,93	64.932,68
Obveznosti do zaposlenih	43.631,75	45.413,55
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	22.746,61	16.311,68
Ostalo	1.260,57	3.207,45
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	493.096,27	461.020,79
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	491.450,90	456.336,20
Presežek/primanjkljaj	1.101,08	4.140,30
ostalo	544,29	544,29
PASIVA SKUPAJ (D+E)	560.735,20	525.953,47

A. STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU na dan 31.12.2019 znaša 462.551,73 €.

V letu 2019 smo namenili **3.012,46 €** za nakup osnovnih sredstev.

Sredstva smo namenili za nakup:

- IKT opreme (4x prenosni računalniki) ter
- zamrzovalne skrinje in mesoreznice v kuhinji.

Kljub nabavi je v primerjavi z letom 2018 razvidno, da je vrednost sredstev nižja pri neopredmetenih osnovnih sredstvih, nepremičninah in opremi. Vrednost je nižja zaradi obračunane amortizacije osnovnih sredstev v letu 2019 v višini **39.354,26 €**.

Pri inventuri za leto 2019 so bila odpisana in izločena iz uporabe osnovna sredstva-drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti v višini **2.788,97 €** in osnovna sredstva po nabavni in odpisani vrednosti v višini **2.009,17 €**.

B. STANJE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV na dan 31. 12. 2019 znaša 63.401,74 €.

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2019 je **2.932,84 €**.

V stanju terjatev višini **59.936,21 €** so zajete:

- terjatve do kupcev, ki znašajo **4.104,79 €** (kosila, malice učencev, malice zaposlenih, stroški uporabe športne dvorane,..) in
- terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo **55.831,42 €** in zajemajo:
 - terjatve do MIZŠ (plače, jubilejna nagrada in subvencionirana prehrana otrok za mesec december 2019),
 - terjatve do Občine (kurjava za december 2019 in plače za zaposlene preko javnih del za november in december 2019),
 - terjatve do Vrtca Otona Župančiča Slov. Bistrica za prehrano otrok, kurjavo, uporabo prostorov in drugi stroški od julija do decembra 2019 ter
 - terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje za plače zaposlenih preko javnih del za mesec december 2019.

Na postavki pod ostalo v višini **1.396,46 €** je stanje na aktivnih časovnih razmejitev in zajema stanje vrednotnic (znamk) na dan 31.12.2019, terjatve do drugih institucij (sredstva za refundacijo bolniške odsotnosti za mesec december 2019) ter terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja (za shemo šolskega sadja 2019 in tradicionalni slovenski zajtrk 2019).

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2019 je 525.953,47 €.

D. STANJE NA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTIH IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITVAH znaša 64.932,68 €.

- Obveznosti do zaposlenih višini **45.413,55 €** so obveznosti za izplačilo plač.
- V stanju obveznosti višini **16.311,68 €** so zajete:
 - ✓ **obveznosti do dobaviteljev**, ki znašajo **11.332,53 €**. Nanašajo se predvsem na mesec december 2019 in delno za november 2019 ter
 - ✓ **obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki znašajo **4.979,15 €**. To so **prejeti računi** uporabnikov enotnega kontnega načrta (UJP, Šole).
- Na postavki pod ostalo je zajeto stanje pasivnih časovnih razmejitev, ki znaša **3.207,45 €**. V znesku je del sredstev za zdravniške preglede zaposlenih, ki bodo opravljeni v letu 2020 in del sredstev za zimsko šolo v naravi, ki bo izvedena v letu 2020 ter stanje učbeniškega sklada.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** na dan 31.12.2019 je **456.336,20 €**.

Stanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev je **544,29 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 je znašal **4.140,30 €**.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2019 je 525.953,47 €.

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki predstavlja 82,34 % vseh prihodkov
- Občina, ki predstavlja 4,53 % vseh prihodkov
- Zavod RS za zaposlovanje, ki predstavlja 1,80 % vseh prihodkov
- Šola s svojo dejavnostjo predstavlja 10,88 % vseh prihodkov
- Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki pa predstavljajo 0,45 % vseh prihodkov.

I. Prihodki	Realizacija 2019
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	545.619,36
Občina	30.032,62
Šola s svojo dejavnostjo	72.072,60
Zavod RS za zaposlovanje	11.955,44
Finančni , drugi in prevrednotovalni prihodki	2.996,32
SKUPAJ prihodki:	662.676,34

Prihodki Ministrstva za izobraževanje znanost in šport so znašali **545.619,36 €**. Sredstva so bila namenjena za plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD, odpravnine, jubilejne nagrade, prehrano med delom, prevoze zaposlenih, druge prejemke, stroške dejavnosti, učila in učne pripomočke, zdravstvene preglede, izobraževanje delavcev, subvencionirano prehrano otrok, letno šolo v naravi in ekskurzije učencev.

Prihodki Občine so znašali **30.032,62 €**. Namenjeni so bili za dodatni program, kurjavo, materialne stroške elektrike, vode, pravno zaščito, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje (beljenje šolskih prostorov in večja popravila v kuhinje), bralno značko, obdaritev otrok ter sofinanciranje za upravljanje športnih objektov.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so znašali **11.955,44 €**. Sredstva so namenjena za plače zaposlenim preko javnih del.

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali **72.072,60 €**. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje (zajtrk, malica, kosilo),
- prihodki od uporabe prostorov,
- kurjave- vrtec,
- prihodki za ekskurzije, prevoze, šolo v naravi in
- refundacije stroškov drugih zavodov.

Na postavki šola s svojo dejavnostjo je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. To so prihodki od prehrane zaposlenih in prihodki od uporabe prostorov športne dvorane, ki znašajo skupaj **5.609,42 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti (prehrana otrok, šola v naravi, ekskurzije, prevozi) - plačila s strani staršev.

Celoten znesek prihodkov pridobitne in tržne dejavnosti je znašal **57.566,10 €**.

Med prevrednotovalnimi prihodki so **odškodninski zahtevki** v višini **2.318,00 €**.

Finančni in drugi prihodki so znašali **678,32 €**. To so prostovoljni prispevki staršev za izdajo šolskega glasila in donacija za letno šolo v naravi.

ODHODKI:

II. O d h o d k i	Realizacija 2019
Stroški materiala	60.816,88
Stroški storitev	32.609,30
Stroški v zvezi z delom	2.585,49
Stroški dela	562.425,68
Drugi stroški	30,59
Finančni in izedni odhodki	68,10
SKUPAJ o d h o d k i:	658.536,04
Presežek prihodkov	4.140,30
Pokrivanje presežka odhodkov preteklega leta	-4.140,30

Stroški materiala so znašali 60.816,88 €. Najvišjo postavko pri stroških materiala predstavljajo material za vzdrževanje, čistila, učbeniški sklad, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, električna energija, kurivo za ogrevanje, naročnine in drobni inventar. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **763,33 €** in učil ter splošnega drobnega inventarja, ki je nujen za opravljanje dejavnosti..

Stroški storitev so znašali 32.609,30 €. Najvišjo postavko stroškov storitev predstavljajo storitve za sprotno vzdrževanje (večja popravila v kuhinji, servisi...), investicijsko vzdrževanje (beljenje šolskih prostorov), prevozi otrok, telefonske storitve, poštna storitve, komunalne storitve, odvoz odpadkov, zdravstvene storitve, vzdrževanje programov, zavarovanje pravne zaščite, šola v naravi, ekskurzije, najemnine, prireditvene storitve, storitve varstva pri delu, intelektualne storitve in odvetniške storitve.

Stroški v zvezi z delom so znašali 2.585,49 €. To so stroški izobraževanja zaposlenih (kotizacije, kilometrina, dnevnice).

Stroški dela so znašali 562.425,68 €. V stroških dela so zajete bruto plače s prispevki, jubilejne nagrade, odpravnina, prehrana med delom, prevoz na delo, regres za LD in pokojninske premije.

Drugi stroški, finančni in izredni odhodki so znašali **98,69 €**.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2019 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.140,30 €. Presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let znaša 5.354,35 € in smo ga zmanjšali za presežek prihodkov leta 2019. Ostane še 1.214,05 € nepokritega presežka odhodkov iz preteklih let.

Odhodki po virih iz katerega je bil strošek poravnan.

Odhodki		Realizacija 2019	
		Ministrstvo, drugo	Občina
	Skupaj		
Stroški materiala	60.816,88	37.497,59	23.319,29
Stroški storitev	32.609,30	23.102,66	9.506,64
Stroški v zvezi z delom	2.585,49	2.493,25	92,24
Stroški dela	562.425,68	552.249,53	10.176,15
Drugi stroški	30,59	0,00	30,59
Izredni in finančni odhodki	68,10	66,57	1,53
SKUPAJ	658.536,04	615.409,60	43.126,44
Presežek prihodkov oziroma odhodkov 2019	4.140,30	17.234,12	-13.093,82
Pokrivanje presežka odhodkov preteklih let	-4.140,30	0,00	0,00
Nepokrit presežek odhodkov preteklih let	0,00	0,00	0,00

Dodatno so prikazani odhodki, za katere smo bili **financirani s strani občine**. Iz prikazanega je razvidno, da so bili **odhodki višji kot prihodki**.

Po opravljenem izkazu (po nastanku poslovnega dogodka) prihodkov in odhodkov po viru financiranja izkazujemo za leto 2019 presežek odhodkov iz sredstev Občine.

Takšen presežek odhodkov nad prihodki je nastal **zaradi nižanja sredstev v občinskem proračunu**, ki poteka že od proračunskega leta 2014.

Zaradi takšnega stanja v šoli ne moremo izvajati nujnih obnov in nabav računalniške tehnologije, učnih pripomočkov, knjig za potrebe šolske knjižnice. Izvajamo samo še zares nujna vzdrževalna dela na objektu in opremi, pri čemer smo za to **prisiljeni nenamensko** koristiti sredstva Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

	Realizacija 2018	Realizacija 2019
PRILIVI	13.282,83	2.575,57
OBČINA	6.657,81	1.897,74
Za nabavo opreme	657,00	657,00
Izgradnja brezžičnega omrežja in nakup IKT opreme	5.109,80	1.240,74
Investicije, oprema	891,01	0,00
MIZŠ,ARNES SIO 2020	7.403,77	1.240,74
Izgradnja brezžičnega omrežja in nakup IKT opreme	7.026,77	1.240,47
MIZŠ - sofinanciranje za opremo knjižnice	377,00	0,00
DRUGI ZA OSNOVNA SREDSTVA	-778,75	300,00
Donacije	300,00	0,00
Prenos iz predhodnega obdobja	-1.078,75	-562,91
ODLIVI	13.845,74	3.012,26
Nakup OS	13.845,74	3.012,46
RAZLIKA +/- za prenos v naslednje obdobje	-562,91	-436,89

Iz **Občine** smo v letu 2019 prejeli sredstva v višini **1.897,74 €** za nabavo opreme ter za sofinanciranje nabave IKT opreme.

ARNES je po pogodbi v okviru programa SIO 2020 sofinanciral **1.240,74 €** za nakup IKT opreme.

Znesek v višini **-562,91 €** pa je prenos iz predhodnega obdobja.

Šola je za investicije in za nakup osnovnih sredstev porabila **3.012,46 €**. Sredstva v višini **-436,89 €** pa se prenesejo v naslednje obdobje .

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Vzgoja in izobraževanje, 1-9 razred, vse obveznosti po zakonu. Različni projekti in prostočasne dejavnosti.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Popestrimo šolo, astronomski tabor, projekt tutorstvo, varuhi prvošolčkov, shema šolskega sadja, rastem s knjigo, policist Leon svetuje, pasavček, varno s kolesom.

MEDNARODNI PROJEKTI

Prijave na različne razpise.

DELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju, kulturne in športne prireditve
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica,
Urad za delo Slovenska Bistrica,
Različne organizacije na Šmartnem na Pohorju (SSK, Turizem, Lovci...)

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

52-60 oseb

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Število otrok se bo v naslednjih letih povečalo in potrebni bodo novi prostori, ker je tudi vrtec poln in zavzema še dodatno učilnico. Ugotavljamo pa, da imamo zaradi trenutnega majhnega števila otrok le 5 oddelkov in zaradi tega zelo skromno financiranje s strani Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Tudi občina-ustanoviteljica nam ne pokriva vseh stroškov za osnovno delovanje zavoda.

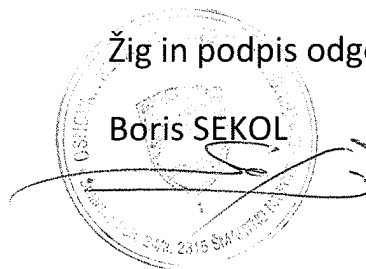
PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

- Pleskanje hodnikov in učilnic
- Nakup IKT opreme
- Dvig ravni odnosov in profesionalnosti med delavci
- Obnova kuhinje, sanitarij in pisarne
- Nabava učnih pripomočkov

Datum: 22.06.2020

Žig in podpis odgovorne osebe:

Boris SEKOL





**OSNOVNA ŠOLA
PARTIZANSKA BOLNIŠNICA
JESEN TINJE**
Veliko Tinje 29
2316 Zg. Ložnica

Datum: 19.06.2020

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Občinski svet
Kolodvorska 10
2310 Slovenska Bistrica

**POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN V LETU 2019**

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Šola je samostojni javni zavod, katerega temeljna dejavnost je osnovnošolsko izobraževanje otrok. Po izgradnji prizidka leta 2010 je šola pridobila nujno potrebne prostore za izvajanje programa 9-letne šole (računalniško, naravoslovno, tehnično in dve splošni učilnici ter knjižnico in kuhinjo z jedilnico). Septembra 2014 je bila zaključna sanacija športnega igrišča s postavitvijo nove ograje in položitvijo umetne trave. Ustrezni prostorski pogoji, materialna opremljenost, kadrovska zasedba in dobro sodelovanje s starši in krajevno skupnostjo so dejavniki, zaradi katerih dosegamo pozitivne premike na vzgojnem in izobraževalnem področju.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	7
Skupaj št. učencev	97
Povprečno št. učencev v oddelku	14
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2,04
Število učencev vključenih v PB	53

ZAPOSLENI V JZ

Število zaposlenih–skupaj (šola, vrtec)	Število zaposlenih: 22,55		
Vrsta delovnih mest	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	USTREZNOST NA DEL. MESTU
Ravnatelj	1,00	VII/II	DA
Učitelj-razr. p.	5,04	VII/II	DA
Učitelj-predm. p.	5,42	VII/II	DA
Učitelj v OPB	2,08	VII/II	DA
Učitelj jut. var.	0,00	VII/I, VII/II	DA
Knjižničar	0,35	VII/II	DA
Računalnikar–org. inf. dej.	0,20	VII/II	DA
Spec. pedagog.-defektolog	1,00	VII/II	DA
Svetovalni delavec	0,35	VII/II	DA
Org. šol. preh.	0,02	VII/II	DA
Laborant	0,04	V	DA
Poslovni sekretar	0,60	VI	DA
Računovodja	0,55	VI	DA
Hišnik	0,60	IV	DA
Kuhar	1,00	IV	DA
Čistilka	2,75	I	DA
Javna dela	1,00	VII/II	DA
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	VII/II (15,46 del.), VI (1,15), V (0,05), IV (2,05), I (2,75)		
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2015=24,55; 2016=23,05; 2017= 23,33; 2018=23,86; 2019=22,55		
Povprečna plača zaposlenih	1.926,67 €		
Število opravljenih delovnih ur	46.876 ur		
Izobraževanja zaposlenih	DA (Poraba sredstev v višini 2.763,28 €)		
Drugo (posebnosti..)			

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	108.152,21	99.998,22
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	328,69	45,98
Nepremičnine	92.465,83	87.620,70
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	15.357,69	12.331,54
Ostalo	0,00	0,00
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	123.342,39	88.411,06
Denarna sredstva	23.174,33	8.143,00
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	99.181,16	79.620,07
Ostalo	986,90	647,99
C. ZALOGE	0,00	0,00
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	231.494,60	188.409,28
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	100.766,12	71.561,19
Obveznosti do zaposlenih	52.267,32	55.353,73
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	44.513,14	12.039,39
Ostalo	3.985,66	4.168,07
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	130.728,48	116.848,09
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	112.135,24	109.745,87
Presežek/primanjkljaj	18.501,29	7.056,25
Ostalo	91,95	45,97
PASIVA SKUPAJ (D+E)	231.494,60	188.409,28

A. STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU na dan 31.12.2019 znaša **99.998,22 €**.

Če primerjamo sedanjo vrednost osnovnih sredstev v letu 2019 z letom 2018 opazimo, da je na vseh postavkah nižja, kljub dodatni nabavi osnovnih sredstev v letu 2019. Vrednost je nižja zaradi obračunane amortizacije osnovnih sredstev. Amortizacija osnovnih sredstev v letu 2019 je obračunana v višini **13.394,00 €**.

V letu 2019 smo investirali v nabavo osnovnih sredstev v višini **6.151,48 €**. Sredstva smo porabili za nakup:

- učil za izvajanje pouka (stereo mikroskopi, lego robotika WeDo),
- glasbil (klasična kitara, soprano ukulele),

- tiskalnika,
- IKT opreme (1 namizni računalnik, 7 tablic Apple iPad 9,7) ter
- druge opreme (hladilnik in sesalec).

V letu 2019 smo odpisali in izločili iz uporabe osnovna sredstva in osnovna sredstva-drobni inventar po nabavni vrednosti **13.784,92 €** in odpisani vrednosti **13.784,92 €**. Osnovna sredstva so bila dotrajana in niso bila več uporabna.

B. STANJE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV na dan 31. 12. 2019 znaša 88.411,06 €.

- Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2019 znaša **8.143,00 €**.
- V stanju terjatev višini **79.620,07 €** so zajete **terjatve do kupcev, ki znašajo 4.555,23 €** (kosila, malice učencev, malice zaposlenih, prevozi, vstopnine...) in **terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo 75.064,84 €**.
To so:
 - ✓ terjatve do MIZŠ (plače, subvencionirana prehrana...),
 - ✓ terjatve do Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica (prehrana otrok in drugi stroški),
 - ✓ terjatve do Občine Slovenska Bistrica (kurjava, plača za javna dela),
 - ✓ terjatve do Srednje šole Slov. Bistrica (plača-dopolnjevanje delovne obveznosti),
 - ✓ terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje (plača za javna dela),
 - ✓ terjatve do drugih zavodov za refundacije stroškov za leto 2019.
- Na postavki pod ostalo v višini **647,99 €** je zajeto:
 - ✓ stanje na aktivnih časovnih razmejilih v višini **352,82 €** (naročnine ter stanje vrednotnic) in
 - ✓ druge kratkoročne terjatve v višini **295,17 €** (refundacije ZZZS za bolniške odsotnosti).

D. STANJE NA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTIH IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITVAH znaša 100.766,12 €.

- **Obveznosti do zaposlenih** višini **55.353,73 €** so obveznosti za izplačilo plač.
- **Obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo **12.039,39 €** (prejeti računi).
- Na postavki **pod ostalo** je zajeto stanje **pasivnih časovnih razmejitev, ki znaša 4.168,07 €** (stanje sredstev na učbeniškem in drugih skladih, sredstva MIZŠ za zdravniške preglede zaposlenih, ki bodo opravljeni v letu 2020, sredstva za letno šolo v naravi, ki bo izvedena v letu 2021 ter sredstva za plavalni tečaj, ki bo izveden v letu 2020).

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI znašajo 116.848,09 €.

- Stanje **dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev** na dan 31.12.2019 znaša **45,97 €**.

- Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** na dan 31.12.2019 znaša **109.745,87 €**.
- V letu 2019 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki, ki znaša **3.445,04** in je znižan za del presežka prihodkov v višini **10.501,29 €** iz leta 2018, ki je bil po sklepu sveta zavoda razporejen za tekoče poslovanje v letu 2019. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 tako znaša **7.056,25 €**.

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja:

- Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport je financiralo **64,03 %** vseh prihodkov.
- Občina z nakazili predstavlja **26,86 %** vseh prihodkov.
- Zavod RS za zaposlovanje predstavlja **1,42 %** vseh prihodkov.
- Šola s svojo dejavnostjo predstavlja **7,56 %** vseh prihodkov.
- Drugi in prevrednotovalni prihodki pa predstavljajo **0,13 %** vseh prihodkov.

I. Prihodki	Realizacija 2019
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	664.043,35
Občina	278.545,94
Zavod RS za zaposlovanje	14.7347,69
Šola s svojo dejavnostjo	78.424,80
Drugi in prevrednotovalni prihodki	1.380,00
SKUPAJ prihodki:	1.037.128,78

Prihodki Ministrstva za izobraževanje znanost in šport so znašali **664.043,35 €**. Sredstva so bila namenjena za plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, prehrano med delom, prevoze zaposlenih, stroške dejavnosti, učila in učne pripomočke, izobraževanje delavcev, zdravstvene preglede zaposlenih, subvencionirano prehrano otrok, ekskurzije učencev in za šolo v naravi.

Prihodki Občine so znašali **278.545,94 €**. Namenjeni so bili za najemnino po pogodbi, dodatni program, kurjavo, materialne stroške elektrike in vode, tekoče vzdrževanje, bralno značko, obdaritev otrok, servis in vzdrževanje dvigala ter za sofinanciranje upravljanja športnih objektov.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so znašali **14.734,69 €** (zaposlitev delavca preko javnih del).

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali **78.424,80 €**. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje (zajtrk, malica, kosilo),
- prihodki učbeniškega sklada,
- prihodki od uporabe prostorov vrtca,
- prihodki za šolo v naravi, ekskurzije, prevoze in
- refundacije stroškov drugih zavodov.

Med prihodki šolske kuhinje je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. Višina teh prihodkov je znašala **3.672,23 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti (prehrana otrok, šola v naravi, prevozi,...). Celoten znesek prihodkov pridobitne in tržne dejavnosti je znašal **57.591,36 €**.

Med drugimi in prevrednotovalnimi prihodki so donacije **KS Tinje za zimsko in letno šolo v naravi** v višini **1.380,00 €**

ODHODKI:

II. O d h o d k i	Realizacija 2019
Stroški materiala	70.098,71
Stroški storitev	287.605,24
Stroški v zvezi z delom	2.889,28
Stroški dela	677.979,06
Ostali drugi stroški in finančni odhodki	2.001,53
SKUPAJ o d h o d k i :	1.040.573,82
Presežek odhodkov 2019	3.445,04
Presežek prihodkov 2018 za tekoče poslovanje v letu 2019	10.501,29

Stroški materiala so znašali 70.098,71 €. Najvišjo postavko pri stroških materiala predstavljajo material za vzdrževanje, čistila, učbeniški sklad, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, električna energija, kurivo za ogrevanje, naročnine in drobni inventar. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **1.225,67 €** ter nabava učil in splošnega drobnega inventarja v višini **2.610,00 €**.

Stroški storitev so znašali 287.605,24 €. Najvišjo postavko stroškov storitev predstavljajo storitve za sprotno vzdrževanje (razna popravila in servisi v kuhinji, pregled plinske instalacije, elektro vzdrževalna dela, popravilo na strehi), prevozi otrok, telefonske storitve, poštna storitve, komunalne storitve, odvoz odpadkov, zdravstvene storitve, vzdrževanje programov, najemnine, stroški storitev šole v naravi (v letu 2019 sta bili izvedeni zimsko in letno šola v naravi), ekskurzij, raznih tekmovanj, storitve programa varstva pri delu in požarne varnosti in intelektualne storitve.

Stroški v zvezi z delom so znašali 2.889,28 €. To so stroški kotizacij, dnevnice in kilometrin za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev.

Stroški dela so znašali 677.979,06 €. V stroških dela so zajete bruto plače, dajatve na plače (prispevki), regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, dodatno pokojninsko zavarovanje ter drugi stroški plač, terenski dodatek, prevoz na delo in prehrana med delom.

Ostali drugi stroški ter finančni odhodki so znašali **2.001,53 €.**

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2019 je razviden presežek odhodkov nad prihodki v višini **3.445,04 €.**

Zaradi razporeditve presežka prihodkov iz leta 2018, katerega smo v višini **10.501,29 €** po sklepu sveta zavoda namenili za tekoče poslovanje v letu 2019 se je pokril presežek odhodkov 2019 v višini **3.445,04 €** in izkazujemo presežek prihodkov v višini **7.056,25 €**.

Poslovni odhodki so prikazani po virih in stroških, iz katerih je bil strošek poravnal.

II. Poslovni odhodki	Skupaj	Ministrstvo, Drugo	Občina
Stroški materiala	70.098,71	51.705,66	18.393,05
Stroški storitev	287.605,24	21.708,70	265.896,54
Stroški v zvezi z delom	2.889,28	2.834,24	55,04
Stroški dela + dodatni program	677.979,06	671.528,38	6.450,68
Ostali drugi stroški in finančni odhodki	2.001,53	1.852,58	148,95
SKUPAJ odhodki:	1.040.573,82	749.629,56	290.944,26

IZKAZ BILANCE SREDSTEV ZA LETO 2019 (prihodki in odhodki), KI SO VEZANA NA OBČINSKI PRORAČUN

Po opravljenem izkazu (po nastanku poslovnega dogodka) in primerjavi prihodkov in odhodkov iz občinskih sredstev na dan 31.12.2019 smo imeli v letu 2019 iz občinskih sredstev presežek **odhodkov nad prihodki v višini 12.398,32 €.**

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

	Realizacija 2018	Realizacija 2019
PRILIVI	51.577,85	15.033,64
ARNES SIO 2020 - IKT in WLAN oprema	8.380,03	1.216,33
OBČINA	36.828,00	1.742,33
Za nabavo opreme	526,00	526,00
Za nakup IKT opreme in WLAN opreme	6.316,00	1.216,33
Čistilna naprava	29.986,00	0,00
DRUGI	6.369,82	12.074,98
Prenos iz predhodnega obdobja	3.369,82	4.074,98
Za nakup OS iz presežka prihodkov	3.000,00	8.000,00
ODLIVI	51.577,85	15.033,64
Nakup in investicije v OS	47.502,87	6.151,48
Prenos v naslednje obdobje	4.074,98	8.882,16
RAZLIKA +/-	0,00	0,00

ARNES je po pogodbi v okviru programa SIO-2020 nakazal **1.216,33€** za IKT opremo.

Občina je v letu 2019 namenila sredstva za nabavo opreme in investicije v višini **1.742.33 €**, od tega

- za opremo v višini **526,00 €** in
- za nakup IKT opreme v višini **1.216,33 €**.
- Znesek v višini **4.074,68 €** je prenos sredstev iz preteklega obdobja.
- Znesek v višini **8.000,00 €** je **del presežka prihodkov** iz leta 2018, ki smo ga po sklepu sveta zavoda namenili za investicijsko dejavnost - za nakup osnovnih sredstev.

Šola je za nakup in investicije v osnovna sredstva v letu 2019 porabila sredstva v višini **6.151,48 €**. Sredstva v višini **8.882,16 €** pa se prenesejo v naslednje obdobje.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Poleg obveznega programa, ki izhaja iz predmetnika, v naši šoli izvajamo še dejavnosti iz razširjenega programa:

- jutranje varstvo učencev 1. razreda,
- podaljšano bivanje učencev od 1. do 5. razreda,
- individualno in skupinsko pomoč nadarjenim in učencem s primanjkljaji na posameznih področjih,
- interesne dejavnosti (21 različnih),
- šolo v naravi (letno, zimsko, naravoslovno-tehnično),
- tečaj plavanja,
- kolesarski izpit,
- ekskurzije,
- tekmovanja v znanju, sodelujemo na različnih literarnih ter likovnih natečajih in športnih tekmovanjih,
- udeležujemo se revij pevskih zborov, gledaliških, lutkovnih in folklornih skupin,
- izvajamo dejavnosti iz programa Zlati sonček in Krpan,
- organiziramo tekmovanje za Ingoličevo bralno značko ter bralni znački iz angleškega in nemškega jezika,
- zagotavljamo varstvo učencev vozačev,
- organiziramo in izvajamo kulturne prireditve za potrebe šole in kraja.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Pomembnejši programi oz. projekti so:

Ime programa oz. projekta	udeleženci
Uvajanje formativnega spremljanja pouka	Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in vsi učenci
Povečanje učinkovitosti bralne pismenosti učencev	Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in vsi učenci
Delo z nadarjenimi učenci	Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in nadarjeni učenci
Varna šola	Vsi strokovni delavci, učenci in starši
Čarobna moč pravljič (bogatenje besednega zaklada)	Učitelji in učenci 1. VIZ obdobja

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje z večjim številom institucij.

INSTITUCIJA	VSEBINA
KS Tinje	• sodelovanje z vodstvom KS pri vprašanjih nadaljnega razvoja šole in kraja,

	• sodelovanje s krajevnimi društvi in organizacijami in usmerjanje učencev v njihovo delo, • organiziranje, sodelovanje pri izvedbi krajevnih kulturnih prireditev.
Osnovne šole in vrtec iz območja UE Slovenska Bistrica ter Srednja šola Slov. Bistrica	• kadrovsko dopolnjevanje strokovnih delavcev (s 6 šolami), • strokovno spopolnjevanje zaposlenih, • organizacija in izvedba revij in tekmovanj.
Šole srednjega izobraževanja	• poklicno usmerjanje, organizacija informativnih dni, • dijakom določenih smeri omogočamo prakso.
Univerza v Mariboru	• študentom PF omogočamo prakso, • strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Zavod za šolstvo	• svetovanje pri delu šole in strokovnih delavcev, • strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Ustanove iz področja sociale: Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, Fundacija Aktiva	• zagotavljanje dodatne materialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin, • pomoč otrokom iz neurejenih in rejniških družin.
Svetovalni center Maribor	• odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami, • predavanja in svetovanja za starše, otroke in strokovne delavce.
Zdravstveni dom Slov. Bistrica	• preventivni zdravstveni pregledi otrok, • predavanja za otroke in starše.
Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za družbene dejavnosti	• financiranje in razvoj šole
Zavod za zaposlovanje	• poklicno usmerjanje otrok
Policijska uprava Maribor	• cestno prometna preventiva otrok, • preventiva na področju preprečevanja uporabe drog in drugih psihoaktivnih substanc.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

-glejte poglavje izvajanje posebnih programov in projektov

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Smo šola z odličnimi prostorskimi pogoji, imamo primerno učno tehnologijo in didaktične pripomočke, imamo ustrezno kadrovsko popolnjenost in delujemo v okolju, ki je zelo senzibilen za razvoj in potrebe šole. Iz povedanega sledi, da se ne ubadamo s težavami, ki bi imele negativen vpliv na izvajanje dejavnosti.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Letno načrtovanje temelji na viziji šole in Razvojnem načrtu. Letni cilji in naloge so opredeljene v Letnem delavnem načrtu. Bistveni so:

- z uvajanjem formativnega spremljanja pouka dvigniti kvaliteto učenja in poučevanja,
- povečati učinkovitost bralne pismenosti učencev,
- izboljšati kakovost dela z nadarjenimi učenci,
- izvajanje vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- izvajanje fleksibilnega predmetnika,
- evalvacija NPZ in odprava kritičnih točk v znanjih učencev,
- nadaljevanje projektov iz prejšnjega šolskega leta,
- povečati učinkovitost dela šolskih strokovnih aktivov,
- aktivno sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah in strokovno izpopolnjevanje glede na dejanske potrebe posameznika,
- pri pouku in dejavnostih bomo posvečali večjo skrb vzgoji za zdravje (higiena, zdrava hrana in prehranjevanje, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti),
- evidentiranje, usmerjane in delo z učenci s posebnimi potrebami (učenci z učnimi težavami in bolj nadarjeni),
- nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja s starši,
- pomoč otrokom, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin,
- vključevanje otrok v delo krajevnih društev in organizacij,
- sodelovanje z institucijami, ki nam nudijo strokovno pomoč na področju vzgoje in izobraževanja
- povečanje deleža dobave živil od lokalnih dobaviteljev.



Ivan Kovačič, ravnatelj

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA SREDNJE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Sedež: Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.

Matična številka: 1429221, davčna številka: 10927140.

Številka proračunskega porabnika: 72435.

Stiki: telefon 02 843 20 70

e-pošta: info@sssb.si spletna stran: <http://www.sssb.si/>

Facebook: <http://www.facebook.com/pages/Slovenska-Bistrica-Slovenia/Srednja-sola-Slovenska-Bistrica/226670117232>

Šola je organizirana kot enoviti javni zavod za izobraževanje srednješolske populacije. Dijaki šole so večinoma iz občin Slovenska Bistrica in Oplotnica, pa tudi iz Poljčan, Makol, Slovenskih Konjic, Rače-Fram.

Zaposleni so razporejeni v skladu z normativi in standardi in izpolnjujejo vse zahtevane kadrovske pogoje.

Poročilo o delovanju šole za leto 2019 zajema poročilo o delu v šolskem letu 2018/19 (ki je bilo podrobno podano ob koncu preteklega šolskega leta) in prvi del šolskega leta 2019/20 ter poročilo o poslovanju za leto 2019.

Število dijakov je v šolskem letu 2019/2020 je 427 (skoraj enako kot lani) v 21-ih oddelkih in skupinah.

Učni uspeh dijakov ob koncu preteklega šolskega leta je bil primerljivo povprečen s preteklimi šolski leti. Uspeh dijakov ob zaključku šolanja je bil zelo dober pri zaključnih izpitih, poklicni in splošni maturi.

Dosežki na predmetnih in interesnih tekmovanjih in pri drugih oblikah ustvarjanja so bili številni in mnogi zelo visoki. 83 dijakov je doseglo visoke rezultate na regijskih in državnih tekmovanjih. 26 dijakov je prejelo več najvišjih priznanj izven šole, 2 dijaka sta se uvrstila na olimpijado znanja (naravoslovje, astronomija). Tako smo skupaj podelili preko 120 priznanj in 8 nagrad šole.

Primerjalno (s srednješolskimi prostorskimi razmerami v državi) imamo dobre prostorske pogoje ter sodobno opremo in učila za pouk ter vso potrebno novejšo informacijsko tehnologijo, ki jo sproti posodabljam (široko-pasovna povezava, brezžična povezava, interaktivne table, prenosniki za skupinsko uporabo pri pouku ...).

Z uvedbo izobraževalnega programa metalurški tehnik (IP MT) pa bi morali pridobiti večje prostore za delavnico in laboratorij za analizo materialov in meritve (v mansardi šole na površini približno 245 m²).

Poslovanje v letu 2019 izkazuje uravnotežen poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki znaša 145,47 EUR.

Financiranje dejavnosti s strani MIZŠ je potekalo v skladu s Sklepom ministra št. 406-46/2018/17/84 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva, prejetega dne 29. 5. 2019, po katerem smo poleg rednih sredstev za dejavnost (1.420.386,40 EUR) prejeli še 109.739,00 EUR dodatnih sredstev.

Pri nabavi osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo sledili sprejetemu načrtu in smo izvedli nabave v višini 21.724,63 EUR, od tega smo 4.248,04 EUR prejeli iz sredstev projekta SIO 2020 ter 6.000,00 EUR s strani MIZŠ za nabavo opreme za naravoslovje.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2019

	Število
Število oddelkov (in skupin **)	21 (16+5**)
Skupaj število dijakov	427
Povprečno število dijakov v oddelku/skupini	20,33
Število oddelkov v podaljšanega bivanja	/
Število dijakov, vključenih v PB	/

**Normativno število oddelkov: $427 : 26 = 16,42$

Zaposleni v javnem zavodu

Število zaposlenih	41,80 (+4 *)
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	ravnatelj 1 poslovni sekretar 0,80 računovodja 0,80 svetovalni delavec 1,20 učitelji 36,10 vzdrževalec IK teh. 0,80 hišnik 1
Izobrazba	V. stopnja-1 zaposlen, VI.-1 zaposlen, VII/2-33,35 zaposlenih, VIII.-6 zaposlenih
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Stalno število
Povprečna bruto plača zaposlenih	2.001,75 EUR
Število opravljenih delovnih ur	95.123 ur
Izobraževanja zaposlenih	7.866,99 EUR
Drugo (posebnosti ...)	2 delavca javna dela *

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Poslovanje je bilo v letu 2019 pozitivno (presežek prihodkov nad odhodki znaša 145,47 EUR. Prihodki v letu 2019 so bili višji za 7,11 %. Odhodki v letu 2019 so bili višji za 8,57 %. Financiranje dejavnosti je nemoteno potekalo.

Pri nabavi osnovnih sredstev smo sledili sprejetemu načrtu in smo uspeli zadostiti vsem sprotnim potrebam. Pri sprotnem vzdrževanju objekta smo imeli kar nekaj nepredvidenih stroškov, zato so bili tudi odhodki višji od načrtovanih.

Del finančnih sredstev smo namenjali dodatnim dejavnostim dijakov, saj je to, poleg dobrih učnih dosežkov, pomemben element razvijanja njihove ustvarjalnosti in podpora prizadevanjem za kakovostne procese.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2019

	2018	2019	ind.
	2	2	3=2/1
a. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.668.510	3.493.341	95,23%
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	43.514	50.582	116,24%
nepremičnine	3.591.686	3.414.879	95,08%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	33.310	27.881	83,70%
ostalo			
b. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve	354.115	380.704	107,51%
Denarna sredstva	212.027	229.412	108,20%
Terjatve do kupcev	5.004	6.559	131%
ostalo	137.084	144.734	105,58%
c. Zaloge			
Aktiva skupaj (a+b+c)	4.022.625	3.874.046	96,31%
d. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	208.399	213.266	102,34%
Obveznosti do zaposlenih	100.634	109.203	108,51%
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	49.434	51.624	104,43%
ostalo	58.331	52.439	89,90%
e. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.814.226	3.660.780	95,98%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	3.683.487	3.515.695	95,44%
Presežek/primanjkljaj	51.460	28.643	55,66%
ostalo	79.279	116.442	146,88%
Pasiva skupaj (d+e)	4.022.625	3.874.046	96,31%

Stanje na dan 31. 12. 2019

Denarna sredstva	229.411,63
Terjatve	141.292,75
Obveznosti	213.266,31

Prihodki

(Viri: občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (najem športne dvorane ...)

	evri
Prihodki	1.881.093,98
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	1.690.546,37
Občina Slovenska Bistrica (za pokritje deleža javnih del in tekočo rabo)	1.574,80
Zavod za zaposlovanje (javna dela)	9.972,66
Najemnine	28.671,96
Doplačilo dejavnosti	27.844,07
Kotizacije tekmovanj	465,00
Donacije	4.999,00
Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja	27.560,38
Projekt Inovativna pedagogika	17.837,93
Projekti Spirit, Movit	25.818,67
Projekt Munera 3	14.180,44
Projekt Erasmus+	16.472,50
Projekt Youth Start	0
Prihodek RS za razvoj kadrov	410,40
Projekt Podvig	8.090,90
Obrabnine učbeniškega sklada	4.120,53
Drugi prihodki (izpiti občanov, povračila škode)	2.528,37

Odhodki

Stroški blaga, materiala in storitev (navesti kaj od tega plačuje občina, država, drugi)

	evri
Odhodki	1.880.949,48
Stroški blaga (pokriva ministrstvo, iz najemnin, obrabnin US)	72.950,43
Stroški storitev (pokriva ministrstvo, iz najemnin, doplačila dijakov za dejavnosti, občina (1.200 – za tekočo rabo)	344.890,25
Amortizacija iz tržne dejavnosti	8.305,00
Stroški dela	1.454.803,80
Ministrstvo za šolstvo	1.443.256,34
Občina Slovenska Bistrica za javna dela (delež plače in regres)	1.574,80
Zavod za zaposlovanje	9.972,66

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Šolo je registriralo Okrožno sodišče v Mariboru:

- dne 16. 7. 1999 za izvajanje srednjega strokovnega izobraževanja (80.220),
- dne 19. 3. 2004 za izvajanje srednjega splošnega izobraževanja (80.210),

Dejavnost

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalne programe v naslednjem obsegu:

- program gimnazije, 8 oddelkov,
- program ekonomski tehnik, 4 oddelki in 1 skupina,
- program trgovcev, 3 skupine,
- program ekonomski tehnik – poklicno-tehniški program, 2 skupini
- program metalurški tehnik – 3 oddelki in 1 skupina.

Učni dosežki so bilo dobri:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| – učni uspeh v šol. letu 2018/2019: | 94,1 % |
| – splošna matura 2019: | 100 % |
| – poklicna matura 2019: | 100 % |
| – zaključni izpiti 2019: | 100 %. |

Skupni število dijakov v šolskem letu 2019/2020 je 427 (gimnazija 210, ekonomski tehnik 87, trgovci 24, ekonomski tehnik – pti 14, metalurški tehnik 92).

Realizacija pouka v šolskem letu 2018/2019 je bila **99,88 %**.

Splošni učni uspeh ob koncu pouka je bil podoben kot v preteklem šolskem letu; neuspešni dijaki so večinoma novo vpisani priseljenci, ki so zaradi slabšega znanja slovenskega jezika učno manj uspešni.

Rezultati splošne in poklicne mature ter zaključnih izpitov so bili nekoliko višji od predhodnega leta, delež uspešnih je nad slovenskim povprečjem.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV (obsežnejši letni/večletni projekti in udeleženci)

Razvojni projekti

- Program SIMS – Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja
- projekt Inovativna učna okolja, Pedagogika 1:1
- projekt Krepitev kompetence podjetnosti PODVIG
- projekt SIO 2020 (sofinanciranje IKT)

projekt NPIU (Nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje za zaposlene v podjetjih – Munera 3).

Ustvarjalno in inovativno delo:

- tekmovanja na vseh predmetnih in različnih interesnih področjih
- raziskovalno in eksperimentalno delo
- prostovoljstvo za vse generacije in razvijanje socialnih kompetenc
- ekskurzije po Sloveniji in Evropi ...

Druge obsežnejše obšolske dejavnosti:

- kulturno-umetniške: številčen pevski zbor (95 dijakov), šolski bendi (10 dijakov), dramska in lutkovna skupina, šolska glasila, video in filmski krožek – Slovenščina ima dolg jezik (Književnost na filmu – razvijanje filmske ustvarjalnosti), koncerti in proslave, srečanja z umetniki, natečaj Umetnije, kino pod zvezdami ...
- naravoslovno-matematične: razvedrilna matematika in šah, kemijsko-eksperimentalno delo, biološki krožek, astronomski krožek, varovanje okolja, računalniški krožek ...
- športne: ŠKL ter plesno-navijaška skupina, atletika, košarka, odbojka, nogomet, badminton in namizni tenis, frizbi ...

MEDNARODNI PROJEKTI

- Erasmus+, KA1: individualna mobilnost zaposlenih
- Erasmus+, KA1: individualna mobilnost dijakov (2019 in 2020)
 - za MT praktično usposabljanje v Bragi na Portugalskem
 - za ET praktično usposabljanje v Malagi ali v Seville v Španiji
- Mladi v akciji (2018–2020)
- neformalna mednarodna izmenjava s srednjo šolo Ros Giner iz Lorce v Španiji (povratna izmenjava)
- Evropa v šoli (2019/2020)
- Mednarodna organizacija AFS – stalna ponudba.
- Dansko-slovensko prijateljstvo (2 dijaka)
- gostujoči učitelj za AN, NE in ŠPA in druga gostovanja naravnih govorcev

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovanje šole z okoljem

- z Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje in šport (s sektorjem za srednje šolstvo – v okviru zakonskih obveznosti, z uradom za investicije – RO oprema, s šolsko inšpekcijo,
- z Zavodom RS za šolstvo (študijske skupine, svetovalne storitve – predavanja za starše pri projektu Računalniško opismenjevanje, mednarodno sodelovanje, usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi ...),
- s Centrom za poklicno izobraževanje Slovenije (mednarodni projekti Leonardo da Vinci in Comenius, prenova ekonomskih programov),
- s Službo za programe EU (CMEPIUS – gostujoči učitelj za NE, Comenius),
- z RIC-om (republiški izpitni center) za POM, SM, ZI in dijake s posebnimi potrebami,
- s pedagoškim inštitutom
- z Občino Slovenska Bistrica (investicija, prevozi),
- z drugimi srednjimi šolami – horizontalne mreže,
- s kulturnimi ustanovami: gledališči, glasbenimi ustanovami, univerzitetnimi knjižnicami, muzeji, galerijami ...

- z znanstvenimi ustanovami: univerzama v Mariboru in Ljubljani ter drugimi visokošolskimi zavodi, z Inštitutom Jožefa Štefana, s tujimi veleposlaništvimi in predavatelji ...
- z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Centrom za preprečevanje odvisnosti Maribor, Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor,
- z drugimi institucijami v okolju (Knjižnica Josipa Vošnjaka, Zavod za kulturo, Zavod za šport, RIC, TIC, Turistična zveza, osnovne šole v občini in v sosednjih občinah, gospodarske organizacije in družbe, različne kulturne ustanove, društva itd.),
- sodelovanje z mediji ...

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave, s katerimi se ubada zavod)

Zadnja leta je bil opazen trend upada srednješolske populacije in izrazito zmanjšanega vpisa v ekonomske programe.

Pridobitev novega programa metalurški tehnik je pomembna za okolje (kadrovske potrebe gospodarstva, večja zaposljivost mladih ...) in za šolo za ohranjanje dosedanjega obsega dela kot tudi za nadaljnjo organizacijsko in finančno stabilnost šole.

Načrtovana investicija

Kot smo omenili že uvodoma, z uvedbo izobraževalnega programa metalurški tehnik potrebujemo večje prostore za delavnico in laboratorij za analizo materialov in meritve. Z uvedbo IP MT smo eno učilnico/delavnico namenili za praktični pouk v šoli. Prostor ne zadošča za vso opremo in vse procese in bo v letu 2018 potrebno pridobiti finančno podporo s strani MIZŠ, Impola in Občine Slovenska Bistrica za izdelavo mansarde šole.

V letu 2017 smo naročili izdelavo idejne zasnove (IDZ).

1. Za MT bi nujno potrebovali delavnico za praktični pouk, učilnico za meritve in mikroskopiranje, kabinet in komunikacije v obsegu 243,5 m².
 - ☐ IDZ 1: 243,5 m², naravno prezračevanje, 128.832 EUR
 - ☐ IDZ 1: 243,5 m², prisilno prezračevanje, 163.724 EUR
2. Varianti za primer celotne izdelave mansarde:
 - ☐ IDZ 1: 462,45 m², naravno prezračevanje, 203.740 EUR
 - ☐ IDZ 1: 464,45 m², prisilno prezračevanje, 252.540 EUR

Finančni načrt investicije nameravamo oblikovati do konca leta 2020.

V letu 2019 je SŠSB praznovala 20 let delovanja, ki smo jo obeležili z več dogodki. Posebej odmevna je bila svečana akademija z izvrstnim programom in številnimi nastopajočimi. Slavnostna govornika sta bila Predsednik RS Borut Pahor in župan Občine Slovenska Bistrica dr. Iva žagar.

Lidija Pahič, univ. dipl. ekn.,
računovodkinja

Slovenska Bistrica, 20. 6. 2020



Mag. Iva Pučnik Ozimič,
ravnateljica

Letni prioritetni in drugi stalni cilji (in izvedbene naloge) v letu 2019/2020

SREDNJEROČNI CILJI*	PREDNOSTNI CILJI V LETU 2019/20	IZVEDBENE NALOGE V LETU 2019/20	NOSILCI	KAZALNIKI	OPOMBE
Razvoj kakovosti (samo)evalvacija – stalna naloga	Letna (samo)evalvacija in načrtovanje dela šole, letno poročilo o kakovosti.	zbiranje podatkov analiza in evalvacija v 1. in 4. let. evalvacija UZ, staršev ...	ŠRT: Marko Žigart (vodja tima), Mojca Vrečko, mag. Irena Wozniak, mag. Marjan Kampuš, Lidija Ličen, Cirila Hajšek Rap, mag. Iva Pučnik	stopnja zadovoljstva predlogi za izboljšave	* evalvacija posodobitev
ITS (interdisciplinarni tematski sklopi v 2. letniku GIM (uvaljalno leto)	Razvijanje celostnih procesov učenja in trajnostnih kompetenc dijakov (skozi projektno in raziskovalno delo, vključevanje elementov podjetnosti ...)	načrtovanje ITS družboslovja, naravoslovja in umetnosti izvedba (predstavitev, izbira, vključevanje zunanjih izvajalcev) evalvacija in izboljšave	mag. Marjan Kampuš (koordinater in vodja za ITS DRU, mag. Marko Žigart (NAR), Maja Kodrič Crnjakovič, (UM) in drugi člani ITS po načrtu	stopnja zadovoljstva dijakov evalvacija nosilcev	* vrednotenje učnih dosežkov in drugih učinkov procesa učenja
Inovativna učna okolja: Inovativna pedagogika 1 : 1 2017–2022	Vzpostavljanje inovativnih učnih okolij, podprtih z IKT v 2. A, B s formativnim spremljanjem in z implementacijo praks na druge oddelke	udeležba na timskih projektnih srečanjih letno načrtovanje sprotno načrtovanje in predstavitev enega primera izobraževanje partnerskih šol	mag. Boštjan Petak (vodja tima), Darko Korošec, Vera Cunk Manić, mag. Pika Smogavec, Nataša Gumilar Papotnik, Vasja Eigner, mag. Iva Pučnik Ozimič in razširjeni tim	število ur pouka, podprtih z učinkovito uporabo IKT evalvacija dijakov in profesorjev evalvacija konzorcija	vodja konzorcija ZAMS
Razvijanje podjetnostnih kompetenc (v GIM PODVIG in projekti v SSP) 2018–2022	Podjetnost v GIM: preizkusiti model skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem Mladim se dogaja: Z ustvar. in inovat. do podjetnosti, Vikend za spodbujanje razvoja lastne ideje, Moje podjetje (ET in MT), obšolska dejavnost, finančno in davčno opis.	načrt in izvedba podjetnostnih vsebin v pouk od 1. do 3. letnika 22. 10. do 26. 10. 2018: teden dejavnosti v povezavi z OŠ 12. do 13. 10. 2018: Mini Startup vikend s ŠŠ letno in projektno evalvacija	Robi Obrul (vodja tima), mag. Boštjan Petak, Mojca Vrečko, Jasna Župančič, Maja Kodrič C., mag. Marko Žigart, Iztok Utenkar in razširjeni tim; aktiv EKN: Cirila H. Rap, mag. Boštjan Petak, Simona Luetič, Andreja Šulek, Barbara Korošec	število vključenih dijakov število vključenih učiteljev število podjetniških idej uresničljivost idej število poslovnih načrtov ...	Razpisi: Zavod RS za šolstvo, SPIRIT, Ustvarjalnik, Združenje bank SLO
Skrb za nadarjene dijake in dijake drugih narodnosti: Center za nad. RAST SIMS 2016/2021	Rast: nadaljnje razvijanje koncept dela z nadarjenimi dijaki. SIMS: jezikovna, učna in vključevalna/socialna podpora dijakom drugih narodnosti	OIN, tekmovanja in RD natečaji, raziskovalni tabori difer. ure pri SLO, učna podpora, spremljava, letni posvet ...	mag. I. Wozniak, skupina za delo z nadarjenimi, mentorji ... Tim SIMS: N. Novak (vodja), Vrečko, Šulek, mag. Petak, Rozman, mag. Artnik, mag. Pučnik, učitelji dijakov pris.	število vključenih dijakov, zadovoljstvo dijakov izdelki, dosežki ... število prilagojenih ur, UP	* partnerji, razpis * dodatne ure MIZŠ od 2016 do 2021 * multiplikatorka
Mednarodno sodelovanje	Pridobitev novih programov Erasmus+, KA1 za dijake in osebe	prijave na razpise mobilnosti, Mladi v akciji ...	mag. Smogavec, Dabanovič, mag. Kampuš, Luetič, mag. Petak, Lešnik, Gumilar P.	število izmenjav	1. 10.: Mladi v akciji (Luetič, mag. Smogavec)
Programska dopolnitev šole	Dopolnitev programa MT (vajeništvo, modularne izvedbe, višješolski strokovni program? ...)	proučiti potrebe za vsebine metalurgije projekt NPIU	Gričnik, Klajnšek, dr. Steinacher, dr. Semenič, C. Hajšek Rap	različne oblike sodelovanja z gospodarskimi družbami, MIZŠ, s CPI ...	sodelovanje z lokalno skupnostjo, gospodarskimi družbami
Promocija šole	posodobitev promocije informiranje staršev in OŠ ...	dejavno sodelovati z OŠ in v kraju; stalno informiranje o dosežkih šole	M. Vrečko, skupina za promocijo	število vpisanih število obiskoval. na ID	načrt promocije finančna ocena
Prostor in oprema (SIO 2020)	pridobitev prostora za vaje MT, tla v ŠD, IKT in druga oprema	dogovor o financiranju dok. za ŠD, prijava na razpis	mag. Pučnik, župan Občine SIB, UE Impol, MIZŠ	akcijski načrt 2018/19 in 2019/20	sklic sestanka potencialnih investitorjev

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
v letu 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Vizija vrtca

Strokovno delo se v našem vrtcu pozna,
saj je tu veliko otrok, sodelovanje
in dobro počutje doma.

Delujemo v štirih občinah – Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole, ki v deležih zagotavljajo pogoje za delovanje vrtca. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda je bil objavljen 19. 08. 2008. Zaradi novih okoliščin so sprejeta dopolnila.

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

p/85.100 predšolska vzgoja,
I/56.29 druga oskrba z jedmi.

Dejavnost Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Temeljne naloge vrtca

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke.

Izboljšanje kakovosti življenja družin in njihovih otrok.

Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih socialnih, čustvenih, telesnih in kognitivnih sposobnosti.

Januarja 2019 smo imeli ponovno preverjanje ustreznosti delovanja v okviru certifikata SIQ – Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja SIQ KzP – 032.

<http://www.siq.si/solstvo/>. Vrtec Slovenska Bistrica je mentorski vrtec v mreži Zavoda RS za šolstvo.

Naš vrtec je vključen v državljansko pobudo »Integralna zelena Slovenija«, kjer smo v središču dogajanja med številnimi nosilci, ki si prizadevajo za zeleno gospodarstvo in trajnostni razvoj - energetske in prehranske (zlasti z ekološko pridelano hrano) samooskrbo, trajnostnim turizmom, ter drugimi prednostnimi področji.

<http://integralna-zelena-slovenija.si/>

Vrtec Slovenska Bistrica je predstavljen kot primer dobre prakse v knjigi Integral Green Slovenia, ki je izšla pri znanstveni založbi Routledge London and New York, 2016.

<https://www.routledge.com/products/search?keywords=integral+green+slovenia>

Smo prvi vrtec v Sloveniji, ki se je priključil vseslovenskemu gibanju Štafeta semen in koordinator za vrtce v Sloveniji.

Vrtec Slovenska Bistrica je vključen v mednarodno asociacijo ISSA international Step by step association.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

	Število za celotni vrtec	Število Slovenska Bistrica
Število oddelkov otrok	79 (od tega štirje polovični oddelki)	55
Skupaj število otrok	1372	922
Povprečno št. otrok v oddelku	17,4	16,8
Število občin	4 (Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole)	
Število enot	15	10
Število lokacij	23	12

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj	238
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Čist.:18, Čist.per.:3, Perica:2, Šivilja:2, Glav. kuhar:10, Glav.kuhar-kuhar: 1, Kuhar:14 Kuh.pom.:9, Org. preh:1, ZHR:1, Hišnik : 4, 1, Hišnik-vodja: 1, Knjigov.:2, Pom.vzg:79, Tajnik VIZ:1, Račun:1, Sprem:4, Svet.del:1, Vzgoj:79, Pom.ravnat:3, Ravnat.:1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	II.: 12, IV.: 33, V.:112, VI.:4, VII.: 75, VII/2:2
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	INDEKS RASTI: 1.004
Povprečna plača zaposlenih	1.413,75 € bruto
Število opravljenih delovnih ur	373.135
Izobraževanja zaposlenih	Zaposleni se v vrtcu Slovenska Bistrica nenehno izobražujemo. Vrtec je spreminjajoča sredina, kjer je potrebno slediti najnovejšim znanstvenim spoznanjem o razvoju v zgodnjem obdobju in vpliv okolja na otrokov razvoj. Izobraževanja so pomembna tudi na drugih področjih. Tako morajo administrativno računovodske delavke nenehno slediti zakonodajo, prav tako tudi vodja prehrane in vodja zdravstveno-

	higienskega režima. Vse več je različnih diet in alergij, zato je potrebno dodatno vedenje kuharjev o dietetiki. Prav tako se spreminja področje čiščenja. Vgrajeni materiali in standardi čistoče so tesno povezano z dodatnim izobraževanjem slehernega v naši sredini. V okviru projektov potekajo izobraževanja, kjer se finančna sredstva črpajo iz strukturnih skladov. Veliko izobraževanj izvedemo sami zaposleni v obliki tematskih konferenc, ki so za vrtec brez finančnih posledic.
Drugo (posebnosti ...)	Vse bolj se nagibamo k sodobnemu – razpršenemu vodenju vrtca, kjer vsakdo prevzema odgovornost za delo, ki ga opravlja. Vzgojiteljice prostovoljno – v svojem prostem času vodijo obogatitvene in dodatne dejavnosti. Zanje jim izdamo le potrdilo o izvajanju. V skladu z novjšimi smernicami o vodenju v vzgoji in izobraževanju, so imenovane vodje enot, ki so jim dodeljene naloge distribuiranega vodenja. Vrtec Slovenska Bistrica vse bolj predstavlja ne le središče predšolske vzgoje, ampak tudi središče za izobraževanja strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcih po Sloveniji. K nam prihajajo celi kolektivi ali posamezniki, bodisi na izobraževanja, na izmenjavo dobre prakse ali na ogled urejenosti naših zunanjih in notranjih prostorov.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.867.398	9.960.571	1,12
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.641	1.361	0,83
nepremičnine	8.493.925	9.642.335	1,14
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	371.832	316.875	0,85
ostalo	0	0	0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	769.942	797.309	1,04
Denarna sredstva	76.465	94.510	1,24
Terjatve do kupcev	693.477	702.799	1,01
ostalo	0	0	0
C. ZALOGE	1.653	1.544	0,93
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	9.638.993	10.759.424	1,12

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	623.847	786.698	1,26
Obveznosti do zaposlenih	360.107	381.593	1,06
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	258.316	402.026	1,56
ostalo	5.424	3.079	0,57
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.015.146	9.972.726	1,11
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	8.857.684	9.979.669	1,13
Presežek/primanjkljaj	157.462	-6.943	
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	9.638.993	10.759.424	1,12

• **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019: 94.510 €**

- Dobroimetje pri banki: 94.510 €

• **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019: 702.799 €**

- Terjatve do kupcev: 170.697 €
- Terjatve do uporabnikov EKN: 502.934 €
- Druge kratkoročne terjatve: 29.168 €
- AČR: 0 €.

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019: 786.698 €**

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: 381.593 €
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: 208.519 €
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 70.625 €
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN: 122.882 €
- PČR: 3.079 €.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2019
A/ Prihodki od poslovanja	6.581.990
Prihodki Občine Slov. Bistrica	3.063.602
Prihodki Občine Oplotnica	570.846
Prihodki Občine Poljčane	548.532
Prihodki Občine Makole	234.414
Prihodki drugih občin	194.825
Prihodki MŠŠ	222.684
Prihodki od plačil staršev	1.600.217
Prihodki Zavoda za zaposlovanje	56.344
Prihodki od plačila prehrane	42.812
Ostali prihodki poslovanja	47.714
B/Finančni prihodki	669
C/Drugi prihodki	2.284
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
D/ Donacije drugih	0
SKUPAJ PRIHODKI	6.584.943

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E. Stroški materiala in storitev	1.190.389
Stroški materiala	612.623
Občina Slov. Bistrica	401.632
Občina Oplotnica	72.613
Občina Poljčane	96.056
Občina Makole	42.322
Stroški storitev	577.766
Občina Slov. Bistrica	469.371
Občina Oplotnica	55.865
Občina Poljčane	38.572
Občina Makole	13.958
F/ Amortizacija	0
G/ Drugi izredni odhodki	641
H/ Stroški v zvezi z delom	0
I/Stroški dela	5.400.856
Plače in nadomestila plač	4.300.234

Prispevki za socialno varnost	652.138
Drugi stroški dela	448.484
J/ SKUPAJ ODHODKI	6.591.886

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Predšolska vzgoja poteka v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih.

Vrtec zagotavlja z dnevnimi programi otrokom od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v šolo vzgojo, varstvo in prehrano. Izvajamo jih v skladu s potrebami staršev skozi celo leto, tudi v poletnih mesecih.

Poslovni časi enot vrtca se prilagajajo potrebam staršev.

Zaradi razpršenosti enot in dislociranih oddelkov, je organizacijsko velik zalogaj pokrivati od 9 do 11.30 ur odpiralnega časa.

Nimamo oddelka za otroke s posebnimi potrebami, ker jih vključujemo v redne oddelke. Zanje v skladu z odločbami poskrbimo za dodatno strokovno pomoč, spremljevalca gibalno oviranih otrok ali drugega strokovnjaka. Število otrok se spreminja. Starši imajo možnost oddati vlogo za dodelitev pomoči med šolskim letom. Imamo enaindvajset otrok z odločbo o usmeritvi. Za izvajanje individualne strokovne pomoči imamo sklenjene pogodbe z rehabilitacijskimi pedagogi – specialnimi pedagogi, logopedi in surdopedagogi.

Za gibalno ovirane otroke imamo zaposlene 4 spremljevalke . (2-Občina Slovenska Bistrica, 1-Občina Oplotnica, 1-Občina Poljčane).

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Obogatitveni programi – 22 različnih dejavnosti v 16 enotah.

V občini Slovenska Bistrica je v dvanajstih enotah ponujeno od tri do enajst različnih dejavnosti. Število je odvisno od število strokovnih delavcev in otrok v posamezni enoti. Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od narave dejavnosti, izvedbenega kurikuluma, interesa otrok in želja staršev.

V posameznih enotah skoraj vsaka vzgojiteljica – strokovna delavka našega vrtca vodi po eno obogatitveno dejavnost, nekatere tudi dve (naprimer ciciban vrtnar in ciciban planinec), ki je za starše brezplačna, saj jih vzgojiteljice opravijo v okviru prostovoljstva.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, razstav. Dodatne aktivnosti – ciciban planinec, pa izven tega časa.

S tem uresničujemo načelo enakih možnosti za otroke in starše, upošteva različnost med otroki ter pravico do izbire. Zagotavljamo kakovostno in pestro izvedbo kurikula.

Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, v vrtcu načrtujemo profesionalni razvoj zaposlenih v skladu z njihovimi interesi in močnimi področji.

Vsako leto se izvajalke obogatitvenih dejavnosti (plesnih in pevskih) predstavijo na prireditvi Vrtec poje in pleše, ki si jo ogleda preko 1000 obiskovalcev v dveh delih. Nekatere druge obogatitvene dejavnosti pa vzgojiteljice predstavijo v obliki razstav, predstav, na različnih posvetih, seminarjih kot predstavitev dobre prakse, v različnih zapisanih prispevkih (zborniki, lokalni časopis).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

✓ mali sonček ✓ predšolska bralna značka ✓ pevski zbor ✓ plesne urice, glasb. Plesne urice ✓ lutkovni kotiček ✓ ciciban vrtnar ✓ ciciban zeliščar ✓ telovadba za otroke ✓ ciciban planinec ✓ malček v naravi ✓ ljudski plesi in igre ✓ glasbene igrarije	✓ planinski tabor na Boču ✓ tuj jezik - angleščina, ✓ tuj jezik – nemščina ✓ pravljичne ustvarjalne urice ✓ mali kuhar ✓ mini nogomet ✓ reševanje ugank in drugih.. ✓ mali raziskovalci ✓ cici gasilci
---	--

MEDNARODNI PROJEKTI

✓ EKO VRTEC je nacionalni in mednarodni programu, ki spodbuja graditev okolju prijaznih vrednot preko različnih projektov. V projektu sodelujemo vsi zaposleni našega vrtca. ✓ Projekt Hob's adventure (Erasmus+) – projekt temelji na spoznavanju biotske raznovrstnosti in izmenjavi dobrih praks med strokovnimi delavci posameznih vrtcev in šol v Sloveniji, Latviji, Estoniji in Islandiji. ✓ PASAVČEK – v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vnašanje vsebin, ki sovpadajo s priporočili Ministrstva za promet. ✓ KORAK ZA KORAKOM –metodologija dela osredotočena na otroka, ki temelji na humanističnih pristopih k vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu. Vključeni smo v sistem mednarodnega certifikata kakovosti po ISSA standardih. ✓ SIMS – Eden izmed ciljev je zagotavljanje razvoja potencialov in učne uspešnosti vseh otrok. ✓ ODGOVORNO S HRANO - Osrednja tema je hrana, njen vpliv na naše zdravje in življenjski slog. Poleg tega smo obravnavali tudi okoljske, gospodarske in varnostne vidike prehranjevanja. ✓ RAZISKOVALCI BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI - Glavni cilj projekta je bil izobraževanje otrok o slovenski biotski raznovrstnosti, njenem pomenu in spodbujanje k pozitivnemu delovanju. ✓ ZNANJE O GOZDOVIH - Program je naravnani k ozaveščanju o gozdovih in njihovi vlogi v življenju na našem planetu. Spodbuja povezovanje otrok z gozdom in gozdno dediščino ter izobraževanje o vseh vidikih gozda, navdihuje in opozarja na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja. ✓ TRAJNOSTNA MOBILNOST - S projektom smo prispevali k spreminjanju
--

potovalnih navad otrok v vrtcih in njihovih staršev ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica, a Oploznica in Makole	Vrtec je v skladu z zakonodajo posredoval ustanoviteljici vse zahtevane podatke in poročila o finančnem poslovanju. V skladu z novelo Zakona o vrtcih sta nam pristojna organa v občinah določila uporabo fleksibilnega normativa za oblikovanje oddelkov.
Osnovne šole	Z osnovnimi šolami v občinah smo zelo dobro sodelovali pri organizaciji, saj nam nudijo možnost prehrane predšolskih otrok in čistijo naše prostore. V nekaj šolskih telovadnic je del urnika namenjen tudi našim otrokom. Šole nam najema ne zaračunavajo, saj so te površine namenjene širši uporabi. Z OŠ Minka Namestnik Sonja imamo sklenjeno pogodbo za rehabilitacijsko pedagoginjo – specialno pedagoginjo. Vsako leto sodelujemo tudi na Minkini likovni koloniji.
Slomškov vrtec – Blaže in Nežica	Z zasebnim vrtcem sodelujemo na več nivojih. Naš vrtec nudi prehrano in del izobraževanj za tehnične in strokovne delavke zasebnega vrtca. Vrtec je vključen v našo mrežo mentorskih vrtcev.
Gasilsko društvo Knjižnica Planinska društva, Društvo upokojencev Ljudska univerza	Pri izvajanju programov vrtca smo sodelovali z različnimi društvi in zavodi v kraju, kjer živi in dela vrtec. Za povezovanje s krajem so skrbeli: vodje enot, strokovni delavci, člani društev, mentorji, svetovalna delavka in vodstvo vrtca.
Policija	Policisti na povabilo strokovnih delavk predstavljajo svoje delo v skupinah, enotah. S sabo prinesejo različno opremo, otrokom predstavijo policijsko vozilo. To sodelovanje je pomembno, saj spoznajo policiste kot osebe, na katere se lahko obrnejo, če potrebujejo pomoč.
Zavod za šport Ptuj in Slovenska Bistrica	Zavod za šport Ptuj nam brezplačno zagotavlja propagandni material, diplome in medalje, za športni program Mali sonček za otroke stare 2 - 6 let. V vseh enotah izvajamo vse štiri športne programe: moder, zelen, oranžen in rumen. Zavod za šport Slovenska

	Bistrica nam v okviru tradicionalnega Bistriškega teka, za sodelujoče otroke, za 1 evro zagotovi majice in malico za otroke.
Zavod Republike Slovenije za šolstvo	Zavod strokovno spremlja pedagoško prakso na dveh ravneh. Na ravni programa in na ravni dejavnosti na naslednjih področjih kurikuluma: Izvedbeni kurikulum s področja družbe in medkulturnih dialogov. Zavod je strokovno podpiral organizacijo študijskih skupin v študijskih središčih in Mrežo vrtcev, ki izvajajo Kurikulum za vrtce.
Center za socialno delo Slovenska Bistrica	V sodelovanju s CSD Slovenska Bistrica občanom Slovenske Bistrice, Oplotnice, Poljčan in Makol smo nudili možnost družbeno koristnega dela na področju vzdrževanja okolja in drugih del, ki niso neposredno povezane z otroki.
Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami-Center za krepitev zdravja, Slovenska Bistrica in lekarno	Sodelovali smo z ZD - zobozdravstveni pregledi otrok starejših od treh let, umivanje zob; osveščanje otrok o zdravi prehrani, gibanju, osebna higiena, spoznavanje medicinskih pripomočkov,. Pooblaščen zdravnik - dr. Janko Roj, je opravil obdobjne zdravniške preglede zaposlenih, v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja.
Pedagoški inštitut Ljubljana – Razvojno raziskovalni center pedagoških iniciativ Korak za korakom	V okviru Mreže vrtcev Korak za korakom smo za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, vključene v mrežo pripravili regijsko srečanje. Vsebina delavnic, je vsebinsko temeljila na ugotovljenih potrebah v neposredni praksi v okviru vrtcev, vključenih v našo mrežo.
Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	V vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov sodelujemo že več let.
Srednja šola Slovenska Bistrica, Tretja gimnazija Maribor, Gimnazija Celje in SIC Slovenske Konjice	Vrtec se je vključeval v program poklicne mature in je v dogovoru s šolami izvajal vse oblike opravljanja pedagoške prakse. Vzgojiteljice mentorice so kandidatkam nudile oporo znanje in ideje.
Pedagoška fakulteta Maribor, smer Vzgojitelj predšolskih otrok	Študenti drugih letnikov – smer Predšolska vzgoja opravljajo v našem vrtcu obvezno pedagoško prakso, ki služi tudi nam za spoznavanje bodočih kandidatov za službo.
Ekšola kot način	Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program

življenja	celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V program smo vključeni od leta 2004. Leta 2005 pa smo podpisali ekolistino.
Slovenski institut za kakovost in meroslovje - SIQ	Z modelom Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja (KzP) iščemo inovativne in učinkovite pristope za doseganje uspešnosti in učinkovitosti, ki vodi k povečanju zadovoljstva otrok, staršev, zaposlenih in širše družbe.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

- ZDRAV VRTEC – promocija zdravja v vrtcu ter spodbujanje zdravega načina življenja v vsakodnevnih dejavnostih. Udeleženi so vsi delavci vrtca.
- EKO VRTEC – v nacionalnem in mednarodnem programu graditi okolju prijazne vrednote preko različnih podprojektov. Udeleženci so vsi delavci vrtca.
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – promocija zdrave prehrane ter poudarek na pomenu zajtrka. Udeleženi so vsi delavci vrtca.
- KORAK ZA KORAKOM (KZK) – na otroka osredotočena metodologija dela, ki temelji na humanističnih pristopih k vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu, s poudarkom na individualizaciji. Temeljito program KZK izvaja 72 strokovnih delavcev, ostali po elementih.
- MODEL KAKOVOSTI ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (KZP) – v sodelovanju z Inštitutom za kakovost in meroslovje iskati učinkovite in inovativne pristope za doseganje uspehov, ki vodijo k povečanju zadovoljstva otrok, staršev, zaposlenih in širše družbe. Udeleženci so vsi delavci vrtca.
- MREŽA MENTORSKIH VRTCEV – v sodelovanju z ZRSS izmenjati modele dobre prakse zunaj našega vrtca. Udeleženci so vsi strokovni delavci vrtca.
- MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV – osebna in profesionalna učinkovitost strokovnih delavcev v vrtcih in šolah. Udeleženci so vsi strokovni delavci.
- TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA (TVU) – preko kulturnih prireditev, družabnih srečanj in izobraževanj ozaveščati otroke, starše ter širšo okolico o pomembnosti učenja v vseh starostnih obdobjih. Udeleženci so vsi strokovni delavci.
- PASAVČEK – v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vnašati vsebine, ki sovpadajo s priporočili Ministrstva za promet. Udeleženi so 72 strokovnih delavcev.
- VARNO S SONCEM – v sodelovanju s Skupnostjo vrtec Slovenije ozaveščati

otroke, starše in delavce vrtca o pomenu zaščite pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov pri aktivnosti na prostem. Udeleženci so vsi strokovni delavci vrtca.

- TURIZEM IN VRTEC - v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije in Skupnostjo vrtcev Slovenije ozaveščati o vseslovenskem gibanju za promocijo turističnih vsebin med najmlajšimi. Udeleženi so 45 strokovnih delavcev.
- MALI SONČEK – v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica se izvaja gibalni/športni program za predšolske otroke.
- ETIKA IN VREDNOTE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU – **poslanstvo programa** je ponuditi vrtcem podporo in učinkovita orodja na področju prenašanja in utrjevanja etike in vrednot med otroki. Udeleženci so vsi strokovni delavci.
- PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU - aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev. Gre za skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. Udeleženci so vsi delavci vrtca.
- OD SEMENA, ZELENJAVE, SADJA DO GIBANJA IN ZDRAVJA S POUČENJEM: ODGOVORNO S HRANO – v projektu v okviru Ekošole razvijati odgovorni odnos do hrane. Udeleženi so 15 strokovnih delavcev.
- HRANA NI ZA TJAVENDAN – z izvajanjem različnih aktivnosti na temo zmanjševanja zavržene hrane, se bo po korakih prišlo do uporabnih rešitev na sistemski in ozaveščevalni ravni. Udeleženo je 9 strokovnih delavcev.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Vsako leto znova opazimo, da nas ogroža plačilna nedisciplina staršev. Vzpostavljen imamo ustrezen monitoring za opominjanje in vlaganje tožb, kljub temu pa se glede na večanje števila otrok v vrtcu, povečuje tudi znesek dolgov. Težave sproti rešujemo s skupnim prizadevanjem, inovativnostjo in pripadnostjo skrbi za predšolske otroke.

Naš prispevek k ugodni ceni programov v vrtcu tako za občine, kakor tudi za starše je v kadrovske zasledbi nekaterih profilov, ki bi morala biti glede na normative višja.

V skladu z dolgoročnimi cilji izboljšujemo materialne in prostorske pogoje. Dolgoročni cilj je usklajevanje obstoječih prostorov s standardi in normativi za opremo in prostore vrtca. Čeprav je bil v preteklosti rok - zagotoviti najmanj 3 m² oziroma 4m² notranje igralne površine na otroka do leta 2013, ugotavljamo, da se ta rok podaljšuje na nivoju R Slovenije.

Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica se v večini enot že ponaša z ustreznimi prostori. V občinah Makole, Poljčane in Oplotnica so že zgrajeni za vse predšolske otroke novi vrtci, ki se ponašajo z izvirno izvedbo. V septembru 2019 so se otroci v občini Slovenska Bistrica iz blokov preselili v novi vrtec Ozka ulica. Na Koblju so v teku priprave za prizidek še enega oddelka vrtca pri Osnovni šoli. Z deli bodo pričeli proti koncu leta 2020.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

- S svojim delom se bomo trudili, da upravičimo certifikat kakovosti, ki nam ga je z zunanjo presojo našega dela vsako leto podeli Slovenski institut kakovosti in meroslovja.
- Mesec maj-Tadicionalna prireditve Vrtec poje in pleše ter Štafeta semen, kjer se predstavijo pevski zbori, plesne in folklorne skupine.
- V okviru Ekošole bomo sodelovali na sejmu Altermed.
- Aktivno se bomo udeležili občinske revije folklornih skupin ter revije pevskih zborov.
- Sodelovali bomo na tradicionalnem Bistriškem teku, Tek za male in velike na Pragerskem, Mlinčkov tek v Oplotnici ter Ložniški tek v Makolah.
- Aktivno se bomo vključevali v mednarodne posvete in konference s primeri dobrih praks.
- V okviru projekta Turizem in vrtec, bomo svoje aktivnosti predstavili na dogodku Tkanje prijateljstva z nitkami turizma.
- V mesecu maju in juniju bodo potekali dogodki in prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja na vseh 16 enotah vrtca.
- V juliju in avgustu bomo izvedli informativna srečanja s starši, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec.

Datum: 15.6.2020

Žig.

Stanislava Stegne, ravnateljica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

Zavod za kulturo Slov. Bistrica za leto 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

IME: Zavod za kulturo Slovenska Bistrica

SKRAJŠANO IME: ZZK Slov. Bistrica

SEDEŽ: Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica

ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 35947

DAVČNA ŠTEVILKA: SI 68775849

MATIČNA ŠTEVILKA: 1121561000

POSLOVNI RAČUN: 01313-6030359413 odprt pri Upravi za javna plačila

TELEFON: 02 / 80 55 350

SPLETNA STRAN: www.zavod-ksb.si

E-NASLOV: tajnistvo@zavod-ksb.si

USTANOVITELJ: Občina Slovenska Bistrica, datum ustanovitve: 16.09.1996

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 35. in 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28.09.2004 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru dne 25.02.1997 pod registrsko številko 1/10109/00.

Svet zavoda je na svoji 21. redni seji dne 10.07.1997 sprejel Statut Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Svet zavoda je na svoji 10. redni seji 14.09.2004 sprejel Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US 104/92, 35/00, 8/96 in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 113/13 in 68/16) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22.06.2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica. Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica je na svoji 7. redni seji dne 14.04.2018 sprejel spremembe Statuta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Za člane Sveta zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica so bili v letu 2015 imenovani:

- mag. Janja Tkavc Smogavec (predsednica Sveta – predstavnica ustanoviteljice),
- mag. Franja Kmetec (predstavnik ustanoviteljice)
- mag. Francka Mravlje (predstavnik ustanoviteljice)
- Metka Pristovnik (predstavnik ustanoviteljice)
- Primož Rajh (predstavnik zainteresirane javnosti)
- Martina Zanjekovič (predstavnik zaposlenih, od 06.12.2016 Aleš Tomažič)
- Ursula Hribernik (predstavnik zaposlenih – namestnica predsednice, od 13.04.2016 Katja Vodeb)

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	
Skupaj št. učencev	
Povprečno št. učencev v oddelku	
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	
Število učencev vključenih v PB	

Zaposleni v zavodu

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PLAČNI R.	ZAPOS.	DATUM	DATUM
KUSTUS	32	DOLOČEN	11.1.2019	10.1.2020
HIŠNIK IV.	15	NEDOLOČEN	4.4.2012	
DIREKTOR	44	NEDOLOČEN	1.7.2007	
ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA	27	NEDOLOČEN	13.12.2003	
ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA V.	24	NEDOLOČEN	1.1.2006	
KOORDINATOR IN ORG. KULT.PROG.	26	NEDOLOČEN	1.10.2002	
VZRŽEVALEC V	20	DOLOČEN	1.5.2018	31.12.2019
VZDRŽEVALEC V	19	NEDOLOČEN	1.11.1992	
KUSTUS	30	NEDOLOČEN	5.4.2017	
POMOŽNI DELAVEC I.	17	NEDOLOČEN	18.2.2019	
KURATOR ZBIRK	32	NEDOLOČEN	1.4.2019	
POMOŽNI DELAVEC I.	10	DOLOČEN	27.5.2019	31.12.2019

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	718.482	697.458	0,97
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
nepremičnine	293.704	290.825	0,99
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	424.778	406.633	0,96
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	81.641	79.880	0,97
Denarna sredstva	29.495	3.118	0,11
Terjatve do kupcev	2.218	1.967	0,89
ostalo	49.927	47040	151,51
C. ZALOGE	55.204	55.027	1
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		27.785	
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	855.327	832.345	0,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	93.446	98.582	1,05
Obveznosti do zaposlenih	16.882	15.746	0,94
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	48.866	55.148	1,13
ostalo			
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	727.619	705.526	0,97
Presežek/primanjkljaj	6.340	305	0,05
ostalo	27.922	27.922	1
PASIVA SKUPAJ (D+E)	855.327	832.345	0,97

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019:**
2.588,74 EUR TRR
- **529,26 EUR BLAGAJNA**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019:**
1.967 EUR
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019:**
55.148 EUR

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2019
A/ Prihodki od poslovanja	467 989
Prihodki od poslovanja	466.706
OBČINA PLAČE	242.469
MAT. IN FUNK STROŠKI	96.777
TRŽNICA	3.300
OSTALO	76.977
TRŽNA DEJAVNOST	33.608
JAVNA DELA - občina	4.648
JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	7.644
DRUGI PRIHODKI	1.283
B/Finančni prihodki	
C/Drugi prihodki	2.287
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	470.276

Pod ostalo navajamo financiranje iz občinskih sredstev in sicer:

Menjava stolov: 5.968,24 EUR

Ačnikovo gradišče: 9.989,74 EUR

Grajsko dvorišče lipa: 16.346,69 EUR

Koncert Big Bang 5.600,00 EUR

Črno jezero: 9.995,96 EUR

Vojna grobišča 5.495,09 EUR

Kulturni spomeniki 2.894,52 EUR

ONKS 1.098,60 EUR

Projekt Aktivno P. 6.751,76 EUR

Sofinanc.prirediteljev 12.836,40 EUR

Tržna dejavnost zajema ogled gradu, najemnine za poslovne prostore glasbene dejavnosti, najem prostorov za poroke, protokole, ogled gradu z delavnicami, pastirčkove dneve, mlinarjeve dneve....

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E. Stroški materiala in storitev	241.805
Stroški materiala	53.762
Električna energija	7.018
Plin za ogrevanje	7.144
Strokovna literatura in pisarniški material	2.354
Ostali postrošni material	8.756
Material za vzdrževanje	5.416
Material za prireditve	18.341
Drug material	3.825
Nabavna vrednost blaga	908
Stroški storitev	188.951
Stroški vzdrževanja	64.238
Stroški zavarovanja	5.328
Stroški pri org. kulturnih nastopov	33.033
Ostali stroški storitev	82.626
Drugi stroški	3.726
F/ Amortizacija	1.141
G/ Drugi izredni odhodki	250
H/ Stroški v zvezi z delom	195.626
Plače in nadomestila plač	167.642
Prisp. Za socialno varnost	27.984
I/Stroški dela	30.169
Prevoz na delo in iz dela	6.625
Stroški malic	8.630
Regres	11.035
J/ SKUPAJ ODHODKI	469.899

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

ZZK:

- izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost v gradu Slovenska Bistrica in v izpostavah;
- pripravlja stalne in občasne priložnostne razstave;
- organizira in izvaja aktivnosti za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine;
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine, v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja;
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve, organizira kongresno dejavnost in druge izobraževalne dejavnosti na področju kulture;
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost;
- izvaja založniško dejavnost;
- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, arhiv, vodi register znamenitosti in spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo domoznanske narave;
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni in turistični ponudbi občine, v sami občini in v širšem slovenskem prostoru;
- sodeluje in se povezuje s turističnimi dejavniki ter drugimi izvajalci kulturne in turistične dejavnosti v občini;
- opravlja naloge s področja kulture (ukvarja se s prijavo na evropske projekte z namenom pridobivanja potrebnih finančnih sredstev za revitalizacijo kulturne dediščine s katero upravlja).

Dogodki in prireditve v letu 2019

1. Galerija
2. Koncerti
3. Staro bistriški večeri
4. Doživetje Pohorja (delavnice)
5. Pedagoške delavnice in praznovanje rojstnih dni
6. Protokol
7. Ekskurzije
8. Proslave, slovesnosti in komemoracije
9. Predavanja
10. Predstavitve knjig
11. Lastna produkcija
12. Sejmi
13. Tržnica in glasbeno dogajanje na tržnici
14. Poroke
15. Praznično grajsko mesto
16. Najemi

17. Drugo

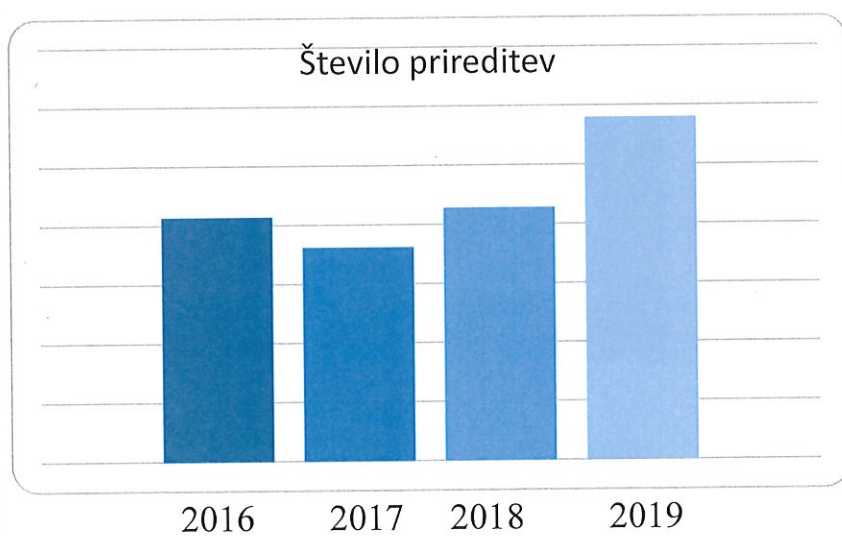
ŠTEVILO PRIREDITEV:

2016: 207 prireditev

2017: 181 prireditev

2018: 214 prireditev

2019: 291 prireditev



SKUPAJ ŠTEVILO OBISKOVALCEV:

2016: 18.615 obiskovalcev

2017: 19.420 obiskovalcev

2018: 20.808 obiskovalcev

2019: 26.207 obiskovalcev



SKUPAJ:

	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
DEŽELA PRAVLJIC	5	390
DOŽIVETJE POHORJA	26	1059
DRUGO	16	1306
GALERIJA	5	384
KONCERTI	23	3210
LASTNA PRODUKCIJA	2	110
NAJEMI	24	1973
PEDAGOŠKE DELAVNICE IN PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	28	655
GRAJSKA POROKA	11	865
POROKA	41	
PREDAVANJA	1	15
PREDSTAVITVE KNJIG	1	70
PROSLAVE, SLOVESTNOSTI, KOMEMORACIJE IN AKADEMIJE	4	2310
SEJMI	2	800
TRŽNICA	52	11600
DOGAJANJE NA TRŽNICI	7	
VODENJE	40	1360
VODENJE - OSANKARICA	3	100
	291	26207

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

PROJEKTI

Dostopna arheološka dediščina z akronimom AKTIVNO POHORJE
Vodilni partner projekta Dostopna arheološka dediščina z akronimom AKTIVNO POHORJE. To vključuje izvedbo, koordinacijo in vodenje projekta, ki je trajal od 1. septembra 2018 do 31. avgusta 2019. V sklopu projekta smo oblikovali, pripravili in izvedli nov doživljajski programa – Ančnikov dan. V okviru novega doživljajskega programa smo izobrazili 6 turističnih animatorjev, očistili arheološko najdišče Ančnikovo gradišče, uredili del gozdno pohodne poti, postavili označevalne table do Ančnikovega gradišča in pripravili nov promocijski material za Doživetja Pohorja.

Povezovanje kulturno turističnih potencialov na območju Slovenska Bistrica, Makole in Poljčane z akronimom DOŽIVETJA MED POHORJEM IN BOČEM
Projektni partner v projektu Povezovanje kulturno turističnih potencialov na območju Slovenska Bistrica, Makole in Poljčane z akronimom DOŽIVETJA MED POHORJEM IN BOČEM. V okviru operacije smo od 1. aprila 2018 do 30. septembra 2019 izvedli analizo obstoječega stanja in prireditvenih potencialov na partnerskem območju in na podlagi analize pripravili tri nove koncepte kulturno turističnih prireditev, ki se odvijajo v treh občinah. Vsak posamičen koncept smo oblikovali na podlagi podatkov, pridobljenih skozi analizo obstoječega stanja in prireditvenih potencialov na partnerskem območju

Sodelovanje pri projektu ŽIVA COPRNIJA (vodilni partner RIC Slovenska Bistrica).

Izdajateljstvo

- izdaja koledarja prireditev
- izdaja kataloga razstave Branko Kraševac
- izdaja kataloga razstave Andreja Fišič
- internetna izdaja Bistriškega lokalni biografskega leksikona

Obnova, vzdrževanje in revitalizacija kulturnih spomenikov

- postavitve nove macesnove ograje v vaškem jedru na Sp. Polskavi
- postavitve macesnove oglasne table ob stari tehtnici na Sp. Polskavi
- restavriranje Kikerjevega križa
- oplesk fasade Rajhove kapele v Zg. Bistrici
- izdelava in montaža kovinskih vrat na Rajhovi kapeli
- oplesk Viščeve kapele v Kotu

- popravilo in obnova križa v Kotu
- obnova velikega oltarja in dveh kipcev kapele v Kotu
- odstranitev dotrajanih lesenih mostov in prehodov na relaciji Osankarica - bojišče Pohorskega bataljona ter postavitve novih -
- delno macesnovih delno hrastovih
- delna obnova poti proti bolnici Jesen
- preložitev kamnite deponije na drugo lokacijo na Ančnikovem gradišču
- dobava in postavitve novih macesnovih debel za označevanje nekdanjih objektov
- izdelava štirih velikih oglasnih panojev za oglaševanje
- dodelava odra v viteški dvorani
- postavitve štirih novih drogov za zastave
- sanacija fasade v gradu, oplesk notranjega dvorišča
- sanacija strehe v gradu
- oplesk zidu malega parka
- odstranitev in obrez drevja v malem parku
- odstranitev stare grajske lipe in posaditev nove
- izdelava dokumentacije za obnovo jezua na Črnem jezeru vključno s kompletnim geodetskim posnetkom, vzdrževalna dela za ohranitev gladine vode
- ureditev odtoka in izpusta pri izpustnem jašku na Črnem jezeru in prenova korita
- odstranitev dreves ob kapeli v Gladomesu in delna obnova kapele v Gladomesu .

MEDNARODNI PROJEKTI

V letu 2019 nismo bili vključeni v noben mednarodni projekt.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelujemo z različnimi javnimi zavodi in društvi v lokalnem okolju.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Vsebinski program dela:

Prireditve

Gajaš Arestant
Josepina (Vivere)
Občinski praznik (Oktet Planika) -
Teja & Mike
Teja & Mike
Noreia – Irska glasba
Večar Avsenikove glasbe – Bistriški glasbeniki
Kvatropirci
Musical –NUNE
40 let Oktet Planika & Big Band SB
- snema RTV Slovenija -
Teja & Mike
Teja & Mike
Uroš Perić Trio
Miklavžev koncert Big Band SB
Božično – Novoletni koncert Ženska vokalna skupina Vivere in Oktet Planika

Obnova nepremične kulturne dediščine

Mali park – zasaditev , obnova vrtno ute in obzidja

Kapele- dokončanje kapel Nadgrad in Gladomes

Združitev dveh grobov Josipa Vošnjaka

Postavitev pojasnjevalnih tabel vseh spomenikov iz registra zaščitenih spomenikov v občini.

Obnova jezua na Črnem jezeru

Ureditev dostopa vode na Ančnikovm gradišču.

Izdajateljstvo

Izdaja dveh knjig: Spodnja Polskava in njena stoletja Mirka Munde in Moja, tvoja, naša zgodba Marije Markič.

Muzejska dejavnost:

Načrtujemo prvo fazo obnove zbirk.

Galerijska dejavnost:

Načrtujemo pleskanje in ureditev prostorov.

Predvidene razstave:

- D. Škrk : Doživetje trenutka

- Ciciumetnije
- Terra Kikinda – mednarodna razstava
- Silvo in Eva Malovrh: Z barvami nagovarjam

Izleti Doživetje Pohorja

Po programu načrtujemo izvedbo 25 izletov za šolske otroke

Tržnica

Tržnica teče ustaljeno vsako soboto.

Datum: 22.6.2020

Žig. in podpis odgovorne osebe



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA, PARTIZANSKA 35,
2310 SLOVENSKA BISTRICA
DAVČNA ŠT. SI74108549
MATIČNA ŠT. 1306359
TRR: SI56 01313-6030 723 066
DIREKTOR: MARJAN ŠTIMEC

Javni zavod za šport je bil ustanovljen leta 1998, takrat je bilo zaposlenih devet delavcev z direktorjem vred. Razdeljene so bile naloge med Javnim zavodom za šport in Športno zvezo Občine Slovenska Bistrica. Javni zavod za šport je ves čas skrbel za športno infrastrukturo in razvoj večjih športnih prireditev v občini. Uspešen je bil na kar nekaj področjih kot so :

- ✓ Bistriški tek
- ✓ Mednarodni atletski miting
- ✓ Mednarodne nogometne tekme
- ✓ Velika judo tekmovanja
- ✓ Državne lige v odbojki, košarki, nogometu, kegljanju, boksu
- ✓ Razne športne igre drugih uporabnikov
- ✓ Kolesarske dirke

Zelo uspešen je bil pri razvoju športne infrastrukture tako v mestu Slov. Bistrica kot po drugih krajih občine (šolska igrišča). Sedanja slika stanja na tem področju je ugodna, težave nastajajo pri pokrivanju stroškov, ki z upravljanjem te infrastrukture nastanejo. V teku je obnova kopališča in pa obnova Športne dvorane Bistrica.

Vsebinska, ki jih izvaja zavod za šport:

- ✓ Izvajanje lastnih programov, predvsem šolski šport
- ✓ Nadzor nad izvajanjem športa otrok in mladine
- ✓ Promoviranje občine preko različnih športnih aktivnosti
- ✓ Skrb za kvalitetno strokovno delo trenerjev
- ✓ Vzdrževanje objektov v upravljanju zavoda
- ✓ Organiziranje športnih in drugih javnih prireditev

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih	11+2 JAVNA DELAVCA	
Vrsta delovnih mest	Direktor, strokovni delavec za šport, tajnica, vodja operative, čistilke, hišniki	
Izobrazba	VII stopnja – eden VI stopnja - eden V stopnja – dva IV stopnja – dva II stopnja - pet	
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Ni bilo rasti	
Povprečna plača zaposlenih	1.355,00 €	bruto
Število opravljenih delovnih ur	27.769	
Izobraževanja zaposlenih	Delavnice, seminarji, inštrukcije	
Drugo (posebnosti..)	Največ težav je ob sobotah in nedeljah, takrat je največ prireditev in plačila zaposlenih so težavna.	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2019	2018	ind.
	1	2	3=1/2
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.729.833	2.781.966	98
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	231	76	303
nepremičnine	2.715.762	2.770.125	98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	13.840	11.765	117
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	61.379	51.370	119
Denarna sredstva	17.349	17.433	99
Terjatve do kupcev	13.766	9.426	146
ostalo	30.264	24.511	123
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.791.212	2.833.336	98
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	79.932	66.422	120
Obveznosti do zaposlenih	18.916	16.026	118
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	56.001	45.972	122
ostalo	5.015	4.424	113

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.711.280	2.766.914	98
Dolgoročne finančne obveznosti			
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.692.733	2.748.872	98
Presežek/primanjkljaj	18.547	18.042	103
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.791.212	2.833.336	99

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019:

Stanje sredstev v blagajni je 372 EUR, denar na poti pa 0 .

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 16.977 EUR.

STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019:

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 13.766 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 20.477 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE- za zaposlene za plače in prevoz na delo za javna dela v višini 1.232 EUR za mesec december 2019, izplačilo v januarju 2020.
- OBČIN- neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 16.626 EUR za plače za mesec december 2019 ter strošek plač za javna dela . Strošek nastane 31.12.2019 občina pa nam nakaže sredstva v začetku meseca za pretekli mesec.
- Ostale kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov-šol, zavodov v višini 2.619 EUR

Terjatve so bile v večini že poravnane v mesecu januarju 2020.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 9.787 EUR in se nanašajo na terjatve do države iz naslova ddv v višini 7.367 EUR, ter iz naslova refundacij ZZSZ v višini 2.420 EUR.

STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2019:**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 18.916 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2019 v višini 12.078 EUR, izplačane v januarju 2020.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2019 v višini 3.912 EUR, izplačane v januarju 2020.

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2019 v višini 1.707 EUR, izplačane v januarju 2020.

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2019 v višini 1.219 EUR, plačane v januarju 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2019, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2020. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 56.001 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 230 so obveznosti v višini 3.394 EUR. Obveznosti se nanašajo na:

- plačilo prispevkov na plače v višini 3.023 EUR,
- obveznost zavoda za KAD premije v znesku 356 EUR
- 15 EUR iz naslova obveznosti do RTV

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti v višini 8 EUR so obveznosti do UJP iz naslova obresti, 1.613 EUR pa iz naslova obveznosti do proračunskega uporabnika-zavoda-skupaj 1.621 EUR.

Dolgoročne finančne obveznosti iz poslovanja v znesku 0 EUR.

PRIHODKI:

Celotni prihodki doseženi v letu 2019 so znašali **503.573 EUR** in so bili za 37.682 EUR oz. 8% višji od doseženih v letu 2018 in za 4% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja	Znesek v EUR (brez centov):
Občina Slov. Bistrica	376.491
Prihodki od najemnin in ostali prihodki	107.290
Prihodki Zavod za zaposlovanje	12.271
Skupaj prihodki od poslovanja	496.052

PRIHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 496.052 EUR.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 0 EUR

DRUGI PRIHODKI so znašali 7.521 EUR.

ODHODKI:

Celotni odhodki doseženi v letu 2019 so znašali **503.067 EUR**.

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E/ Stroški materiala in storitev	246.397
Stroški materiala	138.684
Stroški storitev	107.713
F/ Amortizacija	1.720
G/ Drugi izredni odhodki	6.434
H/ Finančni in drugi odhodki	338
I/Stroški dela	248.178
Bruto plače	186.361
Nadomestila-prehrana,prevoz	14.134
Prispevki	31.694
KAD premije	4.268
Regres za LD	11.721
J/ SKUPAJ ODHODKI	503.067

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 506 EUR.

Konec leta 2019 znaša presežek iz tekočega leta in iz preteklih let skupaj 18.547 EUR in ostane nerazporejen.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Zavod zraven nalog, ki so povezane z urejanjem športne infrastrukture, izvaja program šolskega športa, rekreacije, tekmovanja invalidov in prireja nekatera velika tekmovanja.

Vse te programe redno izvaja, skrbi za meritve, sodnike, organizatorjem (klubi, društva), zagotavlja objekte, prevoze, nagrade-pokale v nekaterih primerih tudi za prehrano.

Zelo korektno sodeluje z centrom šolskih športnih društev in z večino klubov in društev, strmino k zagotovitvi vseh pogojev za izvajanje klubskih in društvenih programov.

Veliko truda je vloženega v promoviranje občine preko organizacije športnih prireditev, kar nam v slovenskem prostoru uspeva.

V letu 2019 je Zavod uspel naloge na tem področju izvesti v celoti.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Med posebne programe bi šteli programe za športno udejstvovanje invalidov, ker sodelujemo z Društvom paraplegikov Štajerske regije in drugimi invalidskimi društvi, predvsem na področju kegljanja in košarke na vozičkih.

Na programu panožnih športnih šol sodelujemo z:

- ✓ Nogometno zvezo Slovenije
- ✓ Atletsko zvezo Slovenije
- ✓ Judo zvezo Slovenije

kjer omogočamo mentorjem najkvalitetnejše izvajanje programov panožnih športnih šol. S strani OKS smo izbrani za regijski panožni športni center za atletiko in judo.

Sodelujemo v programu OKS: Razgibajmo življenje, Tek za vse, Šport za vse.

Ter v raznih testiranjih osnovnošolcev in srednješolcev. Izvedba posebnih programov je bila v celoti izvedena.

MEDNARODNI PROJEKTI

V mednarodne projekte, ki pa niso posebej financirani štejemo organizacije meddržavnih tekmovanj s tem, da tukaj ni posebnega mednarodnega projekta, ker se ti dogodki odvijajo po drugih mednarodnih pravilih in na to mi nimamo vpliva. Sicer Javni zavod za šport ne sodeluje v nobenem posebnem mednarodnem programu.

V letu 2019 je bilo v Slov. Bistrici organizirane 3 večje mednarodne prireditve, ki so bile s tehnične strani vedno v uspešni domeni Javnega zavoda za šport.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V občini sodelujemo z vsemi institucijami, ki imajo podobne dejavnosti, posebej z osnovnimi šolami in srednjo šolo ter vsemi zavodi in centri v občini, kakor tudi z Občino samo in z vsemi društvi in klubi.

V širšem smislu sodelujemo z OKS, Športno zvezo občine Slov. Bistrica, Združenjem športnih centrov Slovenije, Atletsko zvezo Slovenije, Judo zvezo Slovenije, Nogometno zvezo Slovenije, Boks zvezo Slovenije, Kegljaško zvezo ter z drugimi zvezami, vendar v manjšem obsegu, z Fundacijo za šport, Ministrstvom za šolstvo in šport, z nekaterimi medicinskimi ustanovami, rekreacijskimi centri in drugimi zavodi za šport ter športnimi zvezami. Posebej bi omenili Lokostrelsko zvezo Slovenije in Avstrije, ki pri nas opravi skoraj celotne zimske tekmovalne priprave, tako je bilo tudi v letu 2019.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Pri izvajanju programov Javnega zavoda za šport sodeluje dnevno 20-30 udeležencev in 4 organizatorji. Največ v osnovnošolskih programih in vadbi paraplegikov.

Letna udeležba je 800-1500 udeležencev in 80 organizatorjev.

Sicer pa še dnevna udeležba vseh uporabnikov objektov Javnega zavoda za šport okoli 700.

POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU

V letu 2019 je Javni zavod za šport ustvaril 503.573 € prihodkov in za 503.067€ odhodkov, kar je plus v višini 506€, poslovali smo pozitivno.

Del prihodkov Javni zavod za šport ustvari z drugimi dejavnostmi (uporabo objektov v druge namene, donacije, sponzorstva, najem lokalov, sejmi... itd.).

Sredstva za projekte, ki jih lahko izvaja zavod, črpamo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter del iz Fundacije za šport pri Bistriškem teku, OKS-u in Občine.

Govorimo o vsebinskih projektih, medtem ko gradbenih ni v načrtu in jih zavod sam tudi ne izvaja. Nujna je obnova športne dvorane Bistrica.

Kar se tiče poslovanja zavoda, pokrivamo odhodke z prihodki, vendar bo ob upoštevanju razmer, to vedno težje, saj je donatorjev in drugih darovalcev vedno manj.

V poslovanju se dolgovi najbolj povečajo v pomladanskem času, kar je povezano s financiranjem. Financiranje je razdeljeno na dvanajstine in je enako tako v zimskem kot letnem času, ob dejstvu, da so pozimi stroški bistveno večji. Tako se v pomladanskem času nakopiči precej dolgov, katere nato pokrivamo v poletnem času, ko stroški nekoliko upadejo.

Imamo nekaj dolžnikov, ki niso problematični kot neplačniki, ampak na veliko zamujajo z roki plačil, kar poizkušamo z aktivnostjo pri terjanju čim bolj omejiti.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Mislimo, da je naš problem v tem, da imamo največ dela v času vikendov in ob praznikih, ko imajo uporabniki več časa za sebe. Plačevanje tega dela je relativno drago, kar pa je problem. Dodaten problem so želje nekaterih uporabnikov, ki presegajo njihove in naše možnosti.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Kratkoročno želimo doseči, da uspemo zagotoviti nemotene pogoje za delo sedanjim uporabnikom objektov ter uspešno pokriti vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Poznavanje stanja nepokritih objektov in njihova uporaba nas pelje k sledečim predlogom:

- Razsvetljava in elektrika na glavnem stadionu v športnem parku
- Izgradnja RTC Trije Kralji – športna infrastruktura
- Zalivalni sistem na stadionu

V glavnem so to objekti, ki že nekaj časa ne ustrezajo osnovnim pogojem za kvalitetno izvajanje športne vzgoje, tako v OŠ kot športnih društvih in klubih, še posebej so pa tekmovalno vprašljivi. Naloge lokalnih upravljavcev, Javnega zavoda za šport in občine je, da predlagana dejanja uvrstijo v svoje programe za obdobje do leta 2020, kratkoročno in na hitro to ni možno delati, program mora biti realno finančno možen in prav tako gradbeno operativen.

Pri pokritih objektih je nujnost obnove ali gradnje novih objektov po poznavanju stanja sledeča:

- Obnova športne dvorane Bistrica.
- Obnova tenis dvorane

Večnamenska dvorana v Slov. Bistrici bo prej ko slej realnost, saj se kraj zelo hitro razvija in bo takšen objekt potreboval, ne samo za šport. Prav tako je predvideno obnovo in ureditev potrebno načrtovati realno. Realnost pa je, da je športna dvorana Bistrica obnove res nujno potrebna, saj ne odgovarja več zahtevam, ki jih panožne zveze in šolska tekmovanja predpisujejo.

Slovenska Bistrica, 28. 02. 2020

Odgovorna oseba

Direktor Javnega zavoda za šport Marjan Štimec



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Naziv: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Sedež: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087686000

Davčna številka: SI 48238112, zavod je davčni zavezanec

Šifra proračunskega uporabnika: 67989

Šifra glavne dejavnosti: 85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje

tel: 02 8050380

faks: 02 8050378

E-pošta: info@ospo-slb.si

Internetna stran: www.ospo-slb.si

PODRUŽNICA:

PŠ Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 20, 2316 Zgornja Ložnica

Poročilo vsebuje podatke od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Opredeljuje cilje in dosežke za šolsko leto 2018/2019 ter del šolskega leta 2019/2020.

Javni zavod OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s PŠ Zgornja Ložnica, matična številka 5087686000, je vpisan pod vložno številko 062/10016300 pri Okrožnem sodišču Maribor. Ustanovitelj šole je Občina Slovenska Bistrica z odlokom. Odlok se je dopolnjeval v skladu s spremembami šolske zakonodaje. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol občine Slovenska Bistrica in zajema učence iz KS Pohorskega odreda, KS Alfonza Šarha, KS dr. Jagodiča, KS Impol, KS Zg. Ložnica in KS Vrhole - Preloge.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa od 1. do 9. razreda, pripravo šolske prehrane za učence matične šole, podružnice in 2. osnovne šole Slovenska Bistrica (do novembra 2019) ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. Šola ima podružnico – Podružnična šola Zgornja Ložnica. Podružnico vodi vodja podružnične šole.

Najvišji organ šole je Svet zavoda, ki ima 11 članov (pet predstavnikov šole, tri predstavnike staršev in tri predstavnike ustanovitelja). Svet zavoda se sestaja na rednih in korespondenčnih sejah. Predsednik Sveta zavoda je Gregor Dončec. Na matični in podružnični šoli delujeta Sveta staršev, ki sodelujeta z ravnateljico in z učiteljskim zborom. Predsednica Sveta staršev na matični šoli je Lea Koren, na podružnični šoli pa Bernardica Viher Gašparec.

Na strokovni ravni šole delujejo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razširjeni strokovni aktivni.

Na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s svojim delom izpolnujemo učiteljsko poslanstvo in ob izobraževanju dajemo velik poudarek vzgojnim vsebinam. Za učence organizira šola dodatni in dopolnilni pouk. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti in delo z nadarjenimi učenci. Šola je v letu 2019 organizirala šole v naravi: za učence 3. razredov plavalno šolo v Termah Čatež, za učence 5. razredov zimsko šolo na Treh kraljih in učence 7. razredov v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2019

*	Matična šola	Podružnična šola	MŠ+PŠ
Število oddelkov	30	9	39
Skupaj št. učencev	725	146	871
Povprečno št. učencev v oddelku	24,16	16,2	22,33
Št. oddelkov podaljšanega bivanja	8,72	2,24	10,96
Število učencev vključenih v PB	444	86	530

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih–skupaj	112		
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Vodstveni delavci	4	
	Pedagoški delavci	65	
	Strokovni delavci:	7	
	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	3	
	Tajništvo	1	
	Računovodstvo	3	
	Kuhinja	11	
	Hišnik	2	
	Čistilke	8	
	Javna dela	7	
	Svet zavoda	11 članov	
	Svet staršev	30 članov (MŠ) in 9 članov (PŠ)	
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	Vrsta delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Delež delovnega mesta
	Strokovni delavci	VIII	1
		VII/1	3
		VII/2	74
	Spremljevalka gibalno oviranega otroka	VII/2, VI V	3
	Upravno-teh. delavci	VII/1	1
		VI/1	1
		V	5
		IV	12
		III	1
		II	4
	Javna dela	VI	3
		IV	2
		II	2
	Skupaj:		112

Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih		15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
	delavci	85	94,6	101,6	105,25	105
	JD	7	7	10	5	7
	skupaj	92	101	111,6	110,25	112
Povprečna plača zaposlenih	2.116,12 EUR (bruto) in 978,05 EUR (javna dela)					
Število opravljenih delovnih ur	223.336 ur in 12.280 ur (javna dela)					
Izobraževanja zaposlenih	Učitelji so se udeleževali študijskih skupin in seminarjev, ki so si jih izbrali sami. Delo v strokovnih aktivih je bilo raznovrstno. Opravili smo samoevalvacijo vsebin učnega načrta, načrtovali delo za novo šolsko leto, vnesli enotne cilje samoevalvacije v LDN, evalvirali smo Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red zavoda. Zavedamo se, da bomo le z boljšim znanjem ter zaupanjem sebi in drugim lahko opravljali zahtevne naloge in izvajali naše učno-vzgojno poslanstvo. Razširjeni predmetni strokovni aktivni so v tem letu opravili več nalog. Skupaj so izvajali različne aktivnosti in odpravljali pomanjkljivosti. Poudarek je bil na ciljnem načrtovanju, medpredmetnem povezovanju, formativnem spremljanju ter uvajanju sodobnih oblik in metod izobraževanja. S takim delom smo dvignili motivacijo učencev in znanje na višji nivo. Delavci periodično izpopolnjujejo znanje o požarni varnosti in varstvu pri delu.					
Drugo (posebnosti..)						

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.216.302	2.163.595	97,62
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	6.684	6.683	100,00
Nepremičnine	3.773.018	3.773.017	100,00
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.048.706	1.130.074	107,75
ostalo	2.746.179	2.612.106	95,11
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	359.924	391.795	108,85
Denarna sredstva	29.779	18.674	62,70
Terjatve do kupcev	329.382	366.287	111,20
ostalo	763	6.834	895,67
C. ZALOGE	5.142	5.704	110,92

AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.581.368	2.561.094	99,21
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	352.380	469.335	133,19
Obveznosti do zaposlenih	231.749	215.180	92,85
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	65.239	117.777	180,53
ostalo	55.392	136.378	246,20
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.228.988	2.091.759	93,84
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.152.600	2.018.523	93,77
Presežek/primanjkljaj	12.685	9.533	75,15
ostalo	63.703	63.703	100,00
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.581.368	2.561.094	99,21

• STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2019:

Stanje na podračunu UJP je 18.674 €. Stanje blagajne je 0 €.

• STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2019:

Terjatve v višini 72.897 € se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano učencev, malice in kosila zaposlenih, najemnine za uporabo prostora (učilnice ter telovadnice na podružnični šoli Zgornja Ložnica). Terjatve v višini 293.390 € predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (MIZŠ, Občina Slovenska Bistrica, Zavod za šport RS Planica, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod RS za zaposlovanje, Vrtec Slovenska Bistrica, ...). Druge kratkoročne terjatve v višini 6.834 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS za refundacije bolezni.

• STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2019: 2.561.094 €

Obveznosti do zaposlenih za plače in nadomestila plač znašajo 215.180 €. V višini 104.381 € izkazujemo obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 13.396 €. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 31.692 €. Na kontu pasivnih časovnih razmejitev izkazujemo obveznosti za učbeniški ter šolski sklad, kratkoročne obveznosti za šole v naravi, sredstva za ekskurzije učencev, interesne dejavnosti, sredstva za projekt SIO 2020 in znašajo skupaj 101.127 €. 3.559 € pa predstavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – Zavod za šolstvo RS

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran...)

PRIHODKI	Realizacija 2019
A/Prihodki od poslovanja	3.655.607
- MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	3.184.198
- Občina Slovenska Bistrica	193.109
- Zavod za zaposlovanje RS	71.315
- Lastna dejavnost – kuhinja	195.135
- Lastna dejavnost – najemnine	4.468
- Refundirane storitve	7.382
B/Finančni prihodki	
C/Drugi prihodki	
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	

D/Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	3.655.607

ODHODKI:

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E/ Stroški materiala in storitev	661.878
Stroški materiala	509.594
- Pisarniški material, material za pouk, tekmovanja	14.182
- Priročniki, delovni zvezki, učbeniki, knjige	1.542
- Živila za šolsko kuhinjo	334.760
- Delovna obleka, sanitetni material	1.686
- Ogrevanje plin, električna energija	19.519
- Električna energija	27.048
- Čistila in čistilni material	19.417
- Pogonsko gorivo	1.726
- Material za vzdrževanje	2.868
- Drugi material	86.846
Stroški storitev	152.284
- Varovanje, varstvo pri delu	4.809
- Vzdrževanje računalniških programov	11.624
- Dejavnosti učencev, prevozi učencev	33.117
- Zdravstveni pregledi delavcev, zavarovalne premije, oglaševanje, revizija, druge storitve	25.335
- Stroški najemnin	22.514
- Tekoče, investicijsko vzdrževanje	31.193
- Odvoz odpadkov, voda	12.070
- Telefon, poština, bančne storitve	6.298
- Kotizacija, prijavnine	5.324
F/ Amortizacija	
G/ Drugi izredni odhodki	
H/ Stroški v zvezi z delom	138.373
- Prehrana med delom	83.829
- Prevoz na delo	54.544
I/ Stroški dela	2.863.523
- Plače zaposlenih, splošni dodatki	2.318.704
- Prispevki na plače	376.958
- Premije KAD	41.206
- Regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi	127.655
J/ SKUPAJ ODHODKI	3.663.774

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Pri pedagoškem delu smo bili strokovni, zavedali smo se svoje avtonomnosti pri doseganju zastavljenih ciljev ter si pri pouku prizadevali uporabljati nove, sodobnejše oblike in metode dela, ki so bile za učence bolj zanimive.

Učni uspeh na dan 22. 6. 2019:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
436	416	852	830	97,42	19	2,23	3	0,35

Učni uspeh na dan 31. 8. 2019:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
436	416	852	832	97,65	17	2,00	3	0,35

V skladu z zakonom ob koncu šolskega leta nismo določali splošnega učno-vzgojnega uspeha, pomembne so bile zaključne ocene pri posameznih predmetih. Ob zaključku šolskega leta je bilo negativno ocenjenih 19 učencev. Trije učenci so opravljali popravne izpite, in sicer 2 učenca sta uspešno opravila popravne izpite (MAT in KEM), en učenec ni opravil popravnega izpita (MAT), dva učenca sta izpolnila osnovnošolsko izobraževanje, 17 učencev od 1. do 9. razreda pa razred ponavlja.

70 devetošolcev je uspešno zaključilo devetletno osnovno šolo, 18 učencev je dobilo županove petice, štirje devetošolci so se dodatno vpisali v Zlato knjigo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s povprečnim uspehom 4,5. Izbrali smo naj učenko in naj učenca šole. Naj športnikov letos nismo izbrali. Na uspehe naših učencev, ki so jih dosegli na različnih tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem področju in še kje, smo zelo ponosni. Osvojili so: 5 zlatih priznanj iz znanja, 44 srebrnih priznanj, 66 zlatih in 23 srebrnih značk pri angleški bralni znački ter 557 bronastih priznanj. Uspešni so bili tudi na lutkovnem in dramskem področju, kjer so prejeli dve zlati Linhartovi priznanji, ponosni pa smo tudi na srebrno Linhartovo priznanje folklorne skupine. Dva učenca sta zmagala v oddaji Mali šef Slovenije in prejela denarno nagrado. Učenci so prejeli tudi zlato priznanje za turistično nalogo Turizmu pomaga lastna glava in srebrno priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Sprehodi pod morjem.

Uspešnost se je kazala tudi na različnih likovnih in literarnih natečajih. 530 učencev je opravilo bralno značko, 307 učencev pa eko bralno značko. Ponosni smo lahko na prvo mesto na občinskem in na drugo mesto na regijskem srečanju iz znanja prve pomoči. Učenci so se dobro odrezali na državnem prvenstvu Kaj veš o prometu? in dosegli prvo in tretje mesto na posamičnem ter deseto mesto na državnem prvenstvu. Trije naši učenci so se uvrstili v študijski del oddaje Male sive celice, sodelovali pa so tudi pri snemanju radijske oddaje za Radio Si.

Učenci so se odlično odrezali na Otroški varnostni olimpijadi in dosegli prvo mesto v predtekmovalni skupini ter se uvrstili v veliki finale.

Zelo uspešnih je bilo tudi vseh pet zborov. MPZ je prejel Priznanje sveta območne izpostave JSKD ter bil predlagan za občinsko priznanje. Zbor je predlagalo Društvo upokojencev Slovenska Bistrica.

MPZ je gostoval na Praški trgatvi na povabilo Turistične zveze Maribor in veleposlaništva RS na Češkem ter veleposlanika gospoda Leona Marca. MPZ zbor je zapel tudi na turistični prireditvi Stara trta v Mariboru. Letos so zbori prvič množično zapeli skupaj z vsemi zbori občine Slovenska Bistrica v grajskem parku pesem V nov dan ter posneli spot. Avtorici besedila in glasbe sta strokovni delavki naše šole. Gostili smo otroški pevski zbor Kuče dobrih tonova iz Srebrenice in OPZ ter MPZ iz glasbene šole Velenje. Vsi dosežki in dogodki so objavljeni v Petici.

OŠ je dobila bronasto priznanje Civilne zaščite (predlagatelj RK Slov. Bistrica) za požrtvovalno in uspešno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

Čestitke in pohvala za opravljeno delo učencem in njihovim mentorjem. Želim poudariti, da so uspehi

učencev naši uspehi in so rezultat strokovnega dela, načrtovanja, spodbujanja ter motiviranja. Odraž skupnega dela pa so pohvale za kulturno obnašanje in odzivnost, ki jo izkazujemo v domačem okolju. Zraven uspehov na tekmovanjih smo se pokazali kot dobri organizatorji državnih, občinskih in regijskih tekmovanj znanja, športnih tekmovanj, prometnega tekmovanja, reviji folklornih skupin in odraslih pevskih zborov. Pripravili smo prireditve za upokoјence. Nudili smo pomoč pri organizaciji koncerta v parku v izvedbi simfoničnega orkestra, solistov in zbora Narodnega gledališča Maribor.

S programom smo sodelovali na športnih in kulturnih prireditvah v kraju. Organizirali smo dobrodelna koncerta, kjer so nastopili naši učenci z gosti. Prostovoljni prispevki so se zbirali za socialno ogrožene učence.

Aktivno smo se vključili v čistilno akcijo Očistimo Slovenijo in še posebej poskrbeli za okolico naših šol.

V okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov smo nadaljevali s preventivnimi programi preprečevanja zasvojenosti in nasilja med mladimi. Posebno pozornost in dodatne aktivnosti smo namenili učencem ter staršem šestošolcev in delno petošolcem. Prav tako smo opozarjali in izobraževali učence ter starše o pasteh interneta.

Spremljali smo izvajanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Učinki našega dela so se že pokazali. Učencem, ki so povzročali disciplinske težave, smo izrekli neformalne in formalne vzgojne ukrepe. Poseben poudarek je bil dan pogovorom, ki smo jih opravili skupaj s starši in učenci. Ponosni smo na vse pozitivne odzive staršev, članov Sveta staršev in Sveta zavoda. Ob podpori staršev, lokalne skupnosti in medsebojnem spoštovanju ter razumevanju zmoremo še več.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci priseljenci

Zahtevno delo so opravili strokovni delavci, ki so tudi letos pripravili zanimive programe za delo z nadarjenimi učenci od 4. do 9. razreda in diferenciran pouk pri vseh predmetih. V tem šolskem letu smo prvič organizirali kar dva tabora za nadarjene v Kranjski gori in na Pohorju. V zavodu je bilo 45 učencev z odločbami dodatne strokovne pomoči. Učitelji in strokovni delavci so opravili 146 dodatnih ur na teden. Individualni pouk in strokovna pomoč učiteljev sta pripomogla, da so bili ti učenci uspešni v okviru svojih sposobnosti.

Ministrstvo za šolstvo in šport RS je za učence priseljence namenilo 65 ur individualnega pouka, kar je premalo za učence, ki ne obvladajo slovenskega jezika. Zato smo z njimi sami opravili veliko dodatnega dela in pripomogli, da so se lažje prilagodili. Naš zavod je letos obiskovalo 59 učencev priseljencev.

Učenci priseljenci so vključeni v program Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS). Šola sodeluje v programu, ki ga vodi Konzorcijski partner Srednja šola Slovenska Bistrica.

Nacionalni preizkusi znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda

V 6. in 9. razredu je bilo nacionalno preverjanje znanja obvezno za vse učence. V 6. razredu se je preverjal slovenski jezik, matematika in angleščina, v 9. razredu pa slovenski jezik, matematika ter domovinska in državljanska kultura in etika.

Analiza dosežkov nacionalnih preizkusov kaže na nizko motivacijo učencev za sam preizkus. V bodoče se bomo potrudili, da zvišamo zanimanje za preizkuse tako pri učencih kot starših. Želimo si sodelovanja, da bi izboljšali rezultate. Posamezni aktivni (slovenski jezik, angleški jezik, matematika in domovinska in državljanska kultura in etika) so pripravili smernice za delo v naslednjem šolskem letu.

Razširjeni program

Ponudba razširjenega programa je bila zelo raznolika. Izvajali smo naslednje dodatne aktivnosti: jutranje varstvo že od 5.30, ne samo za učence 1., temveč tudi za učence 2. in 3. razreda, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje do 17.00 ure. Poleg tega smo omogočali učencem udeležbo

na številnih tekmovanjih, poskrbeli za prehrano in spremstvo ter jim plačali kotizacijo za tekmovanja, skrbeli za preventivni program v cestnem prometu in izvedli kolesarske izpite.

V okviru razširjenega programa smo tudi letos ob soglasju staršev za učence 1. razreda organizirali 10-urni tečaj plavanja. Ocene staršev in posebej učiteljev – vaditeljev o tečaju so zelo dobre, zato bomo s tem delom nadaljevali tudi v novem šolskem letu. Učencem smo ponudili 76 ur interesnih dejavnosti na teden (35 tednov). Tako so lahko izbirali med krožki s področja športa, tehnike, družboslovja in naravoslovja. Zanimanje je bilo veliko zlasti pri učencih razredne stopnje, manj pa pri učencih 7., 8. in 9. razreda, ki so svoje interese uresničili že pri izbirnih predmetih.

Prvošolci so se izobraževali v programu Kolesarček, četrtošolci pa v programu Jumicar, kjer so se preizkusili v varni vožnji z malimi avtomobili in tako spoznavali cestno-prometne predpise.

Sredstva za razširjeni program smo v celoti porabili in namenili učencem.

Ponosni smo na zborovsko petje, ki ga uspešno gojimo že vrsto let. Na šoli imamo štiri otroške pevske zборе in mladinski pevski zbor. Pevci mladinskega zbora so bili na tridnevni intenzivni vajah na Pohorju.

MEDNARODNI PROJEKTI

EKO ŠOLA

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah je nadaljevanje projekta Podjetnostni izzivi z namenom spodbujanja podjetnosti v šolah na osnovi izkustvenega učenja.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje je potekalo z organizacijami in društvi na različnih področjih. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, predvsem z oddelkom za družbene dejavnosti, krajevnimi skupnostmi, turističnimi društvi, podjetji in delovnimi organizacijami, javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrtca, srednje šole), obrtniki in drugimi društvi.

Z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica smo sodelovali na področju financiranja, zlasti pa smo se dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in programov javnih del. Z vsemi mestnimi KS (KS Pohorski odred, KS dr. Jagodiča, KS Alfonza Šarha in KS Impol) ter KS Vrhole – Preloge in KS Zgornja Ložnica sodelujemo pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju imamo s KS Zgornja Ložnica, posameznimi društvi in skupinami rekreativcev sklenjene najemne pogodbe za uporabo telovadnice in zunanjega igrišča, kjer so se izvajale različne kulturne, športne in rekreativne aktivnosti. Ceno za najem prostorov potrdi Svet zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Vse cene so neprofitne. OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica lahko daje v najem telovadnici tudi za druge namene, kjer pa veljajo višje cene najema.

Z Občino Slovenska Bistrica in KS Zgornja Ložnica smo sodelovali pri pridobitvi dodatnih prostorov na PŠ Zgornja Ložnica z namenom, da se zagotovijo pogoji za prehod na popolno 9-letno OŠ in energetska sanacijo šole. Sodelovali smo z občino, da bi kmalu prišlo do popolne obnovitve matične šole.

Sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, ki na osnovi veljavnih normativov plačuje naše programe.

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodeluje z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor.

Sodelovali smo z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije in z Mestno knjižnico Ljubljana.

Zelo uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica in skupaj rešujemo socialno problematiko naših učencev.

Z Zavodom za zaposlovanje RS sodelujemo pri zaposlovanju delavcev javnih del (učna pomoč, informator na PŠ in pomoč v športni dvorani prav tako na PŠ) ter delavcev, ki smo jih iskali za nadomeščanje naših odsotnih delavcev zaradi bolniških dopustov.

Z obema Pedagoškima fakultetama smo sodelovali predvsem na področju izvajanja pedagoške prakse njihovih študentov. Tako je bilo pri nas na pedagoški praksi pet študentov, s katerimi so delali učitelji mentorji in drugi strokovni delavci ter jim omogočali nastope pri pouku.

Povezujemo se tudi s srednjimi strokovnimi šolami v regiji in Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Dijake sprejemamo na praktično usposabljanje.

Nadaljevali smo sodelovanje s KS Pohorski odred, pomagamo pri organizaciji srečanja starejših krajanov. S KS Zgornja Ložnica smo bili soorganizatorji številnih kulturnih prireditev na Zgornji Ložnici, ob njihovih prireditvah smo brezplačno dajali v uporabo telovadnico ter učilnice. S KS Zgornja Ložnica in ostalimi uporabniki smo imeli podpisano najemno pogodbo za uporabo telovadnice. Večina cen je bila postavljena neprofitno, z namenom da so se pokrili osnovni stroški vzdrževanja. Cena za najemnino je ostala nespremenjena.

Na pobudo župnika na Zgornji Ložnici in v interesu staršev učencev PŠ Zgornja Ložnica na šoli omogočamo izvajanje verouka v času, ko ni moten pouk in druge šolske aktivnosti. Župnijski urad plačuje najem prostora po najnižji ceni.

Uspešno smo povezani z Javnim zavodom za šport Slovenska Bistrica. Tako imamo za izvajanje pouka športa v najemu Športno dvorano Bistrica in Športni park Slovenska Bistrica. Skupaj smo soorganizatorji športnih tekmovanj.

Sodelujemo z 2. osnovno šolo Slovenska Bistrica, za njihove učence in učitelje smo do meseca novembra pripravljali prehrano. Na pedagoškem področju se povezujemo z okoliškimi šolami v občini ter s šolami iz sosednjih občin.

OŠ Minka Namestnik Sonja nam zagotavlja mobilne pedagoge. Le-ti dopolnjujejo delovno obveznost v našem zavodu. Zavedamo se, da ima vsaka šola svoje specifične in tudi prioritete pri izvajanju zahtevnega pedagoškega in vzgojnega dela.

Z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica nadaljujemo sodelovanje na podružnični šoli, pripravljamo prehrano za otroke vrtca in učence šole ter si stroške vzdrževanja razdelimo v sorazmernem deležu.

Sodelujemo še s sosednjimi osnovnimi šolami, Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica in Ljudsko univerzo Slovenske Konjice, srednjimi šolami in gimnazijami iz Maribora, Zreč in Slovenskih Konjic, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica, Gasilskim društvom Slovenska Bistrica, Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Zavodom za KTV, Tednikom Panorama, Bistriškimi novicami, Večerom, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Zvezo šoferjev in avtomehanikov, Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Knjižnico Otona Župančiča Ljubljana, Zvezo borcev NOB Slovenska Bistrica, DPD Svoboda Slovenska Bistrica, Slomškovi domom Slovenska Bistrica, Republiškim izpitnim centrom, Šolo za ravnatelje, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom

upokojecev Slovenska Bistrica, Košarkarsko šolo Sanija Bečirovića, Domom Dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica.

Podjetja v Slovenski Bistrici: Impol, Kartonaža MSK, Aluminium Kety Emmi, Komunala Slovenska Bistrica nam omogočajo ogled proizvodnje in nam odstopajo odpadni material za potrebe pouka in dekoracij.

Sodelujemo s posameznimi podjetji, ki so naši dobavitelji. Trudimo se nadgrajevati poslovne odnose in jih zastavljati dolgoročno.

V letu 2019 smo imeli inšpekcijski nadzor Ministrstva za javno upravo Inšpektorata za javni sektor, Delovno inšpekcijo in Inšpekcijo za šolstvo.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Tečaj plavanja 1. razred: 113 učencev in 15 spremljevalcev.

Šola v naravi 3. razred: 116 učencev in 18 spremljevalcev

Šola v naravi 5. razred: 83 učencev in 9 spremljevalcev ter 5 zunanjih vaditeljev.

Intenzivne pevske vaje MPZ: 60 učencev in 5 spremljevalcev.

Planetu Zemlja prijazna šola je program, ki ga izvajamo pri pouku gospodinjstva v šestih razredih (113 učencev in pri izbirnih predmetih).

Kulturna šola, Eko šola, Pogum, Shema šolskega sadja, Zdrava šola, Teden otroka, Računamo in beremo, Odpravimo nasilje in bolezni zasvojenosti, Z gibanjem do znanja **so projekti, kjer so vključeni vsi učenci in strokovni delavci** (871 učencev in 112 delavec).

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje, mobing./ s katerimi se ubada zavod)

Zavod se srečuje s prostorsko problematiko. Zasedenost učilnic in športne dvorane je 100%. Športna dvorana je pretesna za naše učence. Želimo si, da se sprostí galerija, da lahko sočasno poteka delo v štirih skupinah.

V zadnjem času je v porastu medvrstniško nasilje: verbalno, fizično, internetno. Odzivni smo na nasilje, želimo si večjega sodelovanja in zaupanja staršev.

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020 smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom, učnimi načrti za matično in podružnično šolo. Program in dejavnosti bomo nadgradili z novimi projekti povezanimi z vsakdanjo problematiko, medgeneracijskim sodelovanjem in ekološkimi vsebinami, z razvijanjem praktičnih vsebin in vključevanjem v ožje in širše okolje. Prilagajali se bomo razmeram ob morebitnem drugem valu žcovid-19. Intenzivno izobraževanje in priprava na delo na daljavo ob morebitnem drugem valu Covid-19.

V novem šolskem letu načrtujemo izvedbo kolesarskega tečaja za šestošolce, šolo v naravi s tečajem plavanja za četrtošolce, deset urni tečaj plavanja za drugošolce. To so dejavnosti, ki jih nismo izvedli v šolskem letu 2019/2020, zaradi dela na daljavo ob pojavu SARS-CoV-2.

Leto 2019 smo zaključili z novim računovodskim programom. Prejeta sredstva smo porabili skrajno varčno in namensko. Povečano število učencev je posledično vplivalo na nabavo potrebnega pohištva in druge opreme. Svoje poročilo zaključujem s prepričanjem, da smo presegli zastavljene cilje, saj so bile naloge, zapisane v Letnem delovnem načrtu, opravljene strokovno, odgovorno in s pripravljenostjo delati več v dobro vseh. Ponosna sem na celostno podobo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Hvala vsem delavcem zavoda, učencem, staršem, članom Sveta zavoda in lokalni skupnosti za vse opravljeno delo, dosežke, odzivnost, odgovornost, kritičnost, inovativnost in ustvarjalnost.

Naj se odličnost nadaljuje z željo po še večjem sodelovanju, razumevanju in medsebojnem spoštovanju, dobri komunikaciji, odprtosti, da z roko v roki stopimo naproti novim izzivom, ki nas čakajo v prihodnosti.

Datum: Slovenska Bistrica, 20. 6. 2020



Tatjana Pufič, ravnateljica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2019

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Ljudska univerza Slovenska Bistrica (v nadaljevanju LU) je javni zavod, katerega ustanovitelj je lokalna skupnost (občini Slovenska Bistrica in Oplotnica). Ostali občini (Poljčane in Makole) sta se o sodelovanju v organih LU dogovorili z občino ustanoviteljico. Občina Poljčane z nami sodeluje pogodbeno, Makole in Oplotnica pa ne.

Pri poslovanju nas zavezuje zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja, javnih zavodov in delno iz področja javne uprave. Osnovna dejavnost je 85.590 »drugje nerazvrščeno izobraževanje in usposabljanje, prvenstveno torej svetovanje, informiranje in izvajanje usposabljanja za odrasle. Zagotavljamo javno službo na področju izobraževanja odraslih v lokalnem okolju in v ta namen izvajamo programe:

- Osnovne šole za odrasle
- Programe za pridobitev izobrazbe (trгоvec, ekonomski tehnik in strojni tehnik)
- Programe splošnega in državlanskega izobraževanja in
- Dejavnosti v podporo vseživljenjskega učenja.

Poleg navedenega pomemben del našega programa predstavljajo programi splošnega in državlanskega izobraževanja ter usposabljanja in izpopolnjevanja po neformalnih programih bodisi za potrebe osebnega razvoja ali za potrebe dela.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2019

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	13
Skupaj št. učencev	652
Povprečno št. učencev v oddelku	12
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	0
Število učencev vključenih v PB	0

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

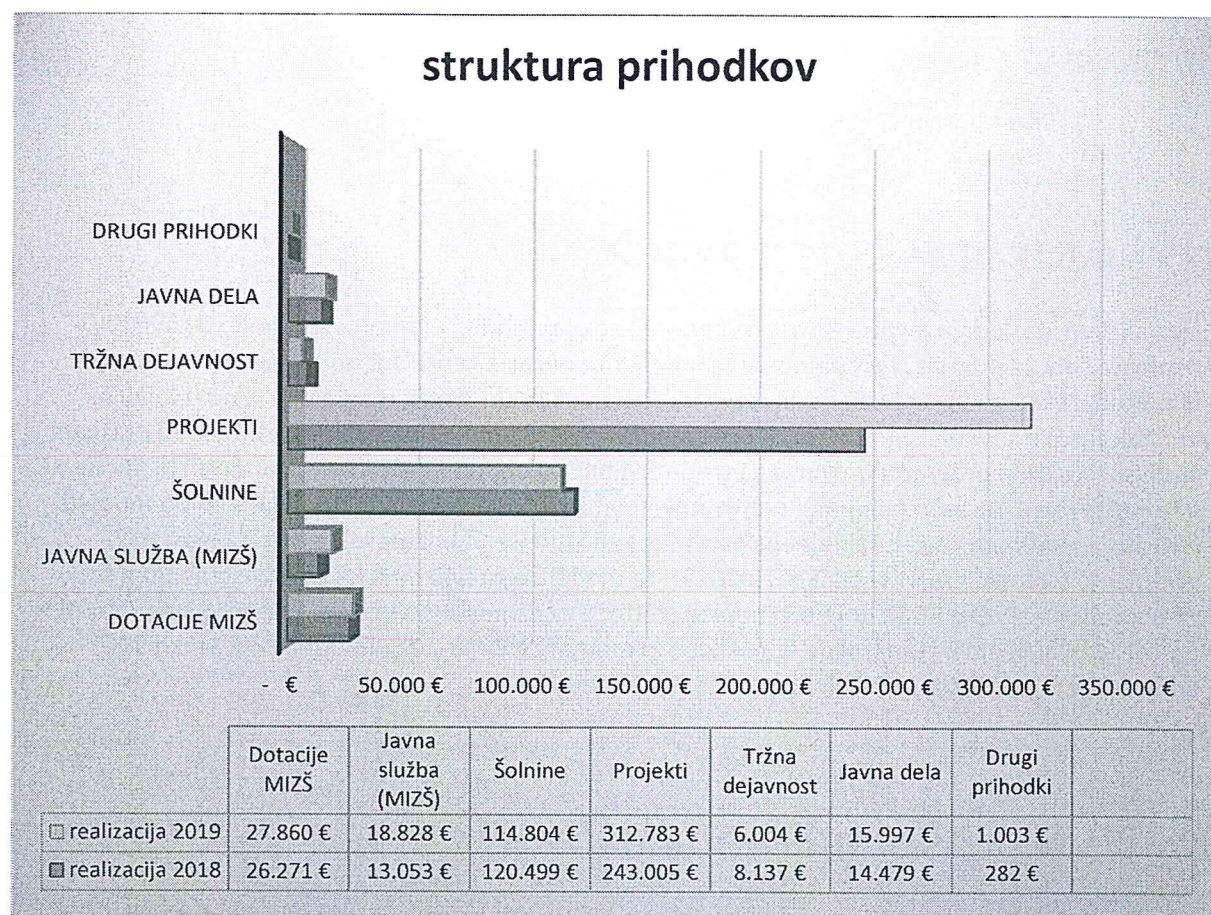
Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2019

	2018	2019	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	129.040	117.060	90,72
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	76.853	67.220	87,47
nepremičnine	-	-	-
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	52.087	49.740	95,49
ostalo	100	100	100
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	317491	275303	86,71
Denarna sredstva	1350	330	24,44
Terjatve do kupcev	6144	10620	172,85
ostalo	309997	264353	85,3
C. ZALOGE	0	0	0
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	446531	392363	87,87
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	270696	197934	73,12
Obveznosti do zaposlenih	18083	18792	103,92
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	181476	98136	54,08
ostalo	71137	81006	113,8
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	175835	194429	110,57
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1305	2980	228,35
Presežek/primanjkljaj	36245	13061	36,04
ostalo	138285	178388	129,00
PASIVA SKUPAJ (D+E)	446531	392363	87,87

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2019: 166.196,29€**
(Na dan 30.12. 2019 smo prejeli avans za projekt TPK 18-22)
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2019:**

B/Finančni prihodki	0
C/Drugi prihodki	871
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
D/ Donacije drugih	0
SKUPAJ PRIHODKI	498.278



ODHODKI:

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev –občin, opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2019
E. Stroški materiala in storitev	226822
Stroški materiala	35958
Stroški storitev	190864
F/ Amortizacija	22258

MEDNARODNI PROJEKTI

Trenutno ne teče noben mednarodni projekt.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Tradicionalno dobro sodelujemo z gospodarskimi družbami in javnimi organizacijami v lokalnem okolju. Kot nosilci javne službe nudimo prostore in potrebno opremo vsem, ki delujejo v javnem interesu in neprofitno, brezplačno. V prostorih ljudske univerze domujeta tudi dobrodelna kluba LIONS KLUB IN LEO KLUB.

Članstvo:

organ /komisija / strokovno telo	zaposleni
strokovni svet za izobraževanje odraslih	Brigita Kruder
državna komisija za poklicno maturo	Brigita Kruder
strokovni svet Andragoškega centra Slovenije	Brigita Kruder
svet Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje	Darja Kušar
strokovni svet partnerjev ISIO	Maja Kanop Krevh
partnerstvo Prizma 50+	predstavniki
Zadruga las – dobro za nas	člani NO in ocenjevalni komisije
Ekspertna skupina EPALE	Brigita Kruder
Ekspertna skupina ECVET	Brigita Kruder, ali drugi zaposleni

Nekateri mandati so letni, v določenih primerih pa gre za imenovanje ministra.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V letu 2019 je bilo v javno veljavnih programih vključenih 652 udeležencev. V neformalnih programih je bilo vključenih 224 udeležencev (tečaji šivanja, programi za starejše, delavnice, tečaji, klubi) dodatnih 341 uporabnikov je koristilo središče za samostojno učenje. Skupaj so opravili 4744 učnih ur. V svetovanje po modelu ISIO je bilo vključenih 269 udeležencev (ISIO integral) in 125 udeležencev ISIO ESS. v programe Pridobivanja temeljnih in poklicnih kompetenc pa 165 odraslih udeležencev. V tednu vseživljenjskega učenja je bilo v različnih promocijskih aktivnostih (128 prireditve), pri vseh 49 izvajalcih zabeleženo 9702 obiskovalcev. V letu 2019 smo zabeležili v Prostovoljskem centru za vse generacije 118 aktivnosti. Vsebinsko različne aktivnosti je vodilo 16 prostovoljcev, opravili pa smo 277 ur. Aktivnosti se je udeležilo 1019 ljudi.

Udeležencev koncerta je bilo 1200.

Skupaj udeležencev v letu 2019 preko 10.000.

Datum: 25.9.2020



Žig. in podpis odgovorne osebe

Mag. Brigita Kruder